



Examenplan behorend bij de
onderwijs- en examenregeling van de opleiding:

Kwalificatiedossier	Travel, Leisure en Hospitality	23264
Kwalificatie(s)	Zelfstandig medewerker Travel en Hospitality	25649
Niveau(s)	3	
Leerweg(en)	BOL/BBL	
Vanaf cohort	2024-2025	
Nominale studieduur (SBU)	4800	
Ingangsdatum	01-08-2024	
Expiratiedatum		
Datum opgesteld	01-04-2024	
Datum van vaststelling door examencommissie		
Versie	1.0.	

Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

- Je mag deelnemen aan het examen als je ingeschreven staat als student of examendeelnemer.
- Je hebt de benodigde leereenheden van jouw opleidingskaart behaald of met een voldoende afgerond.
- Eventuele bijkomende voorwaarden staan bij de examenonderdelen vermeld.

Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Algemeen	Je hebt alle leereenheden van jouw opleidingskaart behaald. Indien je voor een leereenheid een vrijstelling hebt, dan geldt dit als behaald.
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Hieronder staan de minimeisen beschreven. Als je wilt examineren op een hoger niveau dan heb je daarvoor toestemming nodig van de examencommissie.</p> <p>Niveau 3 Nederlandse taal lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlandse taal spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamens. Rekenen niveau 3: instellingsexamens</p> <p>Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en rekenen een eindwaardering van ten minste het cijfer 5, voor het andere genoemde generieke examenonderdeel ten minste het cijfer 6</p>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en het onderdeel burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben. Je dient de bijbehorende leereenheden te hebben behaald.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Wettelijke beroepsvereisten	nvt
Beroepsgerichte taaleisen	<p>Engelse taal: Lezen, Luisteren, Gesprekken Voeren, Spreken en Schrijven B1 Duitse taal (2^{de} moderne vreemde taal): Lezen, Luisteren, Gesprekken Voeren, Spreken en Schrijven A2 (instellingsexamens)</p>
Keuzedelen	<p>Aan de eisen voor de keuzedelen is voldaan wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uren voor de keuzedelen bedragen 720 SBU;

	<ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) of tenminste “voldoende” zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering (“onvoldoende”) zijn;• Er is geen ondoelmatige overlap met het crebo.
--	--

Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)

Kerntaak code		B1-K1							
Kerntaak naam		Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten							
Kerntaak heeft aantal examens		1 (het volledige examen wordt afgerond met een individueel ingepland panelgesprek)							
Code	Naam examen	Soort examen	Afname locatie	Periode 1e en 2 ^e moment	Periode flexibel	Weging	Schaal	Minimum te behalen resultaat	Toetsverwijzing
W1	Ontvangt de klant / gast	PvB	Bedrijf / School	8 en 9	In overleg met student	1	Cijfer	5,5	n.v.t.
W2	Informeert en adviseert de klant / gast								
W3	Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten								
W4	Signaleert en behandelt klachten								
W5	Onderhoudt interne en/of externe contacten								
W6	Werft klanten/gasten en opdrachten								
Cesuur toelichting eindresultaat gehele kerntaak		nvt							
Voorwaarde(n)		<p>Je hebt de voorbereidende leereenheden behaald.</p> <p>Je gebruikt het online beoordelingsinstrument <i>Praktijkbeoordelen van Examenwerk</i>.</p> <p>Je kunt deelnemen aan de proeve (kwalificeren) als het ontwikkelingsgerichte deel van de kerntaak is beoordeeld als 'gevorderd'.</p> <p>Je voldoet aan het protocol 'kwalificeren op afstand', indien je 'in bedrijf' kwalificeert.</p>							

Kerntaak code		B1-K2							
Kerntaak naam		Voert administratieve en financiële processen uit							
Kerntaak heeft aantal examens		1							
Code	Naam examen	Soort examen	Afname locatie	Periode 1e en 2 ^e moment	Periode flexibel	Weging	Schaal	Minimum te behalen resultaat	Toetsverwijzing
W1	Stelt informatiemateriaal samen	PvB	School / bedrijf	8 en 9	In overleg met de student	1	Cijfer	5,5	n.v.t.
W2	Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af								
W3	Houdt de administratie bij								
W4	Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening								
Cesuur toelichting eindresultaat gehele kerntaak		nvt							
Voorwaarde(n)		<p><i>Je hebt de voorbereidende leereenheden behaald.</i></p> <p><i>Je gebruikt het online beoordelingsinstrument Praktijkbeoordelen van Examenwerk.</i></p> <p><i>Je kunt deelnemen aan de proeve (kwalificeren) als het ontwikkelingsgerichte deel van de kerntaak is beoordeeld als 'gevorderd'.</i></p> <p><i>Je voldoet aan het protocol 'kwalificeren op afstand', indien je 'in bedrijf' kwalificeert.</i></p>							

