



## Specifiek Deel Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Opleidingsdomein	Transport, Scheepvaart en logistiek	79070
Kwalificatiedossier	Goederenvervoer	23275
Kwalificatie(s)	Chauffeur wegvervoer	25671
Niveau	2	
Leerweg(en)	BBL	
Cohort	2021-2022	
Wet studiefinanciering	Ja	
Nominale studieduur (SBU)	2 jaar (3200 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2021	
Expiratiedatum	31-07-2023	
Team	Logistiek	
Datum opgesteld	01-04-2021	
Datum vastgesteld namens MT	V.J.J.C. van de Reijt	20-09-21
Examenplan vastgesteld namens examencommissie	Zie vaststellingsformulier examenplan	
Versie	1	

Maritiem en Logistiek College De Ruyter is onderdeel van



## Voorwoord

Beste student,

Welkom bij SCALDA, Maritiem & Logistiek College De Ruyter.

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

De Onderwijs- en examenregeling is geldig voor het cohort waarin je bent ingeschreven (= dezelfde groep studenten die in hetzelfde jaar met dezelfde opleiding zijn begonnen) en is geldig tot de vervaldatum.

Als je na het lezen nog vragen of opmerkingen hebt, kan je terecht bij je mentor. Hij/zij zal tijdens de introductieperiode ook nog extra aandacht besteden aan de OER.

Indien er tijdens je opleiding wijzigingen worden doorgevoerd, die betrekking hebben op de onderwijs- en/of examenregeling van jouw cohort, zullen die in de vorm van een addendum aan deze regeling worden toegevoegd.

De OER-en (algemeen en specifiek) zijn ook terug te vinden [MijnScalda.nl](http://MijnScalda.nl).

We wensen je een plezierige en succesvolle studietijd toe!  
Namens alle medewerkers van SCALDA Maritiem & Logistiek College De Ruyter

V.J.J.C. van de Reijt,  
Directeur

Naast de opleidingsgidsen zijn er nog een aantal formele documenten, die jou informatie kunnen verstrekken over het onderwijs en de examinering binnen Scalda.

<b>Klachtenregeling</b>	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen.
<b>Regeling klachten, bezwaar en beroep examens</b>	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen m.b.t. de examinering. Ook kun je hier in lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen.
<b>Studentenstatuut</b>	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten.
<b>Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering</b>	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen.
<b>Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld</b>	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast.
<b>De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden</b>	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
<b>De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden</b>	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage / BPV.

Deze documenten zijn te vinden op MijnScalda->Studeren bij Scalda.

<b>Infogids College voor Techniek en Design, College voor Maintenance en Procestechiek en Maritiem en Logistiek College De Ruyter</b>	Hierin vind je alle praktische informatie die van belang is voor het volgen van onderwijs bij genoemde colleges. De infogids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar digitaal verstrekt via MijnScalda.
---	--

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	1
<b>1</b> Specifieke informatie over de opleiding .....	4
1.1 Kwalificatie en kwalificatiedossier .....	4
1.2 Kerntaken en werkprocessen .....	5
1.3 Keuzedelen .....	5
1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap .....	6
1.5 Beroepsspecifieke MVT (moderne vreemde talen) .....	6
1.6 Beroepsvereisten en bijzondere vereisten.....	7
1.7 Beroepspraktijkvorming .....	7
<b>2</b> Onderwijs .....	8
2.1 Onderwijsprogrammering .....	8
2.2 Planning van de BPV opdrachten .....	10
2.3 Studieadvies en begeleiding.....	12
2.4 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande je voortgang baseert .....	13
2.5 Versneld traject .....	14
2.6 Studiepunten-overzicht t.b.v. ontwikkelgericht beoordelen .....	15
<b>3</b> Kwalificerende examinering.....	17
3.1 Beslisregels diplomering.....	17
3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen? .....	18
3.3 Voorwaardelijk kwalificerende examenonderdelen voor deelname aan de examens.....	18
3.4 Voorwaardelijk ontwikkelgerichte onderdelen voor deelname aan de examens .....	18
3.5 Examenplan: programma van examineren .....	19
3.5.1 De beroepsgerichte examenmix ESTEL .....	21
3.5.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen.....	23
3.5.3 Examenonderdelen beroepsgericht MVT – Duits en Engels .....	24
3.5.4 Examenonderdelen Keuzedelen.....	25
3.6 Verantwoordingsdocument Leren en Loopbaan .....	27

## 1 Specifieke informatie over de opleiding

### 1.1 Kwalificatie en kwalificatiedossier

Een kwalificatie beschrijft wat je moet kennen en kunnen wanneer je gediplomeerd de opleiding verlaat en op de arbeidsmarkt start. De kwalificaties staan beschreven in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier kan je vinden op [www.kwalificaties.s-bb.nl](http://www.kwalificaties.s-bb.nl)

Elke kwalificatie bestaat uit een basisdeel , een profieldeel en keuzedelen.

