


College voor Techniek en Design

College voor Maintenance en Procestechiek

## Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

Opleidingsdomein	6. Informatie en communicatietechnologie	79050
Kwalificatiedossier	ICT Support	23090
Kwalificatie(s)	Medewerker ICT/Medewerker Beheer ICT	25192/25191
Niveau(s)	2/3	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2019 – 2020	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	2 jaar (3200 SBU)/3 jaar (4800 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2018	
Expiratiedatum	31-07-2021 (niveau 2)/31-07-2022 (niveau 3)	
Team	ICTE ICT-Academie	
Datum opgesteld	01-04-2019	
Datum vastgesteld	23-04-2019	
Versie	1	

## Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt. In dit deel staat deze informatie van jouw opleiding. Algemene informatie over onderwijs en examinering is te vinden in het algemeen deel van de OER.

Naast de OER (algemeen en specifiek) is er nog een aantal formele documenten die informatie verstrekken over het onderwijs en de examinering binnen Scalda College voor Techniek en Design.

Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen.
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hierin lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen.
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten.
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen.
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast.
De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage/Beroepspraktijkvorming (BPV).

De betreffende documenten zijn allen te vinden op Mijn Scalda -> Studeren bij Scalda.

Infogids college voor Techniek en Design en college voor Maintenance en procestechniek	Hierin vind je alle praktische informatie die van belang is voor het volgen van onderwijs bij genoemde colleges. De infogids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar digitaal verstrekt.
--	---

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

A. Versluys,  
Directeur

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	1
<b>1. Specifieke informatie over de opleiding</b> .....	3
1.1 Kwalificatie en kwalificatiedossier .....	3
1.2 Kerntaken en werkprocessen .....	4
1.3 Keuzedelen.....	4
1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.....	6
1.5 Branchevereisten .....	6
1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis.....	6
1.7 Beroepspraktijkvorming (BPV).....	7
<b>2. Onderwijsprogrammering</b> .....	9
2.1 Onderwijsplan .....	9
2.2 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2).....	10
2.3 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3) .....	12
2.4 Regels voor de voortgang .....	15
<b>3. Examenprogrammering</b> .....	16
3.1 Beslisregels diplomering .....	16
3.2 Het proces van examinering .....	16
3.3 Herkansing .....	17
3.4 Examenplan: de examenonderdelen .....	18
<i>Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 2 (Medewerker ICT 25192)</i> .....	18
<i>Verantwoording examinering beroepsgerichte taal: Engels-Nederlands</i> .....	20
<i>Beroepspraktijkvorming kwalificatie medewerker ICT (niveau 2)</i> .....	21
<i>Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 3 (Medewerker beheer ICT 25191)</i> .....	22
<i>Verantwoording examinering beroepsgerichte taal: Engels-Nederlands</i> .....	25
<i>Beroepspraktijkvorming kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3)</i> .....	26
<i>Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen</i> .....	27
<i>Onderdelen Loopbaan en Burgerschap</i> .....	28

## 1. Specifieke informatie over de opleiding

### 1.1 Kwalificatie en kwalificatiedossier

Een kwalificatie beschrijft wat je moet kennen en kunnen wanneer je gediplomeerd de opleiding verlaat en op de arbeidsmarkt start. De kwalificaties staan beschreven in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier kan je vinden op <https://kwalificaties.s-bb.nl/>

Elke kwalificatie bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen.

#### Basisdeel

Het basisdeel bevat twee onderdelen:

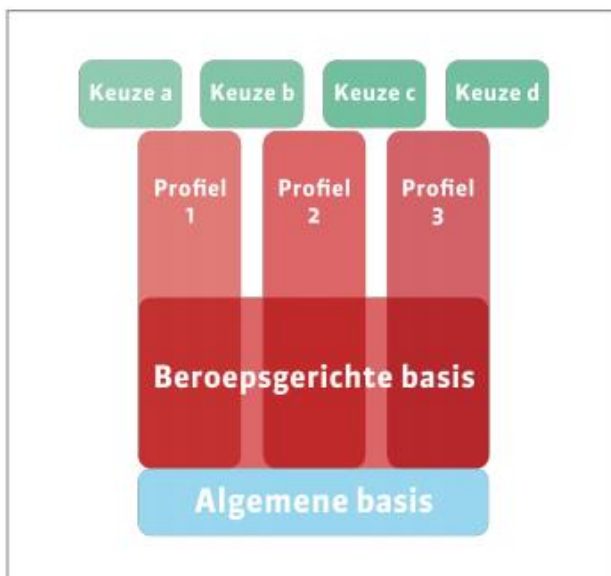
- De algemene basis. Dit is het generieke onderdeel. Hierin staan de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. De overheid bepaalt deze eisen. Of je nu fietsenmaker of kapper wil worden, deze eisen zijn voor alle mbo-studenten gelijk.
- De beroepsgerichte basis. Dit is het beroeps specifieke onderdeel. Hierin staat de kerntaken en werkprocessen die hetzelfde zijn voor alle - in het kwalificatiedossier opgenomen - beroepen.

