


College voor Techniek en Design

College voor Maintenance en Procestechniek

2. Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

2020-2021

Opleidingsdomein	6. Informatie en communicatietechnologie	79050
Kwalificatiedossier	IT systems and devices	23244
Kwalificatie(s)	Allround medewerker IT systems and devices Expert IT systems and devices	25605 25606
Niveau(s)	3 en 4	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2019 – 2020	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	3 jaar (4800 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2020	
Expiratiedatum	31-07-2024	
Team	ICTE ICT-Academie	
Datum opgesteld	14-05-2020	
Vastgesteld namens MT (naam en datum)	A Versluys, 09-07-2020	
Examenplan vastgesteld namens examencommissie	Zie vaststellingsformulier examenplan 	
Versie	1	

Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

A. Versluys,
Directeur

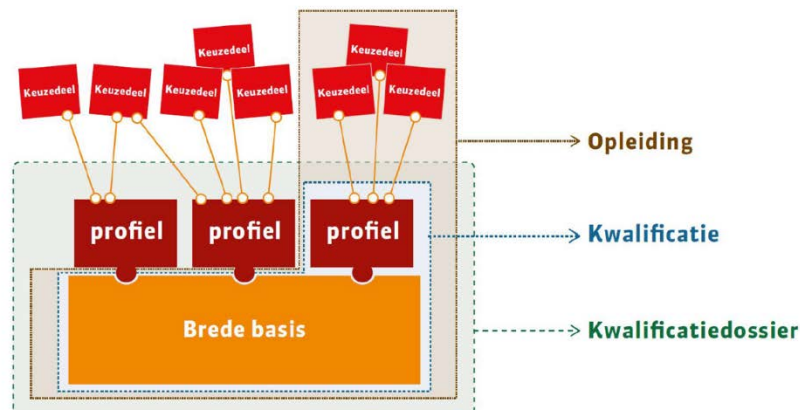
Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	2
1. Specifieke informatie over de opleiding	4
1.1 Kwalificatiedossier IT systems and devices.....	4
1.2 Kerntaken en werkprocessen basisdeel en profieldeel	4
1.3 Keuzedelen.....	5
1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.....	6
1.5 Branchevereisten	6
1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis.....	6
1.7 Beroepspraktijkvorming.....	6
2. Onderwijsprogrammering	7
2.1 Onderwijsplan.....	7
Onderwijsleerdoelen.....	8
Persoonlijke leerdoelen.....	8
Leeractiviteiten.....	8
Portfolio	9
2.2 Onderwijsprogrammering.....	10
2.3 Regels voor de voortgang	11
3. Examenprogrammering	12
3.1 Beslisregels diplomering	12
3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?.....	13
3.3 Het proces van examinering	13
3.4 Examenplan: de examenonderdelen	14
<i>Beroepsgerichte examenonderdelen – basisdeel (niveau 3 en niveau 4)</i>	14
<i>Beroepsgerichte examenonderdelen – profieldeel (niveau 4)</i>	15
<i>Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen</i>	16
<i>Beroepspraktijkvorming</i>	17
<i>Onderdelen loopbaan en