



College voor Techniek en Design  
College voor Maintenance en Procestechiek  
Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

Opleidingsdomein	6. Media en vormgeving	79040
Kwalificatiedossier	Mediavormgeving	23095
Kwalificatie(s)	Mediavormgever	25201
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2018-2019	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	4 jaar ( 6400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2018	
Expiratiedatum	31-07-2023	
Team	ICTE ICT-Academie	
Datum opgesteld	08-05-2018	
Datum vastgesteld	12-06-2018	
Versie	1.2	

## Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt. In dit deel staat deze informatie van jouw opleiding. Algemene informatie over onderwijs en examinering is te vinden in het algemeen deel van de OER.

Naast de OER (algemeen en specifiek) is er nog een aantal formele documenten die informatie kunnen verstrekken over het onderwijs en de examinering binnen Scalda.

Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen.
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hierin lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen.
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten.
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen.
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast.
De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage/BPV.

De betreffende documenten zijn allen te vinden op [www.scalda.nl/voorlichting/informatie-over-studeren](http://www.scalda.nl/voorlichting/informatie-over-studeren)

Infogids college voor Techniek en Design en college voor Maintenance en procestechiek	Hierin vind je alle praktische informatie die van belang is voor het volgen van onderwijs bij genoemde colleges. De infogids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar digitaal verstrekt.
---	---

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

A. Versluys,  
 Directeur ICT, Elektro, Installatietechniek en Schilderen

## Inhoudsopgave

1.	Specifieke informatie over de opleiding .....	3
1.1	Kwalificatie en kwalificatiedossier .....	3
1.2	Kerntaken en werkprocessen .....	4
1.3	Keuzedelen .....	4
1.4	Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap .....	5
1.5	Branchevereisten.....	5
1.6	Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis.....	5
1.7	Beroepspraktijkvorming .....	5
1.7.1	Verdiepende BPV.....	5
1.7.2	Kwalificerende BPV.....	6
2.	Onderwijsprogrammering .....	6
2.1	Onderwijsplan .....	6
2.1.1	Onderdelen van het ontwikkelingsgerichte deel .....	6
2.1.2	Weekindeling.....	7
2.1.3	Flexibele indeling.....	7
2.2	Onderwijsprogrammering .....	7
2.3	Regels voor de voortgang.....	9
3.	Examenprogrammering.....	10
3.1	Beslisregels diplomering.....	10
3.2	Wanneer mag je aan het examen deelnemen? .....	10
3.3	Het proces van examinering.....	11
3.4	Examenplan: de examenonderdelen .....	12
3.4.1	Beroepsgerichte examenonderdelen.....	12
3.4.2	Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen .....	13
3.4.3	Onderdelen loopbaan en Burgerschap .....	15
3.4.4	Beroepspraktijkvorming .....	16

## 1. Specifieke informatie over de opleiding

### 1.1 Kwalificatie en kwalificatiedossier

Een kwalificatie beschrijft wat je moet kennen en kunnen wanneer je gediplomeerd de opleiding verlaat en op de arbeidsmarkt start. De kwalificaties staan beschreven in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier kan je vinden op [www.kwalificaties.s-bb.nl](http://www.kwalificaties.s-bb.nl)

Elke kwalificatie bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen.

#### Basisdeel

Het basisdeel bevat twee onderdelen:

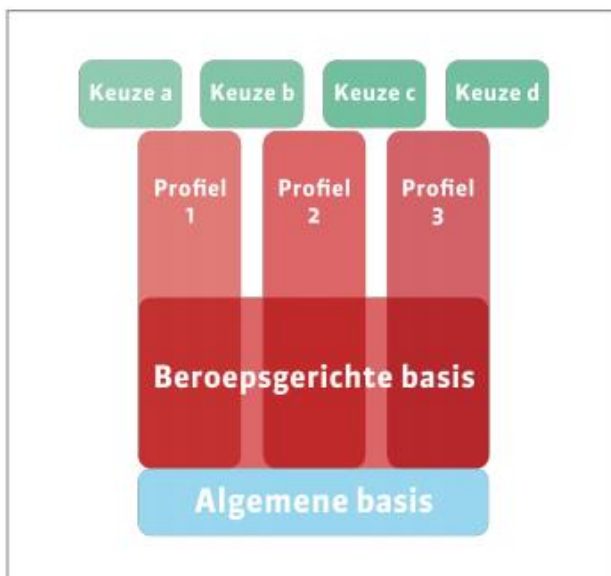
- De algemene basis. Dit is het generieke onderdeel. Hierin staan de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. De overheid bepaalt deze eisen. Of je nu fietsenmaker of kapper wil worden, deze eisen zijn voor alle mbo-studenten gelijk.
- De beroepsgerichte basis. Dit is het beroeps specifieke onderdeel. Hierin staat de kerntaken en werkprocessen die hetzelfde zijn voor alle - in het kwalificatiedossier opgenomen - beroepen.

