

 WERKEND
LEREN IN DE
PROCESTECHNIEK

Opleidingsgids Procesoperator B



2021-2022

Niveau 3 BBL, crebonummer 25338



Scalda
Maritiem, ICT en Techniek
Afdeling Procestechniek
Vlietstraat 11a
4535 HA Terneuzen
T 0115 - 64 16 00

INHOUDSOPGAVE

1.	Woord vooraf	4
2.	Leeswijzer	7
3.	De opleiding op één A4	8
4.	Het beroep Operator	9
4.1.	Wat doet een Procesoperator B?	9
4.2.	Vervolgopleiding	9
5.	De opleiding	10
5.1.	Praktische informatie	10
5.2.	Hoofdonderdelen van de opleiding	10
5.3.	Intake en toelatingstest	11
5.4.	Urennorm en verplichte aanwezigheid	12
5.5.	Theorieprogramma op school en Keuzedelen	12
5.6.	Urenbesteding opleiding	13
6.	Opbouw leerprogramma	14
6.1.	Werkend Leren in de Procestechniek (WLP)	14
6.2.	Theorieprogramma	14
6.3.	Opbouw leerjaar 1	15
6.4.	Opbouw leerjaar 2	15
6.5.	Opbouw leerjaar 3	15
7.	Beoordelen en Examineren	17
7.1.	Beoordelen tijdens de opleiding	17
7.2.	Examineren voor je diploma	17
7.3.	Vrijstellingen	18
7.4.	Herkansing praktijk en theorievakken	18
7.5.	Uitvoering en herkansing Proeve van Bekwaamheid	18
7.6.	Bezwaar maken	19
8.	Begeleiding bij het leren en leerproblemen	20
8.1.	Begeleiding bij het leren	20
8.2.	Overige begeleiding	20
8.3.	Klachten	21
9.	Bronnen en verwijzingen	22

1. Woord vooraf

INLEIDING

Dit is de opleidingsgids van het College voor Techniek en Design en van het College voor Maintenance en Procestechiek van Scalda. In deze gids vind je de informatie per opleidingsrichting.

Jij haalt het beste uit jezelf

Bij alles wat we doen, richten wij ons op onze missie, die meteen een belofte is aan onze studenten. Wij leiden jou zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Als Scalda willen wij dus onderwijs bieden dat echt betekenis heeft voor studenten, voor werkgevers en voor de Zeeuwse samenleving. Denkend en handelend vanuit onze waarden doen wij dat kwaliteitsgericht, toekomstbestendig en zelfbewust.

Aan jou doen we zeven beloftes:

1. We nodigen je uit en inspireren je om binnen onze keuzemogelijkheden 'Jouw Scalda' te ontdekken.
2. Samen met jou zoeken we de beste plek voor je –ambitieuze en haalbaar – binnen Scalda of desnoods daarbuiten. We laten je pas los als je goed 'geland' bent.
3. We zorgen ervoor dat je goed geïnformeerd aan je opleiding(sjaar) begint en dat je ook tijdens je opleiding goed geïnformeerd blijft.
4. Je krijgt aantrekkelijk onderwijs. We leggen de lat hoog en bieden je keuzemogelijkheden aan, zodat je een opleiding volgt die 'past als een jas'. We dagen je uit om een stap extra te zetten; om te excelleren.
5. Het onderwijs op school en de actuele beroepspraktijk (en daarmee je stage) sluiten zo goed mogelijk op elkaar aan.
6. Je krijgt de ondersteuning die bij je past, voor je opleiding en op momenten dat het even wat moeilijker gaat. Mocht je desondanks toch voortijdig stoppen met je opleiding, dan laten we je pas los als je een nieuw perspectief hebt.
7. We zorgen ervoor dat jouw onderwijs en examens goed op elkaar aansluiten en dat je voor en na de examens op tijd en goed wordt geïnformeerd.

Werken aan waarde(n)vol onderwijs

Vanuit onze waarden, in het bijzonder vanuit de waarden 'duidelijk' en 'betrokken', bouwen we aan sterk en expliciet waarde(n)vol onderwijs. Daarbij geldt: 'de basis op orde, de lat omhoog'. We opereren zelfbewust in onze maatschappelijke omgeving en spelen met een flexibel opleidingsaanbod proactief in op de vragen van studenten en werkgevers.