#### Basisdeel

Het basisdeel bevat twee onderdelen:

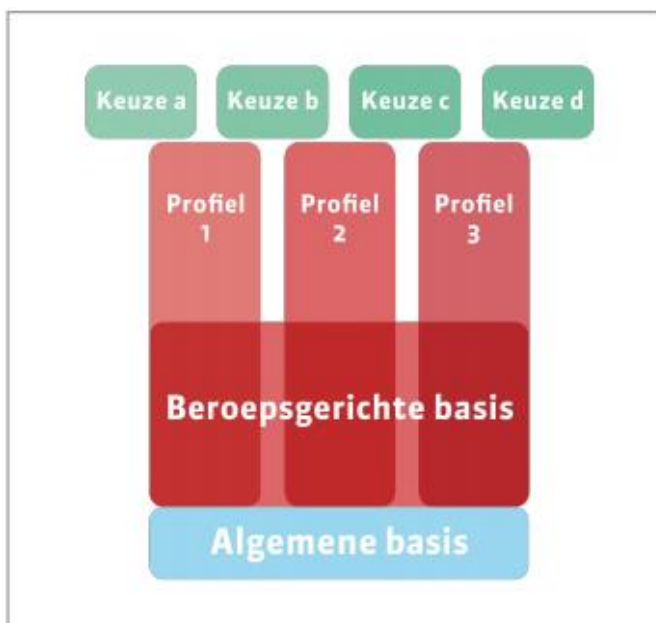
- De algemene basis. Dit is het generieke onderdeel . Hierin staan de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. De overheid bepaalt deze eisen. Of je nu fietsenmaker of kapper wil worden, deze eisen zijn voor alle mbo-studenten gelijk. Het gaat hier om de vakken Nederlands, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap en eventueel Engels.
- De beroepsgerichte basis. Dit is het beroepsspecifieke onderdeel. Hierin staat de kerntaken en werkprocessen die hetzelfde zijn voor alle - in het kwalificatiedossier opgenomen - beroepen.

#### Profieldeel

Naast gemeenschappelijke elementen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het dossier. Die specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profiel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.

#### Keuzedeel

Het keuzedeel is een verrijking die bovenop de kwalificatie komt. Hiermee kan je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je opleiding. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering.



## 1.2 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn om dit vak uit te kunnen oefenen).

De opleiding Chauffeur goederenvervoer is opgebouwd uit de onderstaande kerntaken en werkprocessen:

### Basisdeel

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Chauffeur wegvervoer	2	Ja	basisberoepsopleiding
B1-K1 Laden en lossen van goederen	B1-K1-W1	Beoordeelt de staat van en de hoeveelheid lading	
	B1-K1-W2	Laadt en lost de lading	
	B1-K1-W3	Verdeelt de lading en zet de lading vast	
B1-K2 Vervoeren van goederen	B1-K2-W1	Manoeuvreert de vrachtauto	
	B1-K2-W2	Neemt professioneel deel aan het verkeer	
	B1-K2-W3	Koppelt samenstellen van voertuigen aan en af	
	B1-K2-W4	Handelt bij ongevallen onderweg	
B1-K3 Voorbereiden en afhandelen van een rit	B1-K3-W1	Maakt een routeplan	
	B1-K3-W2	Voert dagelijkse controle uit en voert eventuele reparaties uit	
	B1-K3-W3	Draagt zorg voor documenten	

### Profieldeel

P1	Chauffeur wegvervoer
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

## 1.3 Keuzedelen

Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij je toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor je vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen zijn ook te vinden op: [www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/keuzedelen](http://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/keuzedelen).

Voor een niveau 2 opleiding dient 480 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen kunnen zowel in de school, BPV of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het resultaat telt mee voor diplomering.

Het keuzedeel aanbod voor de Chauffeur goederenvervoer is als volgt:

Naam Keuzedeel	Code keuzedeel	KRD code	Aantal SBU
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	K0003LOCH-16	240
Deelmarkten vervoer 1	K0344	K0344LO-16	240
Intern transport en onderhoud grote voertuigen	K0395	K0395LO-16	240

De volgende keuzedelenconfiguraties zijn van toepassing:

AB:

- Examenonderdeel K0003 16: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening
- Examenonderdeel K0344 16: Deelmarkten vervoer 1

*Of*

AC:

- Examenonderdeel K0003 16: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening
- Examenonderdeel K0395 16: Intern transport

Het keuzedeel aanbod is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je mentor/coach.

#### 1.4 **Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap**

Het te bereiken niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 2 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

#### 1.5 **Beroepsspecifieke MVT (moderne vreemde talen)**

De chauffeur Goederenvervoer komt in zijn werk zowel tijdens het laden en lossen als tijdens het deelnemen aan het verkeer in contact met mensen die een moderne vreemde taal spreken. Hiervoor moet hij eenvoudige gesprekken in het Engels en in een 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal kunnen voeren en in eenvoudig Engels en in een 2<sup>e</sup> moderne taal deze mensen van informatie kunnen voorzien.

Daarnaast moet hij lading- en douanedocumenten en schadeformulieren in het Engels en in een andere moderne vreemde taal kunnen invullen en kunnen lezen. Ook moet hij de werkopdrachten die in het Engels of een andere moderne vreemde taal zijn geschreven kunnen lezen.

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2		x	x	x	
A1		x	x	x	x

een tweede MVT					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2		x	x	x	
A1		x	x	x	x

### 1.6 Beroepsvereisten en bijzondere vereisten

De chauffeur wegvervoer dient volgens de Wegenverkeerswet 1994 met daaronder Reglement rijbewijzen over een geldig rijbewijs van de overeenkomstige categorie C en E te beschikken en een geldige code 95 op het rijbewijs (Richtlijn 2003/59/EG, bijlage I).

De kosten voor het rijbewijs examen, welke door het CBR wordt afgenomen, zijn voor rekening van de student. Hij/zij dient deze aan deze derde partij zelf te voldoen. De kosten voor het getuigschrift van vakbekwaamheid (code 95) komen ook voor rekening van de student.