#### Profieldeel

Naast gemeenschappelijke elementen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het dossier. Die specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profiel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.

#### Keuzedeel

Het keuzedeel is een verrijking die bovenop de kwalificatie komt. Hiermee kan je jouw vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je opleiding. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering.



## 1.2 Kerntaken en werkprocessen

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakken* en *vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Het kwalificatiedossier ICT Support kent twee uitstroomprofielen: Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker beheer ICT (niveau 3). Deze kwalificaties zijn opgebouwd uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

### Basisdeel

B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen	B1-K1-W1	Gebruiksklaar maken van systemen, (rand)apparatuur en applicaties
	B1-K1-W2	Vervangen, repareren en/of (de)monteren van (onderdelen van) systemen en (rand)apparatuur
	B1-K1-W3	Realiseren van verbindingen
B1-K2 Behandelen van incidentmeldingen	B1-K2-W1	In behandeling nemen en registreren van incidenten
	B1-K2-W2	Oplossen en/of escaleren van incidenten

### Profieldeel

P1 Medewerker ICT		
Geen extra kerntaken en werkprocessen		
P2 Medewerker beheer ICT		
P2-K1 Ondersteunen van gebruikers	P2-K1-W1	Opstellen van instructies
	P2-K1-W2	Mondeling toelichting geven aan gebruikers
	P2-K1-W3	Uitvoeren van after service

## 1.3 Keuzedelen

Voor kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) is verwachte studieduur 480 uur voor het keuzedeel. Bij kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3) is de verwachte studieduur 720 uur. Dit is ongeveer 15% voor iedere kwalificatie. Keuzedelen kunnen zowel in de school, tijdens de BPV of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het resultaat telt nog niet mee voor diplomering. Je moet het examen wel gemaakt hebben. De te kiezen keuzedelen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden, wordt tijdig aan jou kenbaar gemaakt. Het aanbod van keuzedelen voor de kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3) is te zien in onderstaande tabel:

<b>Aanbod keuzedelen opleiding ICT Support</b>		
<b>Omschrijving keuzedeel</b>	<b>Kwalificatie</b>	<b>Opmerking</b>
<b>01 Basis programmeren</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3.
<b>02 Basis Webdevelopment</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3)	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3.
<b>03 Digivaardigheden basis</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3.
<b>04 Digivaardigheden gevorderd</b>	Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 4.
<b>05 Engels B1/B2</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3- vrijstelling generiek Engels niveau 4 mits binnen gestelde tijd niveau 4 wordt behaald.
<b>06 Klantcontact en verkoop</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3)	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3.
<b>07 Nederlands 3F</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of bij doorstroom naar niveau 4: vrijstelling voor kwalificerende deel opleiding (moet dan wel keuzedelen weer volledig doen) <u>LET OP:</u> kandidaat moet zowel 2F als 3F examens doen!).
<b>08 Rekenen 3F</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of bij doorstroom naar niveau 4: vrijstelling voor kwalificerende deel opleiding (moet dan wel keuzedelen weer volledig doen) <u>LET OP:</u> kandidaat moet zowel 2F als 3F examens doen!).
<b>09 Verdieping software</b>	Medewerker Beheer ICT (niveau 3).	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 4.

<b>10 Lean en creatief</b>	Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3)	Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 3 of Vrijstelling deel keuzedeelverplichting bij doorstroom naar niveau 4.
----------------------------	---	---

**Opmerking:** Het aanbod van keuzedelen voor de kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3) is op dit moment conform bovenstaande tabel. Keuzedelen zijn voortdurend in ontwikkeling en dat kan betekenen dat het aanbod nog kan wijzigen op het moment dat je gestart bent met de opleiding.