Vanuit onze waarden inspireren en helpen we onze studenten om te groeien in hun opleiding, als toekomstig vakman/-vrouw én als mens. We zorgen ervoor dat:

- onze studenten zich, ongeacht hun achtergrond, werkelijk welkom voelen (toegankelijk);
- er voor onze studenten daadwerkelijk iets te kiezen is, met colleges die in opleidingen, sfeer en cultuur verschillen vanwege de beroepenvelden waarop zij zich richten (veelzijdig);
- onze studenten weten waar ze aan toe zijn; wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen vragen (duidelijk);
- Onze studenten zich uitgedaagd en geholpen voelen om het beste uit zichzelf te halen (betrokken)

Door onze waarden dagelijks in de praktijk te brengen, bereiken we dat onze studenten zich veilig, gewaardeerd en gekend voelen (geborgen).

Ook als medewerkers inspireren en helpen wij elkaar om verder te groeien als professional en een bijdrage te leveren aan het realiseren van waarde(n)vol onderwijs.



Wij wensen je een succesvol en plezierig studiejaar toe!

Ir. V.J.J.C. van de Reijt
Directeur

NB:
Aan deze Opleidingsgids kunnen geen rechten worden ontleend.
Hiervoor verwijzen wij naar de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding.

2. Leeswijzer

De volledige manier

Wil je zoveel mogelijk weten van de opleiding? Lees dan de hele opleidingsgids.

De snelle manier


Wil je kort en bondig informatie over deze opleiding? In hoofdstuk 3 vind je de opleiding op één A4. Daar vind je de opbouw van de opleiding, de beoordeling van de voortgang en de wijze van examinering.

Meer informatie

Meer informatie vind je in:

- Informatiegids Scalda
- Onderwijs en Examenregeling (OER)
- Klachtenregelingen Scalda
- Examenreglement Scalda
- Studentenstatuut
- Onderwijsovereenkomst
- Praktijkovereenkomst

Deze documenten vind je op www.scalda.nl

Verwijzingen naar deze of andere documenten zijn in de tekst aangegeven met dit teken: 

3. De opleiding op één A4

Naam opleiding: Procesoperator B, BBL
Duur opleiding: 2,5 jaar
Kwalificatiedossier: 23129
Crebonummer: 25338

Leren tijdens de opleiding

Het competentiegericht leren vindt vooral plaats op de werkplek vanuit praktijkopdrachten. Je leert in je bedrijf, in de praktijk en wordt begeleid door de praktijkopleider. Het leren in de praktijk wordt ondersteund door theorie. De theorielessen worden op school verzorgd. Er wordt een zelfstandige actieve, leerhouding verwacht.

Beoordelen voortgang

Het beoordelen vindt continu plaats tijdens het leren. Er zijn afgebakende leerperiodes van gemiddeld 8 weken waarbij praktijk wordt getoetst met een beoordelingsopdracht en de theorie met een kennistoets.

Aan het eind van elk studiejaar volgt een portfoliobeoordeling. Dit is een gesprek van ongeveer 1 uur met de docent waarin per leerjaar de gemaakte kennistoetsen en praktijkopdrachten worden gecheckt.

Een goedgekeurd portfolio is een voorwaarde om naar het volgend leerjaar te gaan.

Examineren

Wanneer je het juiste niveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid.

De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van de opleiding. Met een praktijkopdracht wordt beoordeeld of je de kerntaken en werkprocessen van het beroep correct kunt uitvoeren.

