



Procuratieregeling

Besluit College van Bestuur: 23 augustus 2024

*Origineel getekend door het College van Bestuur van Scalda, de heren H.J. van Arethals en C.J. Nieuwenhuijse.
De Procuratieregeling ligt voor eenieder ter inzage bij het bestuurssecretariaat, gevestigd op het adres
Vlietstraat 11a te Terneuzen en is gepubliceerd op de website.*

1. Inleiding

Het College van Bestuur (CvB) is de wettelijke vertegenwoordiger van de Stichting Scalda. Het CvB kan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid toewijzen aan andere functionarissen binnen de organisatie en heeft daartoe besloten. Deze regeling bevat een overzicht welke functionarissen welk type procuratie mogen uitoefenen. Uitsluitend deze functionarissen hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan.

2. Definitie procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Scalda. Ook verleent de procuratieregeling de bevoegdheid tot het nemen van besluiten ten aanzien van werknemers en studenten. De procuratieregeling voorziet alleen in de bevoegdheid. De inhoudelijke afweging wordt gemaakt op basis van wet- en regelgeving, reglementen en beleid binnen Scalda.

3. Procuratie verlening

Het CvB van Scalda heeft uitsluitend aan de volgende functionarissen procuratie verleend:

- A. Directeuren onderwijscluster
- B. Directeur Bestuursbureau/Bestuurssecretaris
- C. Directeur Bedrijfsvoering
- D. Onderwijsmanagers
- E. Teamleiders:
 - Financiële administratie
 - Inkoop
 - Beleid & Projecten
 - Human Resources
 - Marketing en Communicatie
 - Huisvesting
 - Informatievoorziening
 - Studentenadministratie
- F. Hoofden:
 - Lokale service afdeling (LSA)
 - Secretariaat
 - Examenbureau
 - Lokale dienst
- G. Manager Technum
- H. Projectleiders van Project Plus

Dit document is dynamisch en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

4. Voorwaarden voor uitoefening

De bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend binnen de wettelijke kaders en door Scalda vastgestelde beleidskaders. Bij besluiten over studenten zijn de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), het Studentenstatuut en de praktijkovereenkomst met de bijbehorende Algemene Voorwaarden van belang. Voor wat betreft personele aangelegenheden zijn het Nederlands (arbeids)recht, de cao mbo en het personeelsbeleid van Scalda van toepassing. Een besluit over een student of werknemer wordt schriftelijk vastgelegd.

Deze procuratieregeling is individueel toegesneden, maar doet niets af aan de gebruikelijke afstemming met betrekking tot de concernverantwoordelijkheid van de betreffende functionaris. Deze afstemming kan in de praktijk gerealiseerd worden in de hiervoor geëigende overlegstructuren. In geval van vervanging geldt dat een ieder die de functionaris rechtmatig kan vervangen ook de bevoegdheden van deze functionaris kan uitoefenen.

De bevoegdheden worden toegekend per besluit, niet per periode. In zijn algemeenheid geldt dat de bevoegdheden van onderwijsmanagers, teamleiders, hoofden, manager Technum en projectleiders van Project Plus gelimiteerd zijn tot € 5.000,- en die van directeuren en bestuurssecretaris tot € 100.000,-, tenzij in deze regeling expliciet anders is aangegeven of sprake is van een separaat mandaat.

Voor wat betreft project(management) wordt een eventueel afwijkende procuratie geregeld in de projectopdracht en/of de projectbeschrijving.

Het doen van of machtigen tot betalingen valt niet onder deze regeling. De betaling is uitvoering van een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten.

4. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

Betreft	Besluit	Leden CvB	Directeur onderwijs-cluster	Onderwijs-manager	Directeur - Bestuursbureau/ Bestuurssecretaris - Bedrijfsvoering	- Manager Technum - Teamleiders	Hoofd - LSA - Secretariaat - Examenbureau - Lokale dienst	Project-leiders Project Plus
Besluiten t.a.v. personeel	1. Aannemen van personeel voor onbepaalde tijd, inclusief arbeidsvoorwaarden							
	2. Aannemen van personeel voor bepaalde tijd, inclusief arbeidsvoorwaarden							
	3. Sluiten werk/leerovereenkomst LIO							
	4. Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO							
	5. Mondelinge waarschuwing							
	6. Schriftelijke waarschuwing, naast hogere leidinggevende vooraf informeren en opname waarschuwing in personeelsdossier							
	7. Schriftelijk berispen van personeel, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB							
	8. Schorsen van personeel*							
	9. Gedwongen overplaatsen van personeel binnen het onderwijscluster / de dienst, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB							
	10. Gedwongen overplaatsen van personeel buiten het onderwijscluster / de dienst, met vooraf schriftelijk melding aan het CvB							
	11. Ontslaan van personeel*							
	12. Het treffen van een beëindigingsregeling rondom de arbeidsovereenkomst met een personeelslid							
	13. Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris							
	14. Onthouden van periodiek							
	15. Toekennen van reiskostenvergoeding							
	16. Toekenning vergoeding andere kosten (ondertekening van declaraties)							
	17. Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling							
	18. Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken							
	19. Opdragen tot het volgen van scholing							
	20. Toestemming geven voor scholing							
	21. Toekenning van vergoeding voor scholing							
	22. Toekennen van verlof voor scholing							
	23. Verlenen van algemeen verlof							
	24. Verlenen van bijzonder verlof							
	25. Opdragen tot het verrichten van overwerk							
	26. Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden, met melding aan het CvB en HRM							
	27. Belasten met EHBO							
	28. Aangaan overeenkomst met stagiair							
	29. Opzeggen overeenkomst met stagiair							
	30. Verlengen overeenkomst met stagiair							
	31. Sluiten van een detacheringsovereenkomst							
Besluiten t.a.v. studenten	1. Inschrijven							
	2. Schorsen tot maximaal drie dagen							
	3. Schorsen langer dan drie dagen							
	4. Verwijderen							

Betreft	Besluit	Leden CvB	Directeur onderwijs-cluster	Onderwijs-manager	Directeur - Bestuursbureau/ Bestuurssecretaris - Bedrijfsvoering	- Manager Technum - Teamleiders	Hoofd - LSA - Secretariaat - Examenbureau - Lokale dienst	Project-leiders Project Plus
Publiek-rechtelijke besluiten	1. Aanvragen van een beschikking tot €100.000,-.							
	2. Bezwaar maken tegen beschikking tot €100.000,-.							
	3. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar tot €100.000,-.							
	4. Indiening einddeclaratie subsidie tot €100.000,-.							
	5. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten tot €100.000,-.							
	6. Aanvragen van een beschikking (bijv. bouwvergunning, subsidie) vanaf €100.000,-.							
	7. Bezwaar maken tegen beschikking vanaf €100.000,-.							
	8. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar vanaf €100.000,-.							
	9. Indiening einddeclaratie subsidie vanaf €100.000,-.							
	10. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten vanaf €100.000,-.							
Privaat-rechtelijke besluiten	1. Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings)overeenkomsten met een belang vanaf € 100.000,-.							
	2. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico vanaf € 100.000,-.							
	3. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 1 en 2.							
	4. <i>Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een belang beneden de € 100.000,-. ¹</i>							
	5. <i>Aangaan van (ver)huurovereenkomsten. Het CvB geeft volmacht aan de directeur Bedrijfsvoering voor het aangaan van (ver)huurovereenkomsten met een belang beneden de € 100.000,-²</i>					1 uitzondering!		
	6. <i>Aangaan van kortdurende huurovereenkomsten tot een bedrag van € 15.000,-.</i>							
	7. <i>Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico beneden de € 100.000,-.³</i>							
	8. <i>Investerings, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een belang tot maximaal € 5.000,- (voor de teamleiders Huisvesting en informatievoorziening tot maximaal € 25.000,-).⁴</i>							
	9. <i>Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, (bruikleen-, samenwerkings-)overeenkomsten met een risico tot maximaal € 5000,- (voor de teamleiders Huisvesting en Informatievoorziening tot maximaal € 25.000,-).⁵</i>							
	10. Uitbrengen van offertes.							
	11. Aangaan van leningen.							
	12. Aangaan van verwerkersovereenkomsten. Het CvB geeft volmacht aan de teamleider Informatievoorziening.						1 Uitzondering!	
Overige besluiten	1. Afhandeling klachten.							
	2. Doen van aangifte bij strafbare feiten.							
	De functionaris is bevoegd om een besluit te nemen.		De functionaris is niet bevoegd om het besluit te nemen.	Terneuzen, 23 augustus 2024	Origineel getekend door: H.J. van Arethals, voorzitter CvB	C.J. Nieuwenhuijse, lid CvB		

^{1 2 3 4 5}: Voor het aangaan van (ver)huurovereenkomsten en /of samenwerkingsverbanden met anderen (al dan niet gepaard gaand met het oprichten van een apart rechtspersoon) dient er vooraf uitdrukkelijk toestemming van het CvB verkregen te zijn. Dit mede i.v.m. mogelijke medezeggenschaps- en goedkeuringstrajecten die doorlopen moeten worden.

* zie bestuursreglement art. 7 (voorbehouden bevoegdheden).