## 1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het beoogde niveau voor Nederlands en Rekenen op niveau 2 en 3 is 2F.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

## 1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier ICT Support zijn geen branchevereisten opgenomen.

## 1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier ICT Support zijn onderstaande tabellen opgenomen.

### Medewerker ICT

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

### Medewerker beheer ICT

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## 1.7 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen kunnen in de beroepspraktijk geoefend worden. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Tijdens de beroepspraktijkvorming maak je opdrachten en werk je aan leerdoelen. De opdrachten die je uitvoert tijdens je beroepspraktijkvorming worden beoordeeld door de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie) en je studiecoach. Tijdens de beroepspraktijkvorming houd je het aantal uren bij wat je hebt gewerkt, registreer je in een registratiesysteem (OnStage). Urenrapportages in OnStage worden vergezeld van een urenverantwoording of logboek dat ondertekend en goedgekeurd wordt door de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie) in samenwerking met je studiecoach.

Tijdens de uitvoering van je beroepspraktijkvorming vraag je feedback of feed forward op je functioneren. Hiervoor laat je de praktijkcoach (bedrijfsorganisatie) en eventueel ook collega's een functioneringslijst/feedbacklijst invullen. De ingevulde lijst bespreek je met je praktijkcoach. In dit gesprek maak je afspraken over aandachtspunten voor de komende weken.

Het vinden van een bedrijfsorganisatie is in eerste instantie een opdracht voor jezelf. Na een oriëntatie op de bedrijven in de omgeving, solliciteer je bij bedrijven. Hierin word je begeleid door je studiecoach.

Binnen kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) en kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3) moet je binnen een bedrijfsorganisatie aan de slag met je beroepspraktijkvorming. Je start je beroepspraktijkvorming op het niveau componenten.

Voor de *kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2)*, doorloop je volgende fase binnen de beroepspraktijkvorming op het niveau systemen. Je mag tijdens je beroepspraktijkvorming de fases op het niveau componenten en systemen over verschillende periodes doorlopen, maar ook aaneengesloten gedurende je opleiding.

De *kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3)* kent naast de niveaus componenten en systemen, het niveau netwerken. Je mag tijdens je beroepspraktijkvorming de fases op het niveau componenten, systemen en netwerken over verschillende periodes doorlopen, maar ook aaneengesloten gedurende je opleiding.

Iedere fase van de beroepspraktijkvorming, ongeacht het niveau, hetzij componenten, systemen en netwerken bedraagt 10 weken en daarnaast moet je minimaal 342 klokuren kunnen aantonen.

Opmerking: Als je doorstroomt van de kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) naar de kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3) dan hoef je enkel het niveau netwerken nog maar aan te tonen.



**Kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2)**

Soort beroepspraktijkvorming	Nominale verdeling
Niveau componenten	342 uur
Niveau systemen	342 uur

**Kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3)**

Soort beroepspraktijkvorming	Nominale verdeling
Niveau componenten	342 uur
Niveau systemen	342 uur
Niveau netwerken	342 uur

De opleiding ICT Support met zijn kwalificaties Medewerker ICT (niveau 2) en Medewerker Beheer ICT (niveau 3) is maatwerk. In overleg met je studiecoach bepaal je wanneer je tijdens je opleiding start met je beroepspraktijkvorming.

## 2. Onderwijsprogrammering

### 2.1 Onderwijsplan

Er wordt gewerkt met gesimuleerde en authentieke (echte) opdrachten in drie thema gebieden op verschillende niveaus, hetzij componenten, systemen en netwerken. Middels deze opdrachten ga je ontwikkeling aantonen die aansluiten bij de kwalificatie die je volgt. Alle bewijslast wat je verzamelt tijdens de uitvoering van opdrachten, moet je bewaren in een portfolio. Als er geen authentieke opdrachten zijn en dat kan voorkomen, kun je altijd verder met opdrachten, projecten met een simulerend karakter. Daarnaast volg je workshops, instructie op aanbod. Je kunt workshops, instructie ook aanvragen als je daar behoefte aan hebt.