Leerjaar 1		
1.1	Voorbereiden Productieproces	Werkboek 1
1.1P	Praktijk werkboek 1	
1.1T	Theorie werkboek 1	
PT1-B	Procestechniek 1B	
VMDH1	Veiligheid 1	
WIS1-B	Wiskunde 1B	
1.2	Bedienen van apparatuur	Werkboek 2
1.2P	Praktijk werkboek 2	
1.2T	Theorie werkboek 2	
PT2-B	Procestechniek 2B	
VMDH2	Veiligheid 2	
NAT1-B	Natuurkunde 1B	
1.3	Bewaken Procesverloop	Werkboek 3
1.3P	Praktijkwerkboek 3	
1.3T	Theorie werkboek 3	
WIS2-B	Wiskunde 2B	
MIL1-B	Milieukunde 1B	
PB1-B	Procebeheersing 1B	
1.4	Uitvoeren kwaliteitscontroles	Werkboek 4
1.4P	Praktijk werkboek 4	
1.4T	Theorie werkboek 4	
KWL1-B	Kwaliteitszorg 1B	
NAT2-B	Natuurkunde 2B	
1.5	Onderhouden apparatuur	Werkboek 5
1.5P	Praktijkwerkboek 5	
1.5T	Theorie werkboek 5	
SCH1-B	Scheikunde 1B	
WTB-1B	Onderhoud 1B	

Leerjaar 2		
2.1	Verdieping meng- en scheidingsstechnieken	Werkboek 6
2.1P	Praktijkwerkboek 6	
2.1T	Theorie werkboek 6	
Keuzedeel K041B	Keuzedeel	
WIS3-B	Wiskunde 3B	
2.2	Regelen Productieproces	Werkboek 7
2.2P	Praktijk werkboek 7	
2.2T	Theorie werkboek 7	
UTL1-B	Utilities 1B	
PB2-B	Procebeheersing 2B	
2.3	Optimaliseren proces en/ of product.	Werkboek 8
2.3P	Praktijk werkboek 8	
2.3T	Theorie werkboek 8	
PT3-B	Procestechniek 3B	
SCH2-B	Scheikunde 2B	
2.4	Begeleiden productiewerkzaamheden.	Werkboek 9
2.4P	Praktijk werkboek 9	
2.4T	Theorie werkboek 9	
Keuzedeel K0421		
LOG 1-B	Logistiek 1B	
2.5		Werkboek 10
2.5T	Theorie werkboek 10	
PB3-B	Besturingstechniek	
FOOD	Levensmiddelen	

Leerjaar 3		
3.1	Verdieping Procestechniek	Werkboek 11
3.1T	Theorie werkboek 11	
COM	Communicatie	
SCH3-B	Scheikunde 3B	
3.2	Verdieping exacte vakken	Werkboek 12
3.2T	Theorie werkboek 12	
Keuzedeel K0443		
PT4-B	Procestechniek 4B	

Proeve van Bekwaamheid

4. Het beroep Operator

4.1. Wat doet een Procesoperator B?



Uitgebreide informatie vind je op www.kwalificatiesmbo.nl of www.pmlf.nl.

In de procestechniek worden producten gemaakt, zoals olie, bier, auto's of chemische stoffen. Deze producten worden geproduceerd met behulp van chemische en mechanische processen. In een chemisch proces veranderen stoffen van aard: van aardolie wordt bijvoorbeeld kunststofkorrels gemaakt. Chemische processen zijn vaak onzichtbaar, ze spelen zich af in gesloten machines. In een mechanisch proces veranderen stoffen van vorm: kunststofkorrels worden zo omgevormd tot kunststof borden.

Veel apparaten worden op afstand bediend vanuit de controlekamer. Daar kun je het proces volgen via beeldschermen. Als er iets misgaat, wordt het proces bijgestuurd. Er is ook apparatuur die niet op afstand bediend wordt. Deze installaties worden in de fabriek gecontroleerd en bijgestuurd.

Wat zijn de taken van een operator?

Je zorgt ervoor dat het productieproces in de fabriek goed verloopt. Als er iets mis dreigt te lopen, moet je ingrijpen, bijsturen of storingen verhelpen. Als operator werk je met controle- en bedieningsapparatuur.

Waar vind je operators?

Operators zijn bijvoorbeeld te vinden in de:

- chemische industrie;
- aardolie-industrie;
- voedingsindustrie;
- uitgeverijen en drukkerijen (grafische industrie);
- rubber- en kunststofindustrie;
- machine-industrie;

Wat is belangrijk in het werk van een operator?