#### Profieldeel

Naast gemeenschappelijke elementen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het dossier. Die specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profiel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.

#### Keuzedeel

Het keuzedeel is een verrijking die bovenop de kwalificatie komt. Hiermee kan je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je opleiding. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering.



## 1.2 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vaakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Het kwalificatiedossier Mediavormgeving kent 1 uitstroomprofiel mediavormgever. Het profiel mediavormgever bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

### Basisdeel

<b>B1-K1</b> Ontwerpt de media-uiting	B1-K1-W1	Bespreekt de opdracht
	B1-K1-W2	Maakt een planning
	B1-K1-W3	Oriënteert zich op opdrachtgever/doelgroep/onderwerp
	B1-K1-W4	Maakt een concept
	B1-K1-W5	Maakt een ontwerp
	B1-K1-W6	Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting
<b>B1-K2</b> Realiseert de media-uiting	B1-K2-W1	Bereidt de realisatie voor
	B1-K2-W2	Bewaakt voortgang en beoordeelt resultaat van uitbesteding of deelproject
	B1-K2-W3	Maakt de media-uiting
	B1-K2-W4	Levert de media-uiting op
	B1-K2-W5	Houdt het (digitaal) archief bij
<b>B1-K3</b> Voert ondernemerstaken uit	B1-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	B1-K3-W2	Promoot zijn werk
	B1-K3-W3	Regelt financiële en administratieve zaken

### Profieldeel

<b>P1</b>	<b>Mediavormgever</b>
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

## 1.3 Keuzedelen

Voor een 4- jarige niveau 4 opleiding dient 960 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het resultaat telt nog niet mee voor diplomering. Je moet het examen wel gemaakt hebben.

De te kiezen keuzedelen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt in een aparte bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling en online via <http://wordmediavormgever.nl/keuzedelen> .

Tijdens je opleiding wordt er in elk geval 3 keer gevraagd om een keus te maken. Indien je een keus hebt gemaakt, geef je deze door aan je coach. De coach zorgt ervoor dat je keus wordt geregistreerd in Eduarte.

Hieronder een overzicht met de keuzedelen die wij op dit moment aanbieden. Het aanbod kan nog variëren, houdt daarom ons online overzicht in de gaten.

Code keuzedeel	Naam keuzedeel	SBU
K0521IC---16	Audiovisueel vormgeven	480
K0502IC---16	Verdieping beeldgebruik	240
K0717IC---16	Agile game productie	240
K0391IC---16	Illustreeren	480
K0522IC---16	Audiovisuele Techniek	240
K0520IC---16	Animatie	480
K0726IC---16	3D modellen & graphics in verschillende media-uitingen	240

## 1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

De te bereiken niveaus voor Nederlands en rekenen op niveau 4 is 3F.

Minimaal te bereiken niveaus voor Engels op niveau 4 is voor lezen en luisteren B1, voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

## 1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Mediavormgeving zijn geen branchevereisten opgenomen.

## 1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Mediavormgeving zijn geen beroepsgerichte moderne vreemde taal eisen opgenomen.

## 1.7 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Tijdens de BPV hou je het aantal BPV-uren bij en registreer je in OnStage. Urenrapportages in OnStage worden vergezeld van een urenverantwoording of logboek dat ondertekend en goedgekeurd wordt door de BPV-begeleider.

De BPV (beroepspraktijkvorming of stage) is verdeeld over twee opleidingsfasen (zie hoofdstuk 2), waarbij elke fase een eigen functie heeft.

### 1.7.1 Verdiepende BPV

Het doel van de Verdiepende BPV-periode is het oefenen en in de praktijk brengen van de opgedane kennis en vaardigheden die je op school hebt kunnen ontwikkelen. Je gaat tijdens deze periode van ongeveer een half jaar (minimaal 600 klokuren) aan de slag bij een bedrijf en gaat aan de slag met twee leerdoelen die je in overleg met je praktijkopleiding op gaat stellen. Ook vraag je (minimaal) 2

maal tijdens je stage een functioneringsgesprek aan waarbij je samen het Feedbackformulier invult en op deze manier ontwikkeling kunt aantonen.

