


College voor Techniek en Design

College voor Maintenance en Procestechniek

2. Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

2020-2021

| | | |
|--|---|-------|
| Opleidingsdomein | 6. Informatie en communicatietechnologie | 79050 |
| Kwalificatiedossier | ICT Support | 23246 |
| Kwalificatie(s) | Medewerker ICT Support | 25607 |
| Niveau(s) | 2 | |
| Leerweg(en) | BOL | |
| Cohort | 2020-2021 | |
| Wet studiefinanciering | BOL | |
| Nominale studieduur (SBU) | 2 jaar (3200 SBU) | |
| Ingangsdatum | 01-08-2020 | |
| Expiratiedatum | 31-07-2023 | |
| | | |
| Team | ICTE ICT-Academie | |
| Datum opgesteld | 19-03-2020 | |
| Vastgesteld namens MT (Naam en datum) | A Versluys, 26-08-2020  | |
| Examenplan vastgesteld namens examencommissie | Zie vaststellingsformulier examenplan | |
| Versie | 1 | |

Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

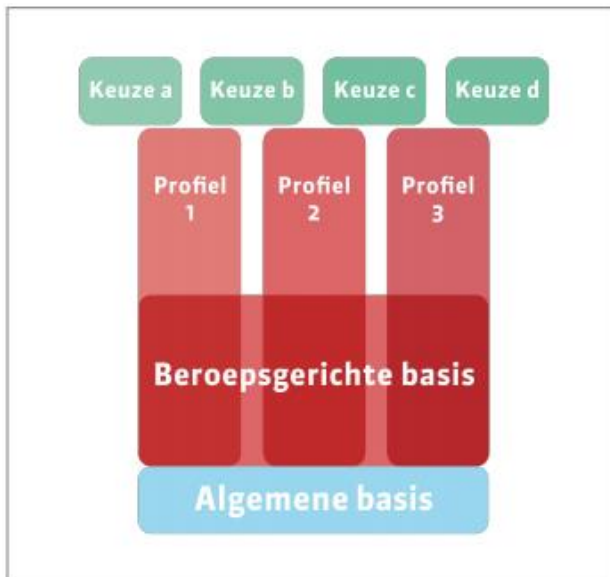
A. Versluys,
Directeur

Inhoud

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 1 |
| 1. Specifieke informatie over de opleiding | 3 |
| 1.1 Kwalificatiedossier ICT Support..... | 3 |
| 1.2 Profiel Medewerker ICT Support..... | 3 |
| 1.3 Keuzedelen | 4 |
| 1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap | 5 |
| 1.5 Branchevereisten..... | 5 |
| 1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis | 5 |
| 1.7 Beroepspraktijkvorming (BPV) | 5 |
| 2. Onderwijsprogrammering | 7 |
| 2.1 Onderwijsplan | 7 |
| 2.2 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker ICT Support | 8 |
| 2.3 Regels voor de voortgang..... | 10 |
| 3. Examenprogrammering | 11 |
| 3.1 Beslisregels diplomering..... | 11 |
| 3.2 Het proces van examinering..... | 11 |
| 3.3 Herkansing..... | 12 |
| 3.4 Examenplan: de examenonderdelen | 13 |
| <i>Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 2 (Medewerker ICT Support 25607)</i> | 13 |
| <i>Beroepspraktijkvorming</i> | 15 |
| <i>Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen</i> | 16 |
| <i>Onderdelen Loopbaan en Burgerschap</i> | 17 |

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1 Kwalificatiedossier ICT Support



Het kwalificatiedossier ICT Support bevat 1 uitstroomprofiel: P1 Medewerker ICT Support.

1.2 Profiel Medewerker ICT Support

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). Het profiel Medewerker ICT Support bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

| | | |
|--|----------|---|
| B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen | B1-K1-W1 | Maakt devices gebruiksklaar |
| | B1-K1-W2 | Installeert en onderhoudt software |
| | B1-K1-W3 | Monteert netwerk- en infrastructuuronderdelen |
| B1-K2 Handelt meldingen af | B1-K2-W1 | Neemt meldingen aan en registreert meldingen |
| | B1-K2-W2 | Lost meldingen op en escaleert meldingen |

Profieldeel

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| P1 | Medewerker ICT support |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen | |

1.3 Keuzedelen

Voor een niveau 2 opleiding dient 480 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen kunnen zowel in de school of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het keuzedeel aanbod is voortdurend in ontwikkeling. De te kiezen keuzedelen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je studiecoach. Op dit moment is het aanbod als volgt.