Het is belangrijk dat je je werk veilig kunt doen. Er worden hoge eisen gesteld aan mens, machine en product. Daarom moet je je houden aan veiligheidsvoorschriften en vaak beschermende kleding dragen.

Je moet je begrijpen wat er in het bedrijf of installatie gebeurt. Daarom moet je veel van het proces afweten. Daarnaast is het correct omgaan met specificaties en voorschriften voor kwaliteit en milieu belangrijk.

Operators zijn vaak mensen die geïnteresseerd zijn in techniek. Als operator moet je zelfstandig kunnen werken en is het belangrijk dat je -binnen je werkzaamheden- een grote verantwoordelijkheid aan kunt.

4.2. Vervolgopleiding

Deze Opleidingsgids beschrijft de opleiding Procesoperator B, dit is een opleiding op MBO niveau 3. Na het behalen van deze opleiding kun je de opleiding Operator C volgen op MBO niveau 4.

5. De opleiding

5.1. Praktische informatie

- ! In de algemene informatiegids Scalda vind je alle praktische informatie, zoals:
- Gedragsregels
 - Ziekmelding
 - Aanvragen van verlof
 - WLP-connect
 - Openingstijden, lestijden
 - Locaties en adressen

5.2. Hoofdonderdelen van de opleiding

Kwalificatiedossier

Het leerprogramma is gebaseerd op een landelijk vastgesteld kwalificatiedossier. Hierin staat omschreven welke kerntaken je moet beheersen aan het eind van je opleiding en welke competenties je daarvoor moet ontwikkelen.

- ! Op www.kwalificatiesmbo.nl vind je het kwalificatiedossier van deze opleiding. Scalda is verplicht zich aan dit dossier te houden bij het opstellen van het leerprogramma.

Kerntaken en werkprocessen

Volgens het kwalificatiedossier bestaat het beroep van Procesoperator B uit drie kerntaken. Een kerntaak in het basisdeel en twee kerntaken in het profieldeel.

Basisdeel:

1. *Beheerst het productieproces*

Profieldeel:

1. *Bewaakt het geautomatiseerde proces*
2. *Begeleidt productiewerkzaamheden*

Deze kerntaken kun je niet in één keer leren en daarom zijn de kerntaken onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Dit zijn taken binnen de kerntaak. Bij het aanleren van deze werkprocessen werk je aan het ontwikkelen van competenties.

Competenties

Competenties zijn persoonlijke bekwaamheden: een combinatie van kennis, vaardigheid en (beroeps)houding. Voor het beroep Procesoperator B werk je aan meerdere competenties. Bij competentiegericht leren word je beoordeeld op concreet gedrag, zoals "Materialen en middelen inzetten".

Het leren tijdens je opleiding is er dus voor een deel op gericht dat je jouw competenties ook daadwerkelijk (verder) ontwikkelt. Gelijktijdig blijft theoretische vakkennis erg belangrijk.

Opdrachten in de praktijk

Voor de opleiding Procesoperator B voer je vooral opdrachten uit in het bedrijf. Het voordeel van deze manier van leren is dat je flexibeler en meer gericht op de praktijk leert. Ook je werkgever heeft zo meer zicht op wat je wel en niet beheerst en waar je het beste inzetbaar bent.

Talen en rekenen

Talen en rekenen zijn een verplicht onderdeel van je opleiding! Dat is landelijk bepaald door de regering. Naast de examens voor het beroepsgerichte deel, dien je voor deze opleiding dus ook examens af te leggen voor Nederlands, Engels en Rekenen.

Loopbaan & Burgerschap

Binnen deze BBL-opleiding wordt géén lesprogramma voor Burgerschap aangeboden, maar moet je een portfolio-opdracht maken. Informatie hierover ontvang je tijdens je opleiding. Voor deelnemers van 23 jaar en ouder geldt het individuele 23+ portfolio. Wanneer dit van toepassing is, krijg je informatie via je mentor.