Chauffeurs dienen in een periode van 5 jaar minimaal 35 uur nascholing te volgen om dit getuigschrift (code 95) te behouden. Dit is geregeld in de wet rijonderricht motorrijtuigen, 1993.

### Wet en regelgeving

De chauffeur wegvervoer moet zijn werkzaamheden verrichten binnen de kaders van wet- en regelgeving op tal van gebieden bijvoorbeeld op het gebied van ladingsoorten. Deze wet- en regelgeving verandert frequent. Het is dus belangrijk voor de chauffeur wegvervoer om constant de actuele voorschriften bij te houden om zijn beroep goed uit te kunnen oefenen.

### 1.7 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV of stage). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Tijdens de BPV wordt er gewerkt aan BPV opdrachten die meetellen in de ontwikkelgerichte toetsing en worden er kwalificerende examenonderdelen afgenomen. Zie hoofdstuk 3.5 programma van examinering

Tijdens je opleiding ga je één dag per week naar school en de andere vier dagen loop je stage bij je leerbedrijf. De stages kunnen alleen uitgevoerd worden in een door SBB erkend leerbedrijf.

In overleg met de school en eventueel STL kies je een bedrijf waar je deze stage(s) zult volgen.

Voor de volledige inrichting van de BPV die bij jouw opleiding hoort, verwijzen we naar het onderwijsprogramma in hoofdstuk 2



## 2 Onderwijs

### 2.1 Onderwijsprogrammering

Chauffeur Wegvervoer configuratie AB																		
module	vak	p1-1	p1-2	p1-3	p1-4	BPV	p2-1	p2-2	p2-3	p2-4	BPV	p2-1 Maatwerk	p2-1 Maatwerk BPV					
Code95RV1	C 95 VKK	1	1															
	C95 VTK	2	2															
	C95 VTKP			2														
Code95 V2C/V3C	C95 Admin				2	2												
	LBH						1		1			1						
	Examen-tra							2	2	2				2				
	K0003	1									232							
	K0344						1	1	1			213	1	1	213			
BPV						856					875			331				
Communicatie	Ned	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Rekenen	Rek	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Engels	Eng	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Duits	Dui	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
L & B	BS				1		1	1				1	1					
	LB	1					1	1				1	1					
mentoruur	Coa	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
lesuren per week		10	8	9	8		9	10	9	7		9	10					
<b>urenverantwoording</b>													standaard curriculum		versneld			
lesuren per week		10	8	9	8		9	10	9	7		9	10	0				
lesweken per periode		9	10	9	8		9	10	9	8		9	10					
lesuren per periode		90	80	81	64		81	100	81	56		81	100					
klokuren les per periode		75	67	68	53		68	83	68	47		68	83					
activiteiten		5			5		5			5		5						
begeleide onderwijstijd per leerjaar						273					275			156				
<b>Totaal Begeleide Onderwijs Tijd</b>													548		400	428	300	
BPV						1088					1088			544	2176	1280	1632	960
<b>Totaal onderwijstijd</b>															2724	1680	2060	1260

OER specifiek CGV 25671– cohort 2021-2022

Chauffeur Wegvervoer		configuratie AC																
module	vak	p1-1	p1-2	p1-3	p1-4	BPV	p2-1	p2-2	p2-3	p2-4	BPV	p2-1 Maatwerk	p2-1 Maatwerk BPV					
Code95RV1	C 95 VKK	1	1															
	C95 VTK	2	2															
	C95 VTKP			2														
Code95 V2C/V3C	C95 Admin			2	2													
	LBH						1		1				1					
	Examen-tra							2	2	2					2			
	K0003	1				232												
	K0395		1								232				232			
BPV						856					856				428			
Communicatie	Ned	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Rekenen	Rek	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Engels	Eng	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
Duits	Dui	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
L & B	BS				1		1	1				1	1					
	LB	1					1	1				1	1					
mentoruur	Coa	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1					
lesuren per week		10	9	9	8		8	9	8	7		8	9					
<b>urenverantwoording</b>																		
lesuren per week		10	9	9	8		8	9	8	7		8	9	0				
lesweken per periode		9	10	9	8		9	10	9	8		9	10					
lesuren per periode		90	90	81	64		72	90	72	56		72	90					
klokuren les per periode		75	75	68	53		60	75	60	47		60	75					
activiteiten		5			5		5			5		5						
begeleide onderwijstijd per leerjaar					281					252			140					
<b>Totaal Begeleide Onderwijs Tijd</b>														533	400	421	300	
BPV						1088					1088			660	2176	1280	1748	
<b>Totaal onderwijstijd</b>														2709	1680	2169	1260	