| Aanbod keuzedelen opleiding ICT Support | | |
|--|------------------------|---|
| Omschrijving keuzedeel | Kwalificatie | Opmerking |
| 01 Digitale vaardigheden basis | Medewerker ICT Support | Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3. |
| 02 Engels B1/B2 | Medewerker ICT Support | Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3- vrijstelling generiek Engels niveau 4 mits binnen gestelde tijd niveau 4 wordt behaald. |
| 03 Nederlands 3F | Medewerker ICT Support | Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of bij doorstroom naar niveau 4: vrijstelling voor kwalificerende deel opleiding (moet dan wel keuzedelen weer volledig doen) <u>LET OP:</u> kandidaat moet zowel 2F als 3F examen doen!). |
| 04 Rekenen 3F | Medewerker ICT Support | Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of bij doorstroom naar niveau 4: vrijstelling voor kwalificerende deel opleiding (moet dan wel keuzedelen weer volledig doen) <u>LET OP:</u> kandidaat moet zowel 2F als 3F examen doen!). |
| 05 Verdieping software | Medewerker ICT Support | Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of 4. |

1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het beoogde niveau voor Nederlands en Rekenen op niveau 2 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier ICT Support zijn geen branchevereisten opgenomen.

1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier ICT Support zijn geen beroepsgerichte moderne vreemde taal eisen opgenomen.

1.7 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV), ook wel bekend als stage. Alle kerntaken en werkprocessen kunnen in de beroepspraktijk geoefend worden. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Tijdens de beroepspraktijkvorming maak je opdrachten en werk je aan je ontwikkeling. De opdrachten die je uitvoert tijdens je beroepspraktijkvorming worden beoordeeld door de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie).

Tijdens de beroepspraktijkvorming houd je het aantal uren bij wat je hebt gewerkt en registreer je in een registratiesysteem (OnStage). Urenrapportages in OnStage worden vergezeld van een urenverantwoording of logboek dat ondertekend en goedgekeurd wordt door de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie) in samenwerking met je studiecoach (school).

Tijdens de uitvoering van je beroepspraktijkvorming vraag je feedback of feed forward op je functioneren. Hiervoor laat je de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie) en eventueel ook collega's een functioneringslijst/feedbacklijst invullen. De ingevulde lijst bespreek je met je praktijkcoach. In dit gesprek maak je afspraken over aandachtspunten voor de komende weken.

Het vinden van een bedrijfsorganisatie is in eerste instantie een opdracht voor jezelf. Na een oriëntatie op de bedrijven in de omgeving, solliciteer je bij bedrijven. Hierin word je begeleid door je studiecoach.

Binnen kwalificatie Medewerker ICT Support (niveau 2) moet je binnen een bedrijfsorganisatie aan de slag met je beroepspraktijkvorming. Je start je beroepspraktijkvorming op het niveau componenten. Je doorloopt je volgende fase binnen de beroepspraktijkvorming op het niveau systemen. Je mag tijdens je beroepspraktijkvorming de fases op het niveau componenten en systemen over verschillende periodes doorlopen, maar ook aaneengesloten gedurende je opleiding.

Iedere fase van de beroepspraktijkvorming, niveau componenten en systemen bedraagt 12 weken en daarnaast moet je minimaal 400 klokuren kunnen aantonen.

Kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2)

| Soort beroepspraktijkvorming | Nominale verdeling |
|------------------------------|--------------------|
| Niveau componenten | 400 uur |
| Niveau systemen | 400 uur |

De kwalificatie medewerker ICT Support is maatwerk. In overleg met je studiecoach bepaal je wanneer je tijdens je opleiding start met je beroepspraktijkvorming.

2. Onderwijsprogrammering

2.1 Onderwijsplan

Er wordt gewerkt met gesimuleerde en authentieke (echte) binnen verschillende afdelingen, hetzij de Technische Dienst (TD), Servicedesk (SD) en het Innovatielab (IoT) op het niveau componenten en systemen. Middels deze opdrachten ga je ontwikkeling aantonen die aansluiten bij de kwalificatie die je volgt. Alle bewijsstukken wat je verzamelt tijdens de uitvoering van opdrachten, moet je bewaren in een portfolio. Als er geen authentieke opdrachten zijn en dat kan voorkomen, kun je altijd verder met opdrachten, projecten met een simulerend karakter. Daarnaast volg je workshops, instructie op aanbod. Je kunt workshops, instructie ook aanvragen als je daar behoefte aan hebt.