De onderwijsovereenkomst

Wanneer je de opleiding wilt volgen, dien je een onderwijsovereenkomst te tekenen. In de OnderwijsOvereenkomst (OOK) staan de rechten en plichten van jou én de school beschreven. Als je na akkoord je handtekening hebt gezet, dan ben je verplicht om je aan de afspraken in de OOK te houden. De OOK is dus zeer belangrijk voor de uitvoering van je opleiding. Lees de OOK daarom goed door, vraag eventueel om uitleg voordat je hem ondertekent én bewaar hem goed.

Praktijkovereenkomst

De praktijkovereenkomst is een overeenkomst tussen Scalda, de deelnemer (jij) en het bedrijf. Meestal is dat het bedrijf waar je werkzaam bent. Ook het kenniscentrum PMLF tekent de overeenkomst, waarmee wordt verklaard dat jouw bedrijf een geschikte leeromgeving is.

De praktijkovereenkomst is de basis voor de beroepspraktijkvorming (BPV). De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van alle partijen en omvat bepalingen over de opleiding, de begeleiding en de beoordeling.

5.3. Intake en toelatingstest

Voor je aan de opleiding begint, krijg je een intakegesprek met een docent van de afdeling. In het gesprek wordt bekeken of de opleiding voor jou haalbaar is en of je eventueel voor vrijstellingen in aanmerking komt. Daarnaast moet je een (AMN) test afleggen om te zien of deze opleiding voor jou de beste keuze is.



Kijk voor de gedetailleerde toelatingseisen op www.scalda.nl onder: *Colleges / Maintenance en Procestechiek / Opleidingen*.

5.4. Urennorm en verplichte aanwezigheid

Volgens de wettelijk voorgeschreven norm bestaat een BBL-studiejaar uit een onderwijsprogramma van minimaal 850 uur. Dit is opgebouwd uit minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd (bij Scalda dus) en 610 uur beroepspraktijkvorming. De resterende 40 uur kan door begeleide onderwijsuren of door beroepspraktijkvorming worden ingevuld.

Let op: Je bent dus verplicht 200 klokuren per jaar lessen te volgen op school. Indien je daar niet aan voldoet, zijn wij helaas genoodzaakt je opleiding te beëindigen!

5.5. Theorieprogramma op school en Keuzedelen.

Het theorieprogramma wordt aangeboden op een vaste lesdag. Hier worden de beroepsgerichte vakken gegeven. Daarnaast is er een programma voor zelfstudie met Nederlands, Engels, Rekenen en Loopbaan & burgerschap en is er huiswerkbegeleiding op afstand. Ook is er ruimte voor praktijklessen in de proeffabriek.

Gemiddeld krijg je vijf uur les per week. Tijdens de lessen wordt de theorie behandeld en de voortgang besproken.

Je kunt op de lesdag kiezen uit twee lesmomenten, zodat je rekening kunt houden met je ploegenrooster. Kijk hiervoor op de roostersite op

! www.scalda.nl.

Keuzedelen

Naast het basis- en profieldeel van je opleiding volg je ook keuzedelen. Dit is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Het kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep of keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding. Voor informatie over de inzet van keuzedelen kun je straks terecht bij je mentor. Per opleidingsniveau is de omvang van de keuzedeelverplichting voor de student door de minister vastgelegd. Je volgt verplicht 1 tot 4 keuzedelen per opleiding, afhankelijk van het niveau en de duur van je opleiding.

5.6. Urenbesteding opleiding

In onderstaande tabel worden de geplande studiebelastingsuren weergegeven.

Procesoperator B BBL, niveau 3														
(Uren zijn klokuren, afgerond op hele getallen)														
Periode		LEERJAAR 1					LEERJAAR 2					LEERJAAR 3		
		1	2	3	4	tot.	1	2	3	4	tot.	1	2	tot.
1	Begeleide uren per week: <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsgerichte theorie • Nederlands • Engels • Rekenen • L&B • Coaching • Toetsing 	8	8	8	8		8	8	8	8		8	8	
2	Lesweken per periode	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	18
3	Begeleide uren per periode per leerjaar (1 x 2)	69	69	69	69	274	69	69	69	69	274	69	69	137
A	Totaal onderwijstijd in school in uren					274					274			137
B	Uren BPV (in bedrijf)	280	280	280	280	1120	280	280	280	280	1120	280	280	560
C	Zelfstudie-uren	80	80	80	80	320	80	80	80	80	320	80	80	160
D	TOTAAL SBU per leerjaar					1714					1714			857