Kerntaak code		P2-K1								
Kerntaak naam		Realiseert commercieel aanbod								
Kerntaak heeft aantal examens		1								
Code	Naam examen	Soort examen	Afname locatie	Periode 1e en 2 ^e moment	Periode flexibel	Weging	Schaal	Minimum te behalen resultaat	Toetsverwijzing	
W1	Promoot producten en diensten	PvB	Bedrijf	11 en 12	In overleg met de student	1	Cijfer	5,5	n.v.t.	
W2	Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten									
W3	Maakt een prijsberekening bij het aanbod									
Cesuur toelichting eindresultaat gehele kerntaak		nvt								
Voorwaarde(n)		<p><i>Je hebt de voorbereidende leereenheden behaald.</i></p> <p><i>Je gebruikt het online beoordelingsinstrument Praktijkbeoordelen van Examenwerk.</i></p> <p><i>Je kunt deelnemen aan de proeve (kwalificeren) als het ontwikkelingsgerichte deel van de kerntaak is beoordeeld als 'gevorderd'.</i></p> <p><i>Je voldoet aan het protocol 'kwalificeren op afstand', indien je 'in bedrijf' kwalificeert.</i></p>								

Beroepsgerichte taal

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier Engels	Koppeling aan kerntaak-werkproces in het KD	Examenvorm	Indicatie Niveau Engels	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol
Lezen		Centraal Examen, digitaal	B1	CE B1	School	Alle vijf examenonderdelen moeten worden geëxamineerd. Minimaal drie vaardigheden moeten behaald zijn op het vereiste niveau.	Niveauper melding per vaardigheid
Luisteren		Centraal Examen, digitaal	B1	CE B1			
Gesprekken voeren		Instellingsexamen, mondeling	B1	SEE-MBO B1			
Spreken		Instellingsexamen, presentatie, mondeling	B1	SEE-MBO B1			
Schrijven		Instellingsexamen, digitaal	B1	SEE-MBO B1			

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier Duits	Koppeling aan kerntaak-werkproces in het KD	Examenvorm	Indicatie Niveau Engels	Geëxamineerd via examenproject/ apart examen	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag / Uitslagprotocol
Lezen		Instellingsexamen, digitaal	A2	TOA	School	Alle vijf examenonderdelen moeten worden geëxamineerd. Minimaal drie vaardigheden moeten behaald zijn op het vereiste niveau.	Niveauper melding per vaardigheid
Luisteren		Instellingsexamen, digitaal	A2	TOA			
Gesprekken voeren		Instellingsexamen, mondeling	A2	TOA			
Spreken		Instellingsexamen, presentatie, mondeling	A2	TOA			
Schrijven		Instellingsexamen, digitaal	A2	TOA			

Noot: Voor Engels gelden geen generieke eisen. Je kunt wel Engels generiek examineren en je dient de bijbehorende leereenheden te hebben behaald. Je stemt dit verder af met je coach.

Generieke taal- en rekenvaardigheden

Nederlandse taal, mbo-3 Referentieniveau 2F							
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen, digitaal	Luisteren en lezen	OP3/ Variabel	90-120 minuten	Examencentrum	Cijfer, 1x = 50%	Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen, mondeling	Gesprekken voeren	OP4/ Variabel	10 - 15 minuten	School	Cijfer, 1x	
NE02B	Instellingsexamen, presentatie, mondeling	Spreken	OP4/ Variabel	8 - 10 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen, digitaal	Schrijven	OP5 Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen niveau 3						
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Instellingsexamen, digitaal	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie	OP 6 of OP 7 / Variabel	90 – 120 minuten afhankelijk van het niveau.	Examencentrum	Cijfer

Loopbaan en burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan Om te slagen voor het onderdeel loopbaan (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en het onderdeel burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben. Je dient de bijbehorende leereenheden te hebben behaald.
LB02A	Dimensie Politiek-Juridisch	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02B	Dimensie Economisch	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LB02C	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LLB02D	Dimensie Vitaal Burgerschap	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	

Voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) stel je een portfolio samen van diverse activiteiten en opdrachten die je gedurende je gehele opleiding uitvoert.

Voor Burgerschap stelt je een portfolio samen van verschillende dimensie op basis van leereenheden. Je dient de bijbehorende leereenheden te hebben behaald.

Beroepspraktijkvorming (stage)