De kern van een portfolio¹ is een doelgerichte verzameling van bewijsstukken. Het toont jouw vooruitgang in het leren en jouw ontwikkeling aan. Als student ben je eigenaar en daardoor verantwoordelijk voor je eigen portfolio. Elke reviewweek worden de bewijsstukken uit het portfolio gepresenteerd, besproken en gewaardeerd.

Reflecties in de vorm van feed forward als feedback op jouw eigen leer- en ontwikkelingsproces en de daarbij horende producten worden bewaard in het portfolio. Je leert om het “leren en je ontwikkeling” bij te sturen.

Opbouw van de opleiding

De kwalificatie Medewerker ICT Support heeft een nominale studieduur van 2 jaar. In deze twee jaar doorloop je middels sprintperiodes van vier weken en aan de hand van themawijzers toon je ontwikkeling aan op het niveau van componenten en systemen. Je leert verantwoordelijkheid dragen voor je eigen leer- en loopbaanproces. Onze opvatting is dat je het meest leert van je eigen ervaringen. Daarom is het leren in deze opleiding georganiseerd volgens de principes van de ‘Leercyclus beroepsgericht leren’. Deze cyclus bestaat uit vier stappen die je steeds weer door loopt, ‘plannen’, ‘uitvoeren’, ‘reflecteren’ en ‘verder leren’. Op deze manier kun je groeien in je ontwikkeling.

Beoordeling voortgang

Het beoordelen van de voortgang vindt plaats aan de hand van ‘bewijsstukken’ waarmee je jouw bekwaamheden aantoont. Per niveau is in de themawijzers vastgesteld welke bewijzen je moet aanleveren om het betreffende niveau af te kunnen sluiten.

Examineren

Wanneer je het niveau componenten en systemen hebt aangetoond, kun je starten met je kwalificatie (examenring). Je kunt starten met de examenprojecten die betrekking hebben op kerntaken zoals die omschreven zijn in het kwalificatiedossier en dat zijn:

- B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen;
- B1-K2 Handelt meldingen af.

Meer informatie vind je verder in het document bij [examenprogrammering](#).

¹ Het woord ‘portfolio’ is afgeleid van twee Latijnse woorden, *portare* en *folio*. *Portare* betekent dragen en *folium* betekent blad papier. Een portfolio is dus een verzameling documenten die je kunt dragen en verplaatsen. Een portfolio kan ook digitaal zijn. Elke student moet zijn leerproces verantwoorden. Dit doe je met “digitale” portfoliobewijzen.

2.2 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker ICT Support

Richtlijnen onderwijstijd 2-jarige basisberoepsopleiding volgens onderwijsinspectie

Volgens urennorm die de onderwijsinspectie hanteert, moet de begeleidde onderwijstijd (BOT), 1250 klokuren bedragen voor 2-jarige basisberoepsopleiding waaronder de kwalificatie Medewerker ICT Support valt. Voor de opleiding (kwalificatie Medewerker ICT Support) moet in het eerste leerjaar minimaal 700 uur begeleidde onderwijstijd (BOT) worden aangeboden

Overzicht aanbod onderwijstijd 2-jarige basisberoepsopleiding, kwalificatie Medewerker ICT Support.

| | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Totaal | Norm minimaal aantal uur |
|------------------------|------------|------------|--------|--------------------------|
| Aantal uur BOT* | 750 | 700 | 1450 | 1250 |
| Aantal uur BPV | 400 | 400 | 800 | 450 |
| Totaal | 1150 | 1100 | 2250 | 2000 |

Eerste schooljaar nominaal

| Onderwijsprogrammering | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-------------------------|----------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Leerjaar 01 Medewerker ICT | | Weken | Aantal Lesuren per week | Totaal lesuren | Aantal Klokuren per week | Totaal klokuren | Totalen klokuren |
| Begeleid | Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap | 30 | 10 | 300 | | 250 | |
| | ICT en vakinhoudelijk onderwijs | 30 | 20 | 600 | | 500 | |
| | Beroepspraktijkvorming | 10 | | | | 400 | |
| Totaal | | 40 | 30 | 900 | | 750 | 1150 |
| Totaal begeleidde klokuren | | 30 | | | | | 750 |
| Uitval 5% | | | | | | | 37,5 |
| Totaal | | 30 | | | | | 712,5 |