## 2.2 Planning van de BPV opdrachten

### Regulier traject

Opdracht	Inhoud	Kerntaak Werkproces	Wanneer
1. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K1	B1-K1	September jaar 1
2. Wat ga ik laden?		B1-K1-W1	November jaar 1
3. Laden en lossen		B1-K1-W2 en K0395	januari jaar 1
4. Lading verdelen en vastzetten		B1-K1-W3	Maart jaar 1
5. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K1+ evaluatie	B1-K1	April jaar 1
6. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K3	B1K3	April jaar 1
7. Dagelijkse controle en reparaties		B1-K3-W2 en K0395	Mei jaar 1
8. Documenten		B1-K3-W3	Juni jaar 1
9. Routeplan maken		B1-K3-W1	September jaar 2
10. Ritafhandeling			Oktober jaar 2
11. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K3	B1K3	
12. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K2	B1K2	
13. Manoeuvreren vrachtwagen		B1-K2-W1	November jaar 2
14. Aan- en afkoppelen		B1-K2-W3	December jaar 2
15. Deelnemen aan het verkeer	Ook telefoongebruik Onderzoeken combi Dek jonge bestuurders cursus oid	B1-K2-W2	Januari jaar 2
16. Handelt bij ongevallen		B1-K2-W4	Februari jaar 2
17. Begeleidingsgesprek	Nieuwe meeting en evaluatie B1k2 en K3 competenties	B1-K2 en K3	Maart jaar 2

**Versneld traject**

<b>Opdracht</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Kerntaak Werkproces</b>	<b>wanneer</b>
1. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K1	B1-K1	September jaar 1
2. Wat ga ik laden?		B1-K1-W1	November jaar 1
3. Laden en lossen		B1-K1-W2 en K0395	januari jaar 1
4. Lading verdelen en vastzetten		B1-K1-W3	Maart jaar 1
5. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K1+ evaluatie	B1-K1	April jaar 1
6. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K3	B1K3	April jaar 1
7. Dagelijkse controle en reparaties		B1-K3-W2 en K0395	Mei jaar 1
8. Documenten		B1-K3-W3	Juni jaar 1
9. Routeplan maken		B1-K3-W1	September jaar 2
10. Ritafhandeling			Oktober jaar 2
11. Begeleidingsgesprek	Eindmeting B1K3	B1K3	Januari jaar 2
12. Begeleidingsgesprek	0 meting competenties B1K2	B1K2	Juni jaar 1
13. Manoeuvreren vrachtwagen		B1-K2-W1	november jaar 2
14. Aan- en afkoppelen		B1-K2-W3	November jaar 2
15. Deelnemen aan het verkeer	Extra verdieping	B1-K2-W2	Januari jaar 2
16. Handelt bij ongevallen		B1-K2-W4	december jaar 2
17. Begeleidingsgesprek	Nieuwe meeting en evaluatie B1k2 en K3 competenties	B1-K2 en K3	februari jaar 2

## 2.3 Studieadvies en begeleiding

### **Wat is bindend studie advies (BSA) en waarom bestaat het?**

Elke student binnen de opleiding krijgt in zijn eerste opleidingsjaar een bindend studie advies. Dit geldt ook voor de situatie waarin je bent doorgestroomd van een eerdere MBO opleiding naar deze vervolg MBO opleiding in een tweede of later studiejaar. Een bindend studie advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief studie advies mag je de opleiding vervolgen. Omdat er grote consequenties verbonden zijn aan een negatief bindend studie advies (je mag de opleiding niet langer vervolgen) heeft de school de plicht om bij een negatief studie advies tenminste 8 weken je te begeleiden naar een andere opleiding, binnen of buiten de eigen school. Er kan ook besloten worden door het opleidingsteam dat je moet doubleren. In deze situatie krijg je geen negatief bindend studie advies. Je mag dan de opleiding namelijk wel verder vervolgen. Het bindend studie advies is bedoeld om te bepalen of je meekan met het studie tempo en met de lesstof/lesprogramma van de opleiding.

### **Studievoortgang, gesprekken en afspraken vormen de basis voor het bindend studie advies**

Een bindend studie advies is gebaseerd op je studievoortgang. Je studievoortgang aan de hand van je behaalde studiepunten wordt met je doorgenomen tijdens studievoortgangsgesprekken. Tijdens deze studievoortgangsgesprekken in het eerste jaar wordt met jou de overstap naar de opleiding besproken, wat er goed gaat in de studie en waar eventueel meer begeleiding nodig is. Er worden tijdens deze gesprekken afspraken gemaakt over eventuele verbetering die aangetoond moet worden en begeleidingsafspraken die gevolgd moet worden. De studievoortgangsgesprekken voor deze opleiding worden in overleg met jou gepland.

### **Moment van het bindend studie advies**

Het bindend studie advies wordt afgegeven op het einde van het eerste opleidingsjaar. Wanneer het bindend studie advies positief is, wordt dit mondeling meegedeeld. Wanneer het bindend studie advies negatief is, krijg je naast een gesprek ook een brief met dit besluit en de redenen waarop dit gebaseerd is. Als je minderjarig bent, ontvangen jouw ouders-verzorgers ook een brief.

### **Wat als sprake zou zijn van een negatief bindend studie advies**

Een negatief bindend studie advies mag nooit als een verrassing komen. De opleiding geeft een negatief bindend studie advies als ze verwacht dat je geen diploma gaat behalen rekening houdende met de getoonde studievoortgang en de eisen die het diploma stelt.

Wanneer geconstateerd wordt dat de afspraken gemaakt tijdens een van de studie voortgangsgesprekken niet leiden tot een verbetering van de studieprestaties volgt een schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwingsbrief staat wat verbeterd moet worden, welke ondersteuning je hiervoor krijgt en binnen welke termijn de verbetering moet plaatsvinden.