6. Opbouw leerprogramma

6.1. Werkend Leren in de Procestechniek (WLP)

In deze opleiding werk je volgens het leermodel *Werkend Leren in de Procestechniek* (WLP). WLP is een competentiegerichte opleidingsmethode, waarbij je leert d.m.v. opdrachten in de praktijk. Het leren in de praktijk wordt ondersteund door relevante theorie.

- ! Uitgebreide informatie over competentiegericht leren en de methode is te vinden in de *Leerwijzer WLP-Procestechniek*.

De opleiding is opgebouwd uit werkmappen, per jaar wordt één werkmap doorlopen. Een werkmap bestaat uit een aantal werkboeken en themaboeken.

Werkboeken

In de werkboeken vind je deelopdrachten die je in de praktijk moet uitvoeren. De theoriebronnen en de theorielessen ondersteunen je hierbij. Aan het eind van elk werkboek voer je een beoordelingsopdracht uit waarbij je wordt beoordeeld op competenties.

Themaboeken

De themaboeken bestaan uit praktijkopdrachten rondom een bepaald thema, bijvoorbeeld Verdieping Productieproces of Utilities. Ze zijn bedoeld om een onderwerp diepgaander te onderzoeken, competenties te ontwikkelen of complexere problemen leren op te lossen.

6.2. Theorieprogramma

Accent op Chemie

Veel procestechnische bedrijven in de regio maken chemische producten. Scalda speelt hier op in door in het theorieprogramma extra aandacht te besteden aan vakken die belangrijk zijn voor de Chemische procesindustrie.

Theorieprogramma

Het volledige theorieprogramma wordt in het begin van ieder leerjaar bekend gemaakt.

Toetsprogramma

Het volledige toetsprogramma wordt in het begin van ieder leerjaar bekend gemaakt.

6.3. Opbouw leerjaar 1

Werkmap 1: Basisdeel kerntaak 1	
Werkboek 1	Vorbereiden productieproces
Werkboek 2	Bedienen van apparatuur
Werkboek 3	Bewaken procesverloop
Werkboek 4	Uitvoeren kwaliteitscontroles
Werkboek 5	Onderhouden apparatuur
Afronden → Portfoliobeoordeling	

6.4. Opbouw leerjaar 2

Werkmap 2: Profieldeel kerntaak 1 + 2 èn keuzedelen	
Werkboek 6	Verdieping meng- en scheidingstechnieken industriële processen Keuzedeel: Verdieping meng- en scheidingstechniek industriële processen K0418
Werkboek 7	Regelen productieproces
Werkboek 8	Optimaliseren product en/of proces
Werkboek 9	Begeleiden productiewerkzaamheden Keuzedeel: Verdieping productietechniek industriële processen K0421
Werkboek 10	Besturingstechniek en levensmiddelentechnologie

6.5. Opbouw leerjaar 3

Werkmap 3: Profieldeel kerntaak 1 + 2 èn keuzedelen	
Werkboek 11	Verdieping procestechneik
Werkboek 12	Keuzedeel: Verbreding procesoperator in de productie-industrie K0443
Afronden → Portfoliobeoordeling + BPV afgerond	
Examinering → Proeve van Bekwaamheid	



7. Beoordelen en Examineren

- ! Meer informatie over toetsing, beoordeling en examinering vind je in de OER en het examenreglement.

7.1. Beoordelen tijdens de opleiding

Tijdens je opleiding maak je deelopdrachten om je competenties te ontwikkelen. Hier kun je goed, voldoende of onvoldoende scores. Van de praktijkopleider van je bedrijf en/of je docent krijg je altijd feedback om je te verbeteren. Je maakt hierover concrete afspraken die worden vastgelegd in de beoordelingslijsten.