Tweede schooljaar nominaal

| Onderwijsprogrammering | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Leerjaar 02 Medewerker ICT | | Weken | Aantal Lesuren per week | Totaal lesuren | Aantal Klokuren per week | Totaal klokuren | Totalen klokuren |
| Begeleid | Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap | 30 | 08 | 240 | | 200 | |
| | ICT en vakinhoudelijk onderwijs | 30 | 20 | 600 | | 500 | |
| | Beroepspraktijkvorming | 10 | | | | 400 | |
| Totaal | | 40 | 28 | 840 | | 700 | 1100 |
| Totaal begeleide klokuren | | 28 | | | | | 700 |
| Uitval 5% | | | | | | | 35 |
| Totaal | | 28 | | | | | 665 |

2.3 Regels voor de voortgang

2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding

Je voortgang toon je aan door middel van bewijsvoering welke je verzamelt in je portfolio, het ontwikkelingsportfolio. Op regelmatige basis middels functioneringsgesprekken, bespreek je de voortgang van je ontwikkeling met je studiecoach. Elke niveau, hetzij componenten, of systemen sluit je af door middel van een functioneringsgesprek, ook wel coachgesprek genoemd.

Het docententeam beoordeelt je voortgang en bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen, hetzij op niveau componenten of niveau systemen toereikend zijn. Het docententeam kan besluiten dat het gepast is om, in geval van studieachterstand, een waarschuwingsbrief te versturen of, in geval van herhaalde studieachterstand een negatief studieadvies te versturen. De brieven worden in een studie-voortgangsgesprek met je studiecoach besproken.

Het studie-voortgangsgesprek is een formeel gesprek waarbij afspraken gemaakt worden over het voortzetten van je opleiding. Ook kan het gesprek leiden tot mogelijk aanvullende afspraken voor continuering op de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een studiecontract, waar beide partijen voor tekenen².

Op het einde van 1^e leerjaar bespreekt het docententeam of je behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt tot een bindend studieadvies. Dit kan positief of negatief zijn. In de andere leerjaren vindt er een studievoortgangsgesprek plaats. Zie hiervoor de informatie in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

² In het studiecontract staan afspraken waartoe jij en de opleiding zich verbinden met als doel de studieresultaten te verbeteren zodat het zicht op diplomering niet in gevaar komt.
Specifiek deel OER 2020 – Medewerker ICT Support

3. Examenprogrammering

3.1 Beslisregels diplomering

| Examenonderdelen | Beslisregels |
|--|---|
| Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken) | Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk. |
| Generieke taal- en rekenvaardigheden | Nederlands lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamen. Reken 2F: centraal examen Eindcijfer voor Nederlandse taal ten minste een 5 Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. ³ |
| Loopbaan en burgerschap | Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben. |
| Beroepspraktijkvorming | De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is. |
| Beroepsgerichte MVT-eisen | N.v.t. |
| Wettelijke vereisten | Niet van toepassing |
| Branche vereisten | Niet van toepassing |
| Keuzedelen | <ol style="list-style-type: none"> 1. het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn; 2. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn; 3. een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn |

3.2 Het proces van examinering

De examens in de vorm van examenprojecten met betrekking tot de kwalificatie Medewerker ICT Support vinden plaats op school.

Middels examenprojecten ga je aantonen dat je de onderstaande taken (werkzaamheden) met voldoende resultaat kunt aantonen. Voor de kwalificatie Medewerker ICT Support gaat het om de volgende kerntaken:

- B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen;
- B1-K2 Handelt meldingen af.

Per examenproject worden afspraken gemaakt over van wanneer tot wanneer het examenproject wordt uitgevoerd. De bewijsvoering verzamel je in een assessmentportfolio. Aansluitend vindt er een criterium gericht interview plaats, waarin de beoordelaars vragen stellen om het geschetste beeld compleet te maken.