Bij een negatief bindend studie advies is er naar oordeel van het opleidingsteam onvoldoende vordering gemaakt in de opleiding ondanks de aangeboden begeleiding. Er is bij het afgeven van een negatief bindend studie advies sprake van een totaaloordeel. De volgende onderdelen spelen hierbij een rol:

- Je behaalde studiepunten die de ontwikkelgerichte resultaten weergeven van theorie, BPV, generieke eisen, loopbaan en burgerschap, niet behalen van code 95 (RV1/V2C)
- In welke mate voldaan wordt aan afspraken en persoonlijke doelen gerelateerd aan de opleiding die van invloed zijn op studievoortgang

Daarnaast heeft het opleidingsteam rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden (ziekte, thuissituatie e.d) in het nemen van een besluit.

Je kunt tegen het besluit van een negatief BSA in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep Examens. Je moet je beroep indienen binnen twee weken nadat je het advies hebt ontvangen. Tegelijkertijd kun je een voorlopige voorziening vragen in afwachting van het besluit (art. 7.5.3. van de WEB). De commissie neemt binnen vier weken een besluit over het verzoek.

Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van bovenstaande, neem dan contact op met je mentor of teamleider van de opleiding.

## 2.4 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande je voortgang baseert

Na de periode van het bindend studieadvies (na het 1<sup>e</sup> leerjaar) heb je regelmatig contact met je mentor over je studievoortgang. Je kunt ondanks een positief bindend studieadvies in het eerste jaar, in latere schooljaren vastlopen en onvoldoende studievorderingen laten zien. Of je dan doorgaat naar een volgend leerjaar hangt af van je resultaten en houding. De minimale resultaten die je moet behalen staan hieronder beschreven. Naast cijfers is ook je (beroeps)houding van belang. Dus niet alleen wat je presteert, maar ook hoe je presteert zijn van belang. Er moet een duidelijke positieve ontwikkeling zijn in je (beroeps)competenties.

Een overzicht van de studiepunten die horen bij de ontwikkelgerichte toetsing van jouw opleiding, zie je onder hoofdstuk 2.3 en is te vinden in Eduarte.

Via het de selfservice module in KRD kun je je ontwikkelgerichte resultaten inkijken. Je mentor zal je hier in de introductieperiode meer over vertellen.

Hieronder vind je de basis waarop we bepalen hoe jouw studievoortgang eruit ziet:

80% of meer studiepunten behaald	Positief voortgangsadvies	Je wordt bevorderd naar het volgende studiejaar
Tussen 50% en 80% studiepunten behaald	Bespreking door docententeam in rapportenvergadering	Je wordt niet bevorderd. Er worden aanvullende afspraken met je gemaakt over het continueren van je opleiding.
Minder dan 50% studiepunten behaald	Negatief voortgangsadvies	

## 2.5 **Versneld traject**

Binnen de opleiding Chauffeur bestaat de mogelijkheid om de opleiding versneld af te ronden op voorwaarde dat:

- je per 1 oktober van het 2e leerjaar 18 jaar bent;
- aan het eind van het eerste leerjaar de volgende onderdelen van code 95 hebt behaald: RV1, V2C en V3C hebt behaald;
- voor je AVO vakken, in het ontwikkelgerichte deel van de opleiding, aan het einde van het eerste jaar alles hebt afgerond met een voldoende;
- je aan het eind van het eerste jaar een aanwezigheidspercentage hebt van 90%;
- je aan het einde van het eerste jaar voor alle vier de periodes een voldoende hebt behaald voor je beroepshouding.

## 2.6 Studiepunten-overzicht t.b.v. ontwikkelgericht beoordelen



## Resultatenoverzicht



Datum/Tijd: 31-03-2020 10:01

Opleiding: Chauffeur wegvervoer BBL

Leerweg: BBL

Groep: LOB21CBO Chauffeur wegvervoer 25549 BBL niveau 2 lj 1 Vlissingen

Niveau: 2

Naam:

Cohort:

Deeln.nr.:

Code	Toets	Pogingen	Resultaat	Stp. Max.	Stp. Beh.
LOF25549B1--1	Formatieve toetsing leerjaar 1				
domein 1	Logistiek Specifiek				
KD	Keuzedelen				
K0003	AKH			1	
K0395-1	Intertransport			1	
RV 1 T	Techniek RV				1
TECH1	Toets 1			1	1
TECH2	Toets 2			1	
TECH3	Toets 3			1	
RV 1 V	Verkeer RV 1				1
VKS1	Toets 1			1	1
VKS2	Toets 2			1	
domein 2	Administratie				
code95	Code 95				
RV-1	RV-1 examen			1	
V2C	V2C examen			1	
V3C	CV3C Examen			1	
V2C	Administratie				
V2C 1	Admin toets 1			2	
V2C 2	Admin toets 2			2	
domein 3	Communicatie				
dui	Duits1				
Dui2	Toets 2				
Dui3	Toets3				
Dui4	Toets4				
Eng 1	Engels				1,3
Eng 1	Engels 1			1,3	1,3
Eng 2	Engels 2			1,2	
Eng 3	Engels 3			1,3	
Eng 4	Engels 4			0,8	
NED	Nederlands				
Ned1	Periode 1			0	
Ned2	Periode 2			0	
Ned3	Periode 3			0	
Ned4	Periode 4			5	
domein 4	Exact				
REK	Rekenen				1
REK1	Domein 1 getallen			1	1
REK2	Domein 2 Verhoudingen			1	
Rek3	Domein 3 Meetkunde			1	
domein 5	L&B				
L&B	Loopbaan & Burgerschap				
LB1	Dimensie 1 Loopbaan				
LB2	Dimensie 2				
Thema 1	Politiek Juridisch			0,25	