Ieder werkboek wordt afgesloten met een beoordelingsopdracht. Deze opdracht moet voldoende zijn, anders kun je niet verder met het volgende onderdeel. Heb je een onvoldoende behaald voor een bepaalde competentie, dan moet je aanvullende opdrachten uitvoeren, net zo lang tot de praktijkopleider en de docent vinden dat je de competentie voldoende beheerst.

Naast de praktijkbeoordeling wordt ook je theoretische kennis getoetst. Per leerjaar maak je een aantal kennistoetsen die ook weer meetellen voor overgang naar het volgende leerjaar. In de loop van de opleiding bouw je een *portfolio* op. Hierin komen o.a. de gemaakte uitwerkingen en de beoordelingslijsten van de opdrachten.

Om door te stromen naar een volgend leerjaar moeten de praktijk en de theorie van het leerjaar met een voldoende zijn afgerond. Dit wordt getoetst in de portfoliobeoordeling door de docent: een gesprek van ongeveer 1 uur na elk leerjaar.

7.2. Examineren voor je diploma

Wanneer je het juiste opleidingsniveau hebt bereikt, kun je deelnemen aan de Proeve van Bekwaamheid. De Proeve van Bekwaamheid is het eindexamen van je opleiding.

Bij de Proeve van Bekwaamheid staan de kerntaken, werkprocessen en competenties van het beroep centraal. In de Proeve word je door beoordelaars (assessoren) van het bedrijf en school geobserveerd tijdens een praktijkopdracht. Tijdens en na deze opdracht kunnen vragen worden gesteld.

De Proeve van Bekwaamheid wordt ingepland indien

- ***Deze is aangevraagd door de praktijkbegeleider én***
- ***Alle theorie en praktijk is afgerond én***
- ***De opdracht vooraf is besproken met jou, de opleider en de praktijkbegeleider***

Wanneer je aan alle opleidingseisen hebt voldaan en de Proeve van Bekwaamheid met een voldoende hebt afgerond, heb je het diploma Procesoperator B verdiend.

7.3. Vrijstellingen

Vrijstellingen theorievakken tijdens opleiding

Voor de theorievakken kunnen afhankelijk van de behaalde vooropleiding vrijstelling verleend worden. Tijdens het intakegesprek kunnen we dit bespreken.

Vrijstellingen examinering

Voor de Proeve van Bekwaamheid worden geen vrijstellingen verleend. Voor de examenonderdelen van Nederlands, Engels en Rekenen kan vrijstelling worden verleend onder bepaalde voorwaarden. Je kunt hiervoor een aanvraagformulier voor vrijstelling invullen. Deze lever je (met de nodige bewijzen) in bij het examenbureau van je afdeling. Het verzoek wordt dan in behandeling genomen. Je krijgt altijd bericht of je de vrijstelling wel of niet krijgt.

Urennorm bij vrijstellingen

Als je ergens vrijstelling voor krijgt, zoekt Scalda met je naar een passende oplossing voor de vrijgevallen uren. Je kunt dan bijvoorbeeld onderdelen uit andere leerjaren volgen. Je opleidingstraject blijft bestaan uit minimaal 200 klokuren begeleide onderwijstijd per schooljaar.

7.4. Herkansing praktijk en theorievakken

Voor de **praktijk** geldt:

Elke beoordelingsopdracht moet voldoende zijn. Wanneer het resultaat onvoldoende is, moet deze op aanwijzing van de praktijkopleider worden verbeterd tot deze minimaal voldoende is.

Voor de **theorie** geldt:

Elke toets wordt één keer aangeboden. Bij een onvoldoende heb je recht op één herkansing, meestal kan dat in de volgende periode. In bijzondere gevallen kan de mentor een aanvraag doen voor een extra herkansing.

7.5. Uitvoering en herkansing Proeve van Bekwaamheid

Uitvoering

Bij de Proeve van Bekwaamheid streven we ernaar dat er twee beoordelaars (assessoren) aanwezig zijn. Beide personen beoordelen de Proeve. Naast de assessoren is er altijd iemand van school aanwezig voor begeleiding van het proces en de afhandeling van de formulieren.