BPV-onderdeel (stage)	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
<p>Algemeen</p> <p>Elke student leert in een (leer)bedrijf en brengt minimaal 1200 uur van de gehele opleiding door in een of meerdere (leer)bedrijven.</p>	<p>De beroepsgerichte praktijkvorming (bpv) bestaat uit drie fases: oriënteren, ontwikkelen en kwalificeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de eerste twee fases voer je werkzaamheden, taken en opdrachten uit in het (leer)bedrijf. Je stemt met je praktijkopleider van het (leer)bedrijf af welke dit zijn. Je gebruikt hiervoor het online beoordelingsinstrument Praktijkbeoordelen van Examenwerk. - Daarnaast kan een (leer)bedrijf jou ook andere werkzaamheden en taken aanbieden om te ontwikkelen als beginnend beroepsbeoefenaar. - In elke fase zal je beoordeeld worden aan de hand van observaties of bewijsmateriaal. Bewijsmateriaal is een schriftelijke verantwoording in de vorm van verslagen, reflecties of ander bewijsmateriaal, zoals foto's of filmpjes. De opleiding bepaalt de eisen waaraan het bewijsmateriaal moet voldoen. - De leereenheden die in een bedrijf uitgevoerd kunnen worden, staan vermeld in de standaardroute van je opleidingskaart. - Je hebt een geldige praktijkovereenkomst (pok) voor je bpv. 	0-12*	In totaal 1200 uur voor de in-schoolroute-studenten**	<p>De geplande praktijkopdrachten via Praktijkbeoordelen van Examenwerk zijn behaald.</p> <p>Als je zelfstandig werkzaamheden kunt uitvoeren, dan heb je het niveau basis. Als je dit zelfstandig en in samenhang kunt, dan heb je het niveau gevorderd. Heb je (bijna) het niveau competent, dan kan je kwalificeren (zie examens).</p> <p>De praktijkopleider beoordeelt of je basis / gevorderd bent. De bpv-begeleider van de opleiding beoordeelt het bewijsmateriaal. Beide beoordelingen dienen voldoende te zijn. Dit wordt opgenomen in het online beoordelingsinstrument Praktijkbeoordelen van Examenwerk.</p> <p>In het online volg- en registratiesysteem On Stage houd je je praktijken bij.</p>	<p>Algemeen:</p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.</p> <p>Voor de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode dienen de werkprocessen op gevorderd te zijn behaald.</p> <p>Zie beroepsgerichte examenonderdelen voor de kwalificerende praktijkperiode.</p> <p>De bijgehouden uren in On Stage zijn 'voor akkoord verklaard' door het (leer)bedrijf en je coach en dienen in hetzelfde programma geüpload te zijn.</p>

(vervolg)					
BPV-onderdeel (stage)	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Eerste jaar	Toelichting: In het eerste jaar zal je je voornamelijk richten op het werken in een toeristisch (leer)bedrijf, de zogenaamde “ voorbereidende basisstage ”.	4 (standaardroute) (2 dagen per week) (een deel van de bpv kan in een vakantie vallen)	(200-250)	Per stage: De periodieke beoordeling inzake beroepshouding en functioneren is door het erkende leerbedrijf conform het protocol ingevuld en minstens als voldoende beoordeeld.	Voor de ontwikkelingsgerichte praktijkperiode dienen de werkprocessen op gevorderd te zijn behaald.
Tweede jaar	Toelichting: In het tweede jaar zal je je voornamelijk richten op het werken in (buitenlandse) toerisme bedrijven, de zogenaamde “ afroondende basisstage ”. Tijdens deze stage kan je ook B1-K1 en B1-K2 kwalificeren, mits voldaan wordt aan de voorwaarden voor het kwalificeren in bedrijf. Voor kwalificeren in het buitenland gelden aanvullende voorwaarden.	8-9 (standaardroute) (volledige weken) (een deel van de bpv kan in de meivakantie en/of zomervakantie vallen)	(500-650)	De urenregistratie-applicatie van de bpv is per stage volledig ingevuld en goedgekeurd door het erkende leerbedrijf en goedgekeurd door je coach.	Zie beroepsgerichte examenonderdelen voor de kwalificerende praktijkperiode. De bijgehouden uren in On Stage zijn ‘voor akkoord verklaard’ door het (leer)bedrijf en je coach en dienen in hetzelfde programma geüpload zijn.
Derde jaar	Toelichting: In het derde jaar zal je je voornamelijk richten op het leiding geven en uitvoeren van beheerstaken, de zogenaamde “ profielstage ”. Tijdens deze stage kan je ook P2-K1 kwalificeren, mits voldaan wordt aan de voorwaarden voor het kwalificeren in bedrijf.	10-11 (standaardroute) (2 dagen per week tot aan de meivakantie, daarna volledige weken)	(300-400)		

* Gedurende je opleiding voer je werkzaamheden, taken en opdrachten uit in een bedrijf. Je kunt ook leereenheden in bedrijf uitvoeren. Afhankelijk van je leerroute kan je zelf meer of minder vormgeven aan de volgorde en inhoud van je bpv.

** Als student ‘in-bedrijf’ verblijf je meer uren in het bedrijf dan hier staat. Als bbl’er heb je een arbeidscontract voor minstens 24 uur per week. Als student ‘in-praktijkroute’ voldoe je aan de geldende afspraken voor deze leerroute.

Als student ‘in-school’ kan je afwijken van de bpv-urennorm in overleg met je coach. Het behalen van leerdoelen is het hoofddoel. Dit betekent dat je soms meer of minder uur bpv uitvoert. Als student kan je er ook voor kiezen om meer leereenheden in een bedrijf te doen dan in de standaardroute wordt voorgesteld.

Keuzedelen

De examenplannen van de keuzedelen staan in een apart document.