De kern van een portfolio<sup>1</sup> is een doelgerichte verzameling van bewijzen. Het toont jouw vooruitgang in het leren en jouw ontwikkeling aan. Als student ben je eigenaar en daardoor verantwoordelijk voor je eigen portfolio. Elke reviewweek worden de bewijsstukken uit het portfolio gepresenteerd, besproken en gewaardeerd.

Reflecties in de vorm van feed forward als feedback op jouw eigen leer- en ontwikkelingsproces en de daarbij horende producten worden bewaard in het portfolio. Je leert om het “leren en je ontwikkeling” bij te sturen.

#### **Opbouw van de opleiding**

De kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) heeft een nominale studieduur van 2 jaar. In die periode doorloop je 3 fasen vanaf oriëntatie tot en met je kwalificatie.

De opleiding Medewerker beheer ICT (niveau 3) heeft een nominale studieduur van 3 jaar. In die periode doorloop je 4 fasen vanaf oriëntatie tot en met je kwalificatie.

Je leert verantwoordelijkheid dragen voor je eigen leer- en loopbaanproces. Onze opvatting is dat je het meest leert van je eigen ervaringen. Daarom is het leren in deze opleiding georganiseerd volgens de principes van de ‘Leercyclus beroepsgericht leren’. Deze cyclus bestaat uit vier stappen die je steeds weer door loopt, ‘plannen’, ‘uitvoeren’, ‘reflecteren’ en ‘verder leren’. Op deze manier kun je groeien in je ontwikkeling.

#### **Beoordeling voortgang**

Het beoordelen van de voortgang vindt plaats aan de hand van ‘bewijzen’ waarmee je jouw bekwaamheden aantoont. Per niveau is in de themawijzers vastgesteld welke bewijzen je moet aanleveren om de desbetreffende periode af te kunnen sluiten.

#### **Examineren**

Wanneer je het juiste niveau hebt aangetoond, kun je in de kwalificerende fase, hetzij kwalificatie Medewerker ICT of Medewerker Beheer ICT van je opleiding ICT Support deelnemen aan examens.

---

<sup>1</sup> Het woord ‘portfolio’ is afgeleid van twee Latijnse woorden, *portare* en *folio*. *Portare* betekent dragen en *folium* betekent blad papier. Een portfolio is dus een verzameling documenten die je kunt dragen en verplaatsen. Een portfolio kan ook digitaal zijn. Elke student moet zijn leerproces verantwoorden. Dit doe je met “digitale” portfoliobewijzen.

## 2.2 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2)

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Totaal	Norm minimaal aantal uur
<b>Aantal uur BOT*</b>	750	750	1500	1250
<b>Aantal uur BPV</b>	342	342	684	450
<b>Totaal</b>	1092	1092	2184	2000

*In het eerste jaar moeten bol opleidingen minimaal 700 uur begeleide onderwijstijd kennen.*

### Eerste schooljaar nominaal

Onderwijsprogrammering							
Leerjaar 01 Medewerker ICT		Weken	Aantal Lesuren per week	Totaal lesuren	Aantal Klokuren per week	Totaal klokuren	Totalen klok- uren
Begeleid	Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap	30	10	300		250	
	ICT en vakinhoudelijk onderwijs	30	20	600		500	
	Beroepspraktijkvorming	10				342	
<b>Totaal</b>		<b>40</b>	<b>30</b>	<b>900</b>		<b>750</b>	<b>1092</b>
Totaal begeleide klokuren		30					750
Uitval 5%							37,5
Totaal		30					712,5

**Tweede schooljaar nominaal**

Onderwijsprogrammering							
Leerjaar 02 Medewerker ICT		Weken	Aantal Lesuren per week	Totaal lesuren	Aantal Klokuren per week	Totaal klokuren	Totalen klokuren
Begeleid	Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap	30	10	300		250	
	ICT en vakinhoudelijk onderwijs	30	20	600		500	
	Beroepspraktijkvorming	10				342	
Totaal		40	30	900		750	1092
Totaal begeleide klokuren		30					750
Uitval 5%							37,5
Totaal		30					712,5

## 2.3 Onderwijsprogrammering kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3)

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Totaal	Norm minimaal aantal uur
<b>Aantal uur BOT*</b>	750	750	750	2250	1800
<b>Aantal uur BPV</b>	342	342	342	1026	900
<b>Totaal</b>	1092	1092	1092	3276	3000