### 1.7.2 Kwalificerende BPV

In de laatste BPV-periode in de opleiding ga je aan de slag als bijna beginnend beroepsbeoefenaar. Je bent er immers bijna en moet nu gaan laten zien dat je zelfstandig aan de slag kunt met een opdracht. Je gaat tijdens deze BPV-periode een project uitvoeren van idee tot eindproduct, waarbij je praktijkopleider gaat beoordelen of je alle werkprocessen naar behoren kunt uitvoeren in de praktijk. Tijdens deze periode moet je ook minimaal 600 klokuren binnen het stagebedrijf aan het werk zijn.

Jouw stageperiodes tijdens je opleiding staan niet vast. Wanneer en bij wie je op stage gaat, gaat altijd in overleg met je coach. Tijdens je stage komt er een BPV-docent (kan ook iemand anders zijn dan je coach) langs om te praten over je voortgang en om een kijkje te nemen op je werkplek.

## 2. Onderwijsprogrammering

### 2.1 Onderwijsplan

Bij de opleiding Mediavormgever werken we volgens een hybride onderwijsconcept waarmee we invulling geven aan competentiegericht onderwijs.

Studieloopbaanbegeleiding is de rode draad in de opleiding. Aan het begin van de opleiding krijg je een studietoestel aangewezen die de hele opleiding aan je gekoppeld blijft en je begeleidt bij je loopbaan op school.

De opleiding bestaat uit 3 delen: Oriëntatie, Verdiepen en Kwalificeren. Bij elk deel ben je bezig met het samenstellen van een portfolio waarin je met behulp van projecten bewijsmateriaal verzameld om de werkprocessen uit ons kwalificatiedossier aan te tonen. Bij de start van een project beschrijf je leerdoelen die je met dat project wilt realiseren. Wanneer je daar kennis en vaardigheden voor nodig hebt die je nog niet bezit, ga je met je coach op zoek naar mogelijkheden om die kennis en vaardigheden alsnog te ontwikkelen. Je werkt al heel snel met echte opdrachten en echte opdrachtgevers en bevindt je dus al snel in de (bijna) echte beroepspraktijk. Je bent dus vanaf dag 1 bezig met alle werkprocessen en kerntaken. Je werkt hierbij volgens onze Mediavormgever Werkwijzer die je kunt vinden op <http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl>

Op deze werkwijzer kun je ook terugvinden welke stap bij welk werkproces uit het kwalificatiedossier hoort.

#### 2.1.1 Onderdelen van het ontwikkelingsgerichte deel

Het ontwikkelingsgerichte deel bestaat uit de volgende onderdelen:

Naam	Nominale duur
Studieloopbaanbegeleiding	Gehele opleiding
Oriëntatie	40 weken
Verdieping	20 weken
BPV Verdiepend	20 weken

Tijdens het Oriëntatie deel maak je een Oriënterend Portfolio en aan het eind van het verdiepende deel heb je het Verdiepend Portfolio compleet. Dit portfolio is dan voorwaardelijk aan het kwalificerende deel van de opleiding. Dat betekent dat je alleen toegang krijgt tot het kwalificerend gedeelte als het portfolio aan alle gestelde voorwaarden voldoet. De opbouw van de portfolio's en de verplichte bewijsstukken kun je terugvinden in de werkwijzer van de opleiding.

### 2.1.2 Weekindeling

In een week heb je projecturen en AVO-uren. De AVO-uren zijn Nederlands, Engels, Rekenen en Burgerschap. Tijdens de projecturen werk je aan de opbouw van je portfolio en voer je projecten uit of volg je een instructie of workshop. De instructies en workshops worden door je docenten aangekondigd via de workshop-website of het informatiebord.

### 2.1.3 Flexibele indeling

We werken met alle studenten samen uit elk deel van de opleiding. Het kan dus zijn dat je aan een project werkt met een hogere- of lagerejaars student. Alle studenten zijn ook zoveel mogelijk in dezelfde ruimte op school. Stages staan niet vast, dus soms zal je werk moeten overdragen of overgedragen krijgen.