## Resultatenoverzicht



Opleiding: Chauffeur wegvervoer BBL  
 Groep: LOB21CBO Chauffeur wegvervoer 25549 BBL niveau 2 lj 1 Vlissingen  
 Naam:  
 Deeln.nr.:

Leerweg: BBL  
 Niveau: 2  
 Cohort:

Code	Toets	Pogingen	Resultaat	Stp. Max.	Stp. Beh.
	Thema 2			0,25	
	Economisch				
domein 6	BPV				
BPV 1	BPV periode 1			1	
BPV2	BPV periode 2			1	
BPV 3	BPV periode 3			1	
BPV 4	BPV periode 4			1	
domein 7	Studie/ beroepshouding				
Aanw	Aanwezigheid				1,2
Aanw1	Aanwezigheid 1			1,2	1,2
Aanw2	Aanwezigheid 2			1,3	
Aanw3	Aanwezigheid 3			1,3	
Aanw4	Aanwezigheid 4			1,2	
ATT	Attitude				1,2
ATT1	Attitude 1			1,2	1,2
ATT2	Attitude 2			1,3	
ATT3	Attitude 3			1,3	
ATT4	Attitude 4			1,2	

Handtekening Mentor

### 3 Kwalificerende examinering

#### 3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een <i>voldoende</i> zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden (niveau 2)	Nederlands lezen en luisteren 2F: centraal examen. Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamen. Reken 2F: centraal examen.  Nederlands ten minste een 5. Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma
Beroepsspecifieke MVT	Voor de beroepsspecifieke talen geldt dat je minimaal een gemiddeld eindcijfer 5 (afgerond) moeten hebben behaald. Het gemiddelde wordt berekend over de 4 onderdelen (1 decimaal), welke dienen te zijn behaald op het niveau zoals beschreven in het examenplan. Compensatie binnen de diverse onderdelen is mogelijk, mits je voor elk onderdeel examen hebt gedaan.
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan de inspanningsverplichting voor L&B <b>voldaan</b> hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing moet je aan alle wettelijke vereisten voldaan hebben (zie hoofdstuk 1.6)
Keuzedelen	1. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; 2. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

### **3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?**

In het algemeen geldt dat je via je betreffende vakdocent een advies krijgt vóór deelname aan een kwalificerende toetsing, die in een bepaalde onderwijsperiode gepland staat. (zie voor deze planning het programma van examinering – hoofdstuk 3.5).

Dit advies wordt gebaseerd op o.a. je behaalde resultaten tijdens je ontwikkelgerichte onderwijsdeel, de waardering en beoordeling van je ontwikkeling, je behaalde studiepunten. Daarnaast dien je de voorwaardelijke onderdelen (zowel ontwikkelgerichte toetsing) als de voorwaardelijke examenonderdelen te hebben behaald, alvorens aan het betreffende examen te mogen deelnemen.

### **3.3 Voorwaardelijk kwalificerende examenonderdelen voor deelname aan de examens**

- N.v.t.

### **3.4 Voorwaardelijk ontwikkelgerichte onderdelen voor deelname aan de examens**

- N.v.t.

3.5 Examenplan: programma van examineren <sup>1</sup>

Onderwijsproduct	Code	Toets code	Toets naam en soort examen	Schaal	Toets Periode	Plaats afname	Leverancier	Weging
Laden en lossen van goederen		EIND	Basis kerntaak 1	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
		B101	Proeve 1 Laden en Lossen <i>Casusopdracht 2 Handelt bij incidenten – vervalt in nieuw examenplan</i>	Goed/Voldoende/Onvoldoende	22 22	School/ Praktijkruimte SIM	ESTEL	1
Vervoeren van goederen		EIND	Basis kerntaak 2	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
		B201	Casusopdracht 3 Handelt bij ongevallen onderweg	Goed/Voldoende/Onvoldoende	22	SIM	ESTEL	1
Vorbereiden en afhandelen van een rit		EIND	Basis kerntaak 3	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
		B301	Proeve 2 Reparatie Casusopdracht 1 Maakt routeplan	Goed/Voldoende/Onvoldoende	13 22	Technum School	ESTEL	1
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003LOCH-16 (1)	EIND	Keuzedeel	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
Deelmarkten vervoer 1	K0344LO---16 (2)	T01	Praktijkopdracht - ARBO, KZ en hulpverlening niveau 2	Goed/Voldoende/Onvoldoende	11	SIM	ESTEL	1
		EIND	Deelmarkten vervoer 1	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
Intern transport en onderhoud grote voertuigen	K0395LO---16 (3)	T01	Examenopdracht - Verdiepen in een deelmarkt	Goed/Voldoende/Onvoldoende	23	School	ESTEL	1
		EIND	Intern transport en onderhoud grote voertuigen	Goed/Voldoende/Onvoldoende				
Beroepspraktijkvorming	25671--BPV	T01	PvB1- Laden/lossen PvB2- onderhoud	Goed/Voldoende/Onvoldoende	22 13	Technum	ESTEL	1
		EIND	Beroepspraktijkvorming	Voldoende/onvoldoende				
Getuigschrift van vakbekwaamheid middels een geldige code 95 op het rijbewijs		EIND	code 95	Voldaan/Niet voldaan	24	CBR	CBR	
Rijbewijs C/E		EIND	Rijbewijs C/E	Voldaan/Niet voldaan	24	CBR	CBR	
Loopbaan en burgerschap	SLBN2-----	EIND	Loopbaan en burgerschap	Voldaan/Niet voldaan	24	School	nvt	
		LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Voldaan/Niet voldaan				1
		LBD2	Dimensie Economisch	Voldaan/Niet voldaan				1
		LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Voldaan/Niet voldaan				1
		LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Voldaan/Niet voldaan				1
		LBD5	Loopbaan	Voldaan/Niet voldaan				1
Rekenen Referentieniveau 2F	SREK2F----	EIND	Rekenen 2F	Cijfer, 0 decimalen	22	CE	CTE	
		RE01	Rekenen centraal examen 2F	Cijfer, 1 decimalen				1

Het CBR verzorgt de examinering voor de rijbewijzen C en E en code 95. Voor deze werkprocessen worden op school geen aparte examenopdrachten aangeboden.