*In het eerste jaar moeten bol opleidingen minimaal 700 uur begeleide onderwijstijd kennen.*

### Eerste schooljaar nominaal

Onderwijsprogrammering							
Leerjaar 01 Medewerker Beheer ICT		Weken	Aantal Lesuren per week	Totaal lesuren	Aantal Klokuren per week	Totaal klokuren	Totalen klokuren
Begeleid	Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap	30	10	300		250	
	ICT en vakinhoudelijk onderwijs	30	20	600		500	
	Beroepspraktijkvorming	10				342	
<b>Totaal</b>		40	30	900		750	1092
Totaal begeleide klokuren		30					750
Uitval 5%							37,5
Totaal		30					712,5

**Tweede schooljaar nominaal**

Onderwijsprogrammering							
Leerjaar 02 Medewerker Beheer ICT		Weken	Aantal Lesuren per week	Totaal lesuren	Aantal Klokuren per week	Totaal klokuren	Totalen klokuren
Begeleid	Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap	30	10	300		250	
	ICT en vakinhoudelijk onderwijs	30	20	600		500	
	Beroepspraktijkvorming	10				342	
Totaal		40	30	900		750	1092
Totaal begeleide klokuren		30					750
Uitval 5%							37,5
Totaal		30					712,5

**Derde schooljaar nominaal**

Onderwijsprogrammering							
Leerjaar 03 Medewerker Beheer ICT		Weken	Aantal Lesuren per week	Totaal lesuren	Aantal Klokuren per week	Totaal klokuren	Totalen klokuren
Begeleid	Algemene Vorming Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap	30	10	300		250	
	ICT en vakinhoudelijk onderwijs	30	20	600		500	
	Beroepspraktijkvorming	10				342	
Totaal		40	30	900		750	1092
Totaal begeleide klokuren		30					750
Uitval 5%							37,5
Totaal		30					712,5

## 2.4 Regels voor de voortgang

### 2.4.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding<sup>2</sup>

Je voortgang toon je aan door middel van bewijsvoering welke je verzamelt in je portfolio. Op regelmatige basis middels functioneringsgesprekken, bespreek je de voortgang van je ontwikkeling met je studiecoach. Elke niveau, hetzij componenten, systemen of netwerken sluit je af door middel van een functioneringsgesprek, ook wel coachgesprek genoemd.

Het docententeam beoordeelt je voortgang en bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen gedurende een fase, hetzij op niveau componenten), niveau systemen of niveau netwerken toereikend zijn. Het docententeam kan besluiten dat het gepast is om, in geval van studieachterstand, een waarschuwingsbrief te versturen of, in geval van herhaalde studieachterstand een negatief studieadvies te versturen. De brieven worden in een studie-voortgangsgesprek met je studiecoach besproken.

Het studie-voortgangsgesprek is een formeel gesprek waarbij afspraken gemaakt worden over het voortzetten van je opleiding. Ook kan het gesprek leiden tot mogelijk aanvullende afspraken voor continuering op de opleiding. Deze afspraken worden vastgelegd in een studiecontract, waar beide partijen voor tekenen<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Je kunt de basis van wat hier beschreven staat terugvinden in het document algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst dat je terug kunt vinden op de website van Scalda College voor Techniek en Design.

<sup>3</sup> In het studiecontract staan afspraken waartoe jij en de opleiding zich verbinden met als doel de studieresultaten te verbeteren zodat het zicht op diplomering niet in gevaar komt.



### 3. Examenprogrammering

#### 3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamen. Reken 2F: centraal examen Eindcijfer voor Nederlandse taal ten minste een <b>5</b> Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma. <sup>4</sup>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen <b>voldaan</b> hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte MVT-eisen	Worden geëxamineerd impliciet en expliciet via de examenprojecten. (Beroepsgerichte examenonderdelen)
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	Van de keuzedelen die deel uit maken van de keuzedeelverplichting moet er een examenresultaat aanwezig zijn. Het resultaat telt niet mee voor het behalen van het diploma.

#### 3.2 Het proces van examinering

De examens in de vorm van examenprojecten met betrekking tot de kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) of Medewerker Beheer ICT (niveau 3) vinden plaats op school.