³ De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.
Specifiek deel OER 2020 – Medewerker ICT Support

3.3 Herkansing

Mocht het resultaat van een examen of examenonderdeel onvoldoende zijn of mocht je een examen hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing voor dat examen of examenonderdeel. Zie voor de algemene herkansingregels in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

In bepaalde situaties hoeft een student niet het gehele examenproject te herkansen maar kan een student alleen een specifiek, onvoldoende beoordeeld, werkproces herkansen. De student moet dan het werkproces apart kunnen uitvoeren en het moet apart beoordeeld kunnen worden. Het mag in deze situatie niet samenhangen met andere werkprocessen. Let wel! de minimale omvang is altijd minstens een werkproces.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 2 (Medewerker ICT Support 25607)⁴

| Code | Examenvorm | Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden | Leverancier | Periode afname & Duur examen | Plaats afname | Resultaat | Weging | Einduitslag/ Uitslagprotocol |
|----------------------|---------------|---|-------------------------|--|------------------|------------------------------|--------|---|
| 25607B1K1-20 B101 | Examenproject | Kerntaak B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen | Stichting Praktijkleren | Examinerende fase Duur = 10 klokuren Op afspraak | School | Onvoldoende, Voldoende, Goed | 1 | <p>Als alle werkprocessen met minimaal een 5,5 zijn behaald dan komt de eindbeoordeling van de kerntaak tot stand door alle behaalde resultaten van de werkprocessen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal resultaten.</p> <p>≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende</p> |


⁴ Examinering is nog in ontwikkeling; er kunnen nog wijzigingen plaatsvinden. Deze zullen dan tijdig kenbaar worden gemaakt.

| Code | Examenvorm | Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden | Leverancier | Periode afname & Duur examen | Plaats afname | Resultaat | Weging | Einduitslag/ Uitslagprotocol |
|----------------------|---------------|---|----------------------------|---|------------------|------------------------------------|--------|---|
| 25607B1K2-20 B201 | Examenproject | Kerntaak B1-K2 Handelt meldingen af | Stichting Praktijkleren | Examinerende fase Duur = 5 klokuren Op afspraak | School | Onvoldoende, Voldoende, Goed | 1 | <p>Als alle werkprocessen met minimaal een 5,5 zijn behaald dan komt de eindbeoordeling van de kerntaak tot stand door alle behaalde resultaten van de werkprocessen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal resultaten.</p> <p>≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende</p> |

Beroepspraktijkvorming

| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Niveau | Duur | Manier van beoordelen | Resultaat |
|--|--|----------|-------------------------|---|---|
| Afsluitende BPV Medewerker ICT Support 25607--BPV | De student gaat ontwikkeling aantonen conform afspraken met de bedrijfsorganisatie waar hij/zij werkzaam is. | Systemen | 10 weken (400 klokuren) | Urenverantwoording: bedrijf (praktijkcoach) en school (studiecoach) Beoordeling: werknemersvaardigheden bedrijf (praktijkcoach) Verslag/presentatie: school (studiecoach) | Voldoende/Onvoldoende Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten. |

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

| Nederlands 2F | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Toets Code SNED2F--- | Examenvorm | Vaardigheid | Leverancier | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | Eindresultaat (Geheel cijfer) |
| NE01 | Centraal Examen (digitaal) | Luisteren en lezen | College voor Toetsen en examens | Variabel | 120 minuten | Examencentrum | Cijfer 1x = 50% |  Eind- Cijfer |
| NE02A | Instellingsexamen | Schrijven | Deviant en Noordhoff | Variabel | 120 minuten | School | Cijfer 1x | |
| NE02B | Instellingsexamen | Spreken | Deviant en Noordhoff | Variabel | 15 minuten | School | Cijfer 1x | |
| NE02C | Instellingsexamen | Gesprekken voeren | Deviant en Noordhoff | Variabel | 20 minuten | School | Cijfer 1x | |

| Rekenen 2F | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------------------------|
| Toets Code SREK2F--- | Examenvorm | Vaardigheid | Leverancier | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat (Geheel cijfer) |
| RE01 | Centraal examen (digitaal) | Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden | College voor Toetsen en examens | Variabel | 120 minuten | Examencentrum | Cijfer |

Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

| Code | Dimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Plaats | Resultaat | Eindresultaat |
|------|----------------------------------|--|------------------------|--------|-------------------------|--|
| LBD1 | Dimensie Politiek-Juridisch | Portfolio | Gedurende opleiding | School | Voldaan/Niet voldaan | Voldaan/Niet voldaan Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan . |
| LBD2 | Dimensie Economisch | Portfolio | Gedurende opleiding | School | Voldaan/Niet voldaan | |
| LBD3 | Dimensie Sociaal-Maatschappelijk | Portfolio | Gedurende opleiding | School | Voldaan/Niet voldaan | |
| LBD4 | Dimensie Vitaal Burgerschap | Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken. | Gedurende opleiding | School | Voldaan/Niet voldaan | |
| LBD5 | Loopbaan | Portfolio | Gedurende opleiding | School | Voldaan/Niet voldaan | |