<sup>1</sup> - *wordt nog aangepast a.d.h.v. nieuwe examenmix van examenleverancier ESTEL*

OER specifiek CGV 25671– cohort 2021-2022

Onderwijsproduct	Code	Toets code	Toets naam en soort examen	Schaal	Toets Periode	Plaats afname	Leverancier	Weging
Duits Taalbeheersing volgens het Europees Referentiekader: Lezen A2, Gesprekken voeren A2, Spreken A2 en Schrijven A1	SDUIA2A2A2A1	EIND	Duits	Cijfer, 0 decimalen	22	School	ESTEL	
		T02	Duits Lezen A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T03	Duits Gesprekken voeren A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T04	Duits Spreken A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T05	Duits Schrijven A1	Cijfer, 1 decimaal				1
Engels Taalbeheersing volgens het Europees Referentiekader: Lezen A2, Gesprekken voeren A2, Spreken A2 en Schrijven A1	SENGA2A2A2A1	EIND	Engels	Cijfer, 0 decimalen	22	School	ESTEL	
		T02	Engels Lezen A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T03	Engels Gesprekken voeren A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T04	Engels Spreken A2	Cijfer, 1 decimaal				1
		T05	Engels Schrijven A1	Cijfer, 1 decimaal				1
Nederlandse taal Referentieniveau 2F	SNED2F----	EIND	Nederlands 2F	Cijfer, 0 decimalen	22			
		NE01	Nederlands centraal examen	Cijfer, 1 decimalen		CE	CvTE	1
		NE02	Nederlands instellingsexamen	Cijfer, 1 decimalen		School		1
		NE02A	Nederlands Gesprekken voeren	Cijfer, 1 decimalen			Deviant	1
		NE02B	Nederlands Spreken	Cijfer, 1 decimalen			Deviant	1
		NE02C	Nederlands Schrijven	Cijfer, 1 decimalen			Deviant	1

(1) bij keuzeconfiguratie AB en AC

(2) bij keuzeconfiguratie AB

(3) bij keuzeconfiguratie AC

### 3.5.1 De beroepsgerichte examenmix ESTEL<sup>2</sup>

Kwalificatiedossier Chauffeur Wegvervoer		Examenvorm	Beoordelingsvorm			
			Observatie	Bewijs	Mondeling	Theorie
<b>B1-K1 Laden en lossen van goederen</b>						
W1	Beoordeelt de staat van en de hoeveelheid lading	Proeve van bekwaamheid 1 'Laden en lossen'	✓			
W2	Laadt en lost de lading		✓			
W3	Verdeelt de lading en zet de lading vast		✓			
W4	Handelt bij incidenten	Casusopdrachten		✓		
<b>B1-K2 Vervoeren van goederen</b>						
W1	Manoeuvreert de vrachtauto	Bewijs CBR CCV vakbekwaamheid		✓		
W2	Neemt professioneel deel aan het verkeer			✓		
W3	Koppelt samenstellen van voertuigen aan en af			✓		
W4	Handelt bij ongevallen onderweg	Casusopdrachten		✓		
<b>B1-K3 Voorbereiden en afhandelen van een rit</b>						
W1	Maakt een routeplan	Casusopdrachten		✓		
W2	Voert dagelijkse controle uit en voert eventuele reparaties uit	Proeve van bekwaamheid 2 'Reparaties'	✓			
W3	Draagt zorg voor documenten	CBR CCV vakbekwaamheid		✓		

<sup>2</sup> wordt nog aangepast zodra examenmix ESTEL beschikbaar komt

### **Weging en berekening eindresultaat**

Voor een voldoende eindresultaat per kerntaak moeten alle werkprocessen met minimaal een 1-score (voldoende) zijn beoordeeld. In de beoordeling van de kerntaak wordt de uitslag van het CBR-examen ook meegenomen. Wanneer het CBR-examens is behaald kent de school twee punten (Goed) toe bij de betreffende werkprocessen.

### 3.5.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands 2F								
Toets Code SNED2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Gesprekken Voeren	Uitgeverij Deviant	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	Uitgeverij Deviant	Variabel	10 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Schrijven	Uitgeverij Deviant	Variabel	90 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen 2F							
Toets Code SREK2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen (digitaal)	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	Variabel	90 minuten	Examencentrum	Cijfer



### 3.5.3 Examenonderdelen beroepsgericht MVT – Duits en Engels

Engels/Duits							
SENGB	Examenvorm en leverancier	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
T02	Digitaal examen ESTEL - Remindo	Lezen	A2	22	School	Cijfer 1x	Cijfer (*)
T03	Mondeling examen ESTEL	Gesprekken voeren	A2	22	School	Cijfer 1x	
T04	Mondeling examen ESTEL	Spreken	A2	22	School	Cijfer 1x	
T05	Schriftelijk examen ESTEL	Schrijven	A1	22	School	Cijfer 1x	

(\*)hiervoor geldt dat je **min. een gemiddeld eindcijfer 5** moet hebben behaald.