Herkansing

Mocht het resultaat van de Proeve onvoldoende zijn, dan heb je recht op één herkansing. Een herkansingsmogelijkheid wordt aangeboden na overleg met je mentor. In bijzondere gevallen kan een aanvraag voor een extra herkansing aangevraagd worden bij de examencommissie.

7.6. Bezwaar maken



Meer informatie over beroep en bezwaar vind je in het Examenreglement en de klachtenregeling.

Bezwaar beoordeling praktijk of theorietoetsing

Het kan voorkomen dat je het niet eens bent met de beoordeling van een praktijkopdracht of een theorietoets. Bespreek dit dan eerst met de docent. Indien nodig kun je daarna bezwaar maken zoals beschreven staat in de klachtenregeling.

Bezwaar uitslag Proeve van Bekwaamheid

In uitzonderlijke gevallen zou het kunnen voorkomen dat je het niet eens bent met de einduitslag van de Proeve. Je dient dan binnen 14 dagen na bekendmaking van de uitslag je bezwaar schriftelijk te melden bij de examencommissie.

8. Begeleiding bij het leren en leerproblemen

8.1. Begeleiding bij het leren

Scalda vindt het belangrijk om deelnemers goed te begeleiden. Er staan verschillende mensen voor je klaar om je te helpen met je vragen, problemen of klachten.

Mentor

Elke deelnemer krijgt een mentor toegewezen die je op het persoonlijke en onderwijskundige vlak volgt. Je kunt bij je mentor altijd terecht wanneer je problemen hebt. Soms kan de mentor je zelf helpen, soms zul je doorverwezen worden naar anderen.

Mentoren Procesoperator B BBL

Ronny de Bodt: rdebodt@scalda.nl

Mark Mulder mmulder@scalda.nl

Praktijkbegeleider

Bij het uitvoeren van de praktijk- en beoordelingsopdrachten word je begeleid door je praktijkbegeleider. Hij of zij zal regelmatig met jou overleggen over de vorderingen van de opdrachten en je ontwikkeling gedurende je loopbaan.

Praktijkbeoordelaar

Bij het uitvoeren van de praktijk heb je ook te maken met een praktijkbeoordelaar. Dit is in de regel iemand anders dan de directe begeleider. De praktijkbeoordelaar zal je ondersteunen d.m.v. voortgangsgesprekken en het afnemen van zogenaamde mini-proeves van bekwaamheid.

Docent

Tijdens de theorielessen krijg je te maken met docenten. Zij zullen je helpen bij het aanleren van de theoretische kennis en het beantwoorden van inhoudelijke vragen.

8.2. Overige begeleiding

Naast begeleiding bij het leren kan Scalda je ook helpen op andere gebieden. Denk bijvoorbeeld aan hulp op het gebied van assertiviteit, faalangst, dyslexie, etc. Of hulp bij het vinden van ander onderwijs als je een opleiding niet af kunt ronden. Daarnaast biedt Scalda ook ondersteuning bij een handicap, stoornis of belemmering.

Problemen van vertrouwelijke aard worden vertrouwelijk behandeld, er wordt hulp geboden of eventueel doorverwezen naar andere hulpverlenende instanties.

! Meer informatie vind je in de Informatiegids Scalda.

8.3. Klachten

Natuurlijk proberen we klachten te voorkomen. Als je een klacht hebt, horen we die graag zodat we er iets aan kunnen doen. Neem dan contact op met je mentor of raadpleeg de klachtenprocedure van Scaldia.



9. Bronnen en verwijzingen

Bron	Waar te vinden?
Informatiegids Scalda	www.scalda.nl
Onderwijs en Examenregeling (OER)	www.scalda.nl
Examenreglement Scalda	www.scalda.nl
Studentenstatuut	www.scalda.nl
Onderwijsovereenkomst (OOK)	www.scalda.nl
Praktijkovereenkomst (POK)	www.scalda.nl
Klachtenregelingen Scalda	www.scalda.nl
Kwalificatiedossier Procesoperator B	www.kwalificatiesmbo.nl
Kenniscentrum	www.pmlf.nl
Leerwijzer WLP-Procestechniek	www.cgoprocestechniek.nl