## 2.2 Onderwijsprogrammering

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Totaal	Norm minimaal aantal uur
<b>Aantal uur BOT</b>	866	434	434	650	2384	2350
<b>Aantal uur BPV</b>	0	650	650	400	1734	1350
<b>Totaal</b>	866	1084	1084	1050	4084	4000

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 1		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	40	18	600		
	AVO	40	8	266		
<b>Totaal</b>				866		0

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 2		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	20	18	300		
	AVO	20	8	134		
	BPV	20				650
<b>Totaal</b>				434		650



Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 3		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	20	23	384		
	AVO	20	3	50		
	BPV	20				650
<b>Totaal</b>				434		650

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 4		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	30	21	525		
	AVO	30	3	75		
	BPV	10				400
<b>Totaal</b>				600		400

## 2.3 Regels voor de voortgang

### 2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding<sup>1</sup>

Je voortgang wordt gemonitord door je coach en met je besproken tijdens coach- of portfoliogesprekken. De opleiding wil voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt mogelijk tot een studie voortgangsgesprek.

Het studievoortgangsgesprek is een formeel gesprek waarbij vanuit de opleiding op basis van de behaalde resultaten en geleverde inspanningen advies gegeven wordt voor het volgen van een andere opleiding of een opleiding op een ander niveau. Ook kan het gesprek leiden tot mogelijk aanvullende afspraken voor continuering op de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een studie contract waar beide partijen voor tekenen. In het studiecontract staan afspraken waartoe jij en de opleiding zich verbinden met als doel de studieresultaten te verbeteren zodat het zicht op diplomering niet in gevaar komt.

Indien je het niet eens bent met het voorgestelde studieadvies of de inhoud van het studiecontract kun je binnen 7 werkdagen een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider van de opleiding waarin je uitlegt waarom je het er niet mee eens bent. Er volgt dan een gesprek met de teamleider. Als je alsnog de opleiding wilt continueren, behoudt de opleiding het recht om alsnog een aanvullend studie contract op te stellen of om het reeds opgestelde studiecontract te handhaven.

Indien de afspraken van het studiecontract binnen een redelijk gestelde termijn (1 onderwijsperiode) niet worden nagekomen of onvoldoende resultaat opleveren, kan de school besluiten tot beëindiging van de opleiding. Van dit voornemen word je schriftelijk in kennis gesteld per aangetekende brief. Ook hier kun je bezwaar tegen maken door middel van een schriftelijke brief binnen vijf werkdagen na dagtekening te sturen. Je kunt je laten bijstaan door een raadsman. De opleiding dient binnen 10 werkdagen na dagtekening van de brief met voornemen een besluit te nemen en door middel van een schriftelijke motivering van het besluit je te informeren. Je kunt dan binnen 5 werkdagen na dagtekening nog beroep aantekenen bij de commissie van beroep voor algemene schoolzaken (bijlage 3 van de klachtenregeling). De school mag je tijdens deze procedure van verwijdering de toegang tot de onderwijsinstelling ontzeggen.

### 2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert

Om vanuit de Oriënterende fase verder te gaan naar de Verdiepende fase moet je een Oriënterend Portfolio samenstellen. Dit portfolio wordt in een portfoliogesprek bekeken en wordt bepaald of je verder kunt naar het Verdiepende deel.

Waar het Oriënterende portfolio aan moet voldoen kun je terugvinden in de portfolio checklist op <http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl>. Het resultaat van het portfoliogesprek staat in het selfserviceportaal.

---

<sup>1</sup> Je kunt de basis van wat hier beschreven staat terugvinden in het document algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst dat je terug kunt vinden op de website van Scalda.

### 3. Examenprogrammering

#### 3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamen. Reken 3F: centraal examen Engels lezen en luisteren B1: centraal examen (vanaf 2017-2018) Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamen.  Nederlands en Engels ten minste 5 – 6 (in willekeurige volgorde). Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. <sup>2</sup>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen <b>voldaan</b> hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming wordt met een voldoende afgerond wanneer het minimaal aantal uur is gehaald en wanneer de feedbacklijsten 2 maal per stage zijn ingevuld en hiermee ontwikkeling wordt aangetoond. Hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.
Beroepsgerichte MVT-eisen	Niet van toepassing
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	Van de keuzedelen die deel uit maken van de keuzedeelverplichting moet er een examenresultaat aanwezig zijn. Het resultaat mag onvoldoende zijn.

#### 3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Het verdiepende deel van de opleiding wordt afgesloten met een Verdiepend Portfolio.

Wanneer je Verdiepend Portfolio compleet is biedt je dit aan ter beoordeling bij de Mediavormgever docenten. Zij beoordelen of je portfolio genoeg bewijs bevat om aan te tonen dat je klaar bent om aan het Kwalificerend Dossier (examen) te beginnen. Waar het Verdiepend portfolio aan moet voldoen kun je terugvinden in de portfolio checklist op <http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl>.