Het gemiddelde wordt berekend over de 4 onderdelen. Compensatie binnen de diverse onderdelen is toegestaan, mits je voor ieder onderdeel examen hebt gedaan.

## 3.5.4 Examenonderdelen Keuzedelen

Keuzedeel A – K0003-16 - ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2 – 240 SBU's – Examenmix – Leverancier: ESTEL									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0003-16-T01	Examenopdracht 1	D1-K1-W1	Levering van een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem	11	Max. 5 werkdagen	BPV bedrijf	O/V/G	100% in eindresultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een O/V/G
K0003-16-T02	Examenopdracht 1	D1-K1-W2	Voert een risico-inventarisatie en – evaluatie uit en realiseert verbeterpunten					100% in het eindresultaat	
K0003-16-T03	Examenopdracht 2	D1-K2-W1	Verleent hulp bij calamiteiten	11	Max. 30 minuten	School	O/V/G	100% in eindresultaat	

Keuzedeel B – K0344LO-16 - Deelmarkten vervoer 1 – 240 SBU's - leverancier ESTEL									
Code	Examenvorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0344LO-16	Ex.opdracht 1 Verdiepen in een deelmarkt	D1-K1:	Uitvoeren werkzaamheden binnen het vervoerspecialisme	23	In overleg met docent	School	O/V/G	100% in eind- resultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een O/V/G

Keuzedeel C – K0395LO-16 Intern transport en onderhoud grote voertuigen – 240 SBU's - leverancier ESTEL – Examenmix PvB1 en PvB2									
Code	Examen- vorm	Kerntaak	Exameninhoud - Werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Eindresultaat
K0395LO-16	PvB 1	D1-K1: Voert intern transport uit	D1-K1-W1: Verplaatst zendingen verticaal en horizontaal in magazijnen of een warehouse D1-K1-W2: Belaadt en lost vrachtauto's met behulp van een heftruck	22	Zie examen- opdracht	School (sim)	O/V/G	100% in eind- resultaat	Het eindresultaat wordt uitgedrukt in een O/V/G
	PvB 2	D1-K2: Assisteert bij de uitvoering van preventief en periodiek onderhoud aan vrachtauto's	D1-K2-W1: Assisteert bij de uitvoering van preventief en periodiek onderhoud D1-K2-W2: Assisteert bij de uitvoering van reparaties aan voertuigen en dekzeilen D1-K2-W3: Assisteert bij het wisselen van banden bij vrachtauto's, aanhangwagens en opleggers	13					

## 3.6 Verantwoordingsdocument Leren en Loopbaan

**Regulier traject BBL: 1. Loopbaan**

DIMENSIE	Dimensie betreft	Inhoud opdracht(en)	Product	Periode	
Kwalificatie-eis 1: Loopbaan	1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan,</li> <li>• Motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,</li> <li>• Werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan,</li> <li>• Loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces,</li> <li>• Netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sollicitatiebrief schrijven</li> <li>- sollicitatietraining</li> <li>- Sollicitatiegesprek voeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brief en gesprek</li> <li>- Opdracht die inzicht geeft in capaciteiten</li> </ul>	23 school
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netwerk opbouwen en onderhouden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht die inzicht geeft in motieven</li> </ul>	23 school
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar mobiliteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdracht deelmarkten in het wegtransport oriëntatie</li> </ul>	23 school
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loopbaansturing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opdrachten in de BPV</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netwerk opbouwen en onderhouden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LinkedIn profiel maken</li> <li>- elevatorpitch</li> </ul>	11, 14, 21 en 24 in de BPV 23 school	

**Regulier traject BBL: 2. Burgerschap**

DIMENSIE	Dimensie betreft		Product
Kwalificatie-eis 2.1: de politiek-juridische dimensie	2.1.1	De bereidheid en het vermogen deel te nemen aan politieke besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt een toets in Learnbeat over de politiek-juridische dimensie in periode 3.</li> <li>- De student maakt alle (portfolio)opdrachten in Learnbeat uit de politiek-juridische dimensie in periode 3.</li> </ul>
Kwalificatie-eis 2.2: de economische dimensie	2.2.1  2.2.2	<p>De bereidheid en het vermogen een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt;</p> <p>De bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt een toets in Learnbeat over de economische dimensie in periode 1.</li> <li>- De student maakt alle (portfolio)opdrachten in Learnbeat uit de economische dimensie in periode 1.</li> </ul>
Kwalificatie-eis 2.3: de sociaal- maatschappelijke dimensie	2.3.1	De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt een toets in Learnbeat over de sociaal-maatschappelijke dimensie in periode 2.</li> <li>- De student maakt alle (portfolio)opdrachten in Learnbeat uit de economische dimensie in periode 2.</li> </ul>
Kwalificatie-eis 2.4: de dimensie vitaal burgerschap	2.4.1	De bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De student maakt een toets in Learnbeat over de dimensie vitaal burgerschap in periode 4.</li> <li>- De student maakt alle (portfolio)opdrachten in Learnbeat uit de dimensie vitaal burgerschap in periode 4.</li> <li>- De student maakt een leefstijltest uit de dimensie vitaal burgerschap in periode 4.</li> </ul>