Middels examenprojecten ga je aantonen dat je de onderstaande taken (werkzaamheden) met voldoende resultaat kunt aantonen. Als het gaat om de kwalificatie Medewerker ICT (niveau 2) dan gaat het om de volgende kerntaken:

- B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen;
- B1-K2 Behandelen van incidentmeldingen.

Als het gaat om de kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3) dan gaat het om de volgende kerntaken:

- B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen;
- B1-K2 Behandelen van incidentmeldingen;
- P2-K1 Ondersteunen van systeemgebruikers.

Per examenproject worden afspraken gemaakt over van wanneer tot wanneer het examenproject wordt uitgevoerd. De bewijsvoering verzamel je in een assessmentportfolio. Aansluitend vindt er een

<sup>4</sup> De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

criterium gericht interview plaats, waarin de beoordelaars vragen stellen om het geschetste beeld compleet te maken.

### 3.3 Herkansing

Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of mocht je een examen of examenonderdeel hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing. Zie hiervoor het examenreglement van Scalda.

#### *Generieke examenonderdelen*

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

#### *Beroepsgerichte examenonderdelen*

In bepaalde situaties hoeft een student niet het gehele examenproject te herkansen maar kan een student alleen een specifiek, onvoldoende beoordeeld, werkproces herkansen. De student moet dan het werkproces apart kunnen uitvoeren en het moet apart beoordeeld kunnen worden. Het mag in deze situatie niet samenhangen met andere werkprocessen. Let wel: de minimale omvang is altijd minstens een werkproces.

Bij theorie-examens of vaardigheidsexamens die 1 dag of korter duren zal over het algemeen het gehele examen moeten worden herkanst. Het betreft het kennisexamen: B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen.

### 3.4 Examenplan: de examenonderdelen

#### Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 2 (Medewerker ICT 25192)

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag/ Uitslagprotocol
25192B1K1-16 B101	Examenproject	Kerntaak B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen.	Stichting Praktijkleren	Examinerende fase  Duur = 10 klokuren  Op afspraak	School	Onvoldoende, Voldoende, Goed	1	<b>Als alle werkprocessen met minimaal een 5,5 zijn behaald dan komt de eindbeoordeling van de kerntaak tot stand door alle behaalde resultaten van de werkprocessen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal resultaten.</b>  ≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende
25192B1K1-16 B102	Kennisexamen: gesloten vragen	B1-K1: Heeft basiskennis elektrotechniek. Heeft kennis van diverse bekabeling (zoals elektra, UTP, ISDN, kabel, glasvezel). Heeft kennis van de begrippen 'DOA' en 'RMA'. Heeft basiskennis van het OSI Model.	Stichting Praktijkleren	Duur examen = 60 min.	School	Cijfer op schaal van 1 tot 10  Maximaal te behalen punten: 17  12 punten (5,7) = voldoende	Dit kennisexamen moet minimaal een voldoende zijn: Indien de kandidaat niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, is hij niet geslaagd voor de kerntaak.	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag/ Uitslagprotocol
25192B1K1-16 B201	Examenproject	Kerntaak B1-K2 Behandelen van incidentmeldingen.	Stichting Praktijkleren	Examinerende fase  Duur = 5 klokuren  Op afspraak	School	Onvoldoende, Voldoende, Goed	1	<b>Onvoldoende:</b> 1 of meer van de werkprocessen is onvoldoende.  <b>Voldoende:</b> alle werkprocessen zijn minimaal voldoende.  <b>Goed:</b> alle werkprocessen zijn met een goed beoordeeld.  ≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende

*Verantwoording examinering beroepsgerichte taal: Engels-Nederlands*

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier	Koppeling aan kerntaak-werkproces in het KD	Examenvorm	Indicatie Niveau Engels	Geëxamineerd via examenproject	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag/ Uitslagprotocol
Kan naar gesprekspartners (in zowel Nederlands als Engels) luisteren	<b>B1-K1</b>	Alle vakkennis en vakvaardigheid beroepsgerichte taal wordt geëxamineerd via de beroepsgerichte examenprojecten die ingekocht worden bij Stichting Praktijkleren.  Deze examenprojecten staan beschreven in het examenplan beroepsgerichte examenonderdelen.	<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1	<b>School</b>	Er is geen aparte beoordeling van deze vakvaardigheid-vakkennis: door het voldoende uitvoeren van de beroepsgerichte examenopdracht wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.	De vakvaardigheid – vakkennis taal wordt impliciet of expliciet beoordeeld in de examenprojecten en wordt meegenomen in de einduitslag van de examenprojecten.  Er is geen aparte einduitslag die van invloed is op het zak-slaagbesluit.
Kan handleidingen in zowel de Nederlandse als Engelse taal begrijpen	<b>B1-K1</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1	<b>School</b>	Er is geen aparte beoordeling van deze vakvaardigheid-vakkennis: door het voldoende uitvoeren van de beroepsgerichte examenopdracht wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.	
Kan gesprekken met collega's en gebruikers over ICT-specifieke onderwerpen in zowel de Nederlandse als Engelse taal voeren (en beheerst daarbij het vakjargon)	<b>B1-K1</b> <b>B1-K2</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1 B2-K2	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in het examenproject.	
Kan schriftelijke documentatie en rapportage in zowel de Nederlandse als Engelse taal verzorgen	<b>B1-K1</b> <b>B1-K2</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1 B2-K2	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in het examenproject.	
Kan klantgericht en klantvriendelijk communiceren (in zowel de Nederlandse als de Engels taal)	<b>B1-K2</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten B2-K2	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in het examenproject.	

### Beroepspraktijkvorming kwalificatie medewerker ICT (niveau 2)

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Niveau	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Afsluitende BPV Medewerker ICT	De student gaat ontwikkeling aantonen conform afspraken met de bedrijfsorganisatie waar hij/zij werkzaam is.	Systemen	10 weken (342 klokuren)	Urenverantwoording: bedrijf (praktijkcoach) en school (studiecoach)  Beoordeling: werknemersvaardigheden bedrijf (praktijkcoach)  Verslag/presentatie: school (studiecoach)	Voldoende/Onvoldoende  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.

**Beroepsgerichte examenonderdelen niveau 3 (Medewerker beheer ICT 25191)**

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag/ Uitslagprotocol
25191B1K1-16 B101	Examenproject	Kerntaak B1-K1 Installeren en onderhouden van hardware, software en verbindingen.	Stichting Praktijkleren	Examinerende fase  Duur = 12 klokuren  Op afspraak	School	Onvoldoende, Voldoende, Goed	1	<b>Als alle werkprocessen met minimaal een 5,5 zijn behaald dan komt de eindbeoordeling van de kerntaak tot stand door alle behaalde resultaten van de werkprocessen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal resultaten.</b>  ≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende
25191B1K1-16 B102	Kennisexamen: gesloten vragen	B1-K1: Heeft basiskennis elektrotechniek. Heeft kennis van diverse bekabeling (zoals elektra, UTP, ISDN, kabel, glasvezel). Heeft kennis van de begrippen 'DOA' en 'RMA'. Heeft basiskennis van het OSI Model.	Stichting Praktijkleren	Duur examen = 40 min.	School	Cijfer op schaal van 1 tot 10  Maximaal te behalen punten: 17  12 punten (5,7) = voldoende	Dit kennisexamen moet minimaal een voldoende zijn: Indien de kandidaat niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, is hij niet geslaagd voor de kerntaak.	

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag/ Uitslagprotocol
25191B1K1-16 B201	Examenproject	Kerntaak B1-K2 Behandelen van incidentmeldingen.	Stichting Praktijkleren	Examinerende fase  Duur = 5 klokuren  Op afspraak	School	Onvoldoende, Voldoende, Goed	1	<p><b>Onvoldoende:</b> 1 of meer van de werkprocessen is onvoldoende.</p> <p><b>Voldoende:</b> Alle werkprocessen zijn minimaal voldoende.</p> <p><b>Goed:</b> Alle werkprocessen zijn met een goed beoordeeld.</p> <p>≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende</p>



Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag/ Uitslagprotocol
25191P2K1-16 P101	Examenproject	Kerntaak P2-K1 Ondersteunen van gebruikers.	Stichting Praktijkleren	Examinerende fase  Duur = 3 klokuren  Op afspraak	School	Onvoldoende, Voldoende, Goed	1	<p><b>Onvoldoende:</b> 1 of meer van de werkprocessen is onvoldoende.</p> <p><b>Voldoende:</b> alle werkprocessen zijn minimaal voldoende.</p> <p><b>Goed:</b> alle werkprocessen zijn met een goed beoordeeld.</p> <p>≥ 8 = goed 5,5 - 7,9 = voldoende ≤ 5,4 = onvoldoende</p>


*Verantwoording examinering beroepsgerichte taal: Engels-Nederlands*

Vakkennis-vaardigheid Taal beschreven in het kwalificatiedossier	Koppeling aan kerntaak-werkproces in het KD	Examenvorm	Indicatie Niveau Engels	Geëxamineerd via examenproject	Plaats afname	Minimaal te behalen resultaat	Einduitslag/ Uitslagprotocol
Kan naar gesprekspartners (in zowel Nederlands als Engels) luisteren.	<b>B1-K1</b> <b>B1-K2</b>	Alle vakkennis en vakvaardigheid beroepsgerichte taal wordt geëxamineerd via de beroepsgerichte examenprojecten die ingekocht worden bij Stichting Praktijkleren.	<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1 B1-K2-W1/2	<b>School</b>	Er is geen aparte beoordeling van deze vakvaardigheid-vakkennis: door het voldoende uitvoeren van de beroepsgerichte examenopdracht wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.	De vakvaardigheid – vakkennis taal wordt impliciet of expliciet beoordeeld in de examenprojecten en wordt meegenomen in de einduitslag van de examenprojecten.  Er is geen aparte einduitslag voor beroepsgerichte taal die van invloed is op het zak-slaagbesluit.
Kan handleidingen in zowel de Nederlandse als Engelse taal begrijpen.	<b>B1-K1</b>	Deze examenprojecten staan beschreven in het examenplan beroepsgerichte examenonderdelen.	<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K1	<b>School</b>	Er is geen aparte beoordeling van deze vakvaardigheid-vakkennis: door het voldoende uitvoeren van de beroepsgerichte examenopdracht wordt aangetoond dat de student deze vakkennis-vakvaardigheid beheerst.	
Kan gesprekken met collega's en gebruikers over ICT-specifieke onderwerpen in zowel de Nederlandse als Engelse taal voeren (en beheerst daarbij het vakjargon).	<b>B1-K2</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K2	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in het examenproject.	
Kan schriftelijke documentatie en rapportage in zowel de Nederlandse als Engelse taal verzorgen.	<b>B1-K2</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten: B1-K2	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in het examenproject.	
Kan klantgericht en klantvriendelijk communiceren (in zowel de Nederlandse als de Engels taal).	<b>B1-K2</b> <b>P2-K1</b>		<b>A2</b>	Examenprojecten:5 B1-K2 P2-K1	<b>School</b>	Deze vaardigheid wordt expliciet beoordeeld in examenproject4(B1-K2) en impliciet bij examenproject (P2-K1).	

### Beroepspraktijkvorming kwalificatie Medewerker Beheer ICT (niveau 3)

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Niveau	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Afsluitende BPV Medewerker Beheer ICT	De student gaat ontwikkeling aantonen conform afspraken met de bedrijfsorganisatie waar hij/zij werkzaam is.	Netwerken	10 weken (342 klokuren)	Urenverantwoording: bedrijf (praktijkcoach) en school (studiecoach)  Beoordeling: werknemersvaardigheden bedrijf (praktijkcoach)  Verslag/presentatie: school (studiecoach)	Voldoende/Onvoldoende  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een <b>voldoende</b> zijn afgesloten.

**Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen**

Nederlands 2F								
Toets Code SNED2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (Geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	 Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	Deviant en Noordhoff	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	Deviant en Noordhoff	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	Deviant en Noordhoff	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen 2F								
Toets Code SREK2F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (Geheel cijfer)	
RE01	Centraal examen (digitaal)	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	2 <sup>e</sup> helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer	

### Onderdelen Loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan/Niet voldaan	Voldaan/Niet voldaan  Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn <b>voldaan</b> .
LBD2	Dimensie Economisch	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan/Niet voldaan	
LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan/Niet voldaan	
LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken.	Gedurende opleiding	School	Voldaan/Niet voldaan	
LBD5	Loopbaan	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan/Niet voldaan	