<sup>2</sup> De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

### 3.3 Het proces van examinering

Op het moment dat je Verdiepend Portfolio is goedgekeurd en je aan het kwalificerende gedeelte mag beginnen krijg je de proeve “Kwalificerend Dossier” uitgereikt. In een persoonlijk gesprek wordt het Kwalificerend Dossier met je besproken en worden vragen beantwoord die je hebt over het examen. Ook worden in dit gesprek de spelregels nogmaals uitgelegd, wat je wel mag, niet mag en wie je daarvoor kunt aanspreken.

Voor het uitvoeren van het Kwalificerend Dossier krijg je maximaal 1 kalenderjaar de tijd. Na dit jaar wordt in elk geval een eindbeoordeling opgemaakt. Bij een onvoldoende moet je dan herkansen en ben je een poging kwijt. Je krijgt maximaal 2 pogingen.

Tijdens het uitvoeren van je examen ben je (behalve bij het project in de BPV) altijd op school bezig, zodat je werkwijze geobserveerd kan worden. Vragen over het proces van je examen mag je aan alle docenten stellen, inhoudelijke feedback mag alleen gevraagd worden van mede studenten en de docent die niet als beoordelaar betrokken is bij je examen.

Wanneer je een project af hebt, vraag je een beoordelingsgesprek aan, heb je alles afgerond vraag je het dossier onderzoek aan.

Voor de andere voorschriften en regels (zoals opleveren e.d.), raadpleeg je het Kwalificerend Dossier zelf.

#### 3.3.1 Herkansing

Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of mocht je een examen(onderdeel) hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing. Zie voor de algemene herkansingregels de algemene OER.

##### *Generieke examenonderdelen*

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

##### *Beroepsgerichte examenonderdelen*

Bij een onvoldoende voor het beroepsgerichte examen wordt gekeken bij welke werkprocessen er indicatoren met Onvoldoende zijn beoordeeld. Als dit binnen een of twee werkprocessen is, wordt dit werkproces of deze werkprocessen herkanst binnen een door de beoordelaars te formuleren opdracht. Wanneer er over de hele linie indicatoren als Onvoldoende zijn beoordeeld, moet er een compleet nieuw project gezocht en uitgevoerd worden.

Ook kan het zijn dat het werkproces dat uitgevoerd moet worden te veel afhankelijk is van andere werkprocessen. In dat geval moet ook een geheel nieuw project uitgevoerd worden.

De herkansing en de omvang ervan, wordt in overleg met de beoordelaars samengesteld, vastgelegd en ondertekend door de beoordelaars en de kandidaat. Deze opdracht wordt onderdeel van het dossier bij het examenbureau.

### 3.4 Examenplan: de examenonderdelen

#### 3.4.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
<b><i>Kerntaak B1-K1 Ontwerpt de media-uiting, Kerntaak B1-K2 Realiseert de media-uiting, Kerntaak B1-K3 Voert ondernemerstaken uit</i></b>								
16 IC 9041x KT123	Kwalificerend Dossier	Dit kwalificerend dossier dekt alle kerntaken en werkprocessen.	Eigen product	Kwalificerend deel van de opleiding	School en BPV bedrijf	Onvoldoende / Voldoende / Goed	100%	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

## 3.4.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands 3F								
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	Deviant / Scalda	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	Deviant / Scalda	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	Deviant / Scalda	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen 3F								
Toets Code SREK3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	
RE01	Centraal examen (digitaal)	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer	

Engels luisteren en lezen B1, schrijven, spreken en gesprekken voeren A2									
Toets Code SENGN4---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%		Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen	Schrijven	Pearson SEE mbo	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	1 x = 50%	
EN02B	Instellingsexamen	Spreken	Pearson SEE mbo	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x		
EN02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	Pearson SEE mbo	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x		

### 3.4.3 Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	Voldaan / Niet voldaan.  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn <b>voldaan</b> .
LB02	Politiek-juridische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB03	Economische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB04	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB05	Vitale dimensie	Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	



### 3.4.4 Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Kwalificerende stage	Het onderdeel "Project in de BPV" uit het kwalificerend dossier dat door de praktijkopleider wordt beoordeeld	Kwalificerend deel van opleiding	20 weken	<p>Invullen van het bijbehorende protocol.</p> <p>Behaald wanneer 75% (afgerond naar boven op hele procenten) van de indicatoren van dit protocol aangetoond zijn.</p>	<p>Voldoende / Onvoldoende</p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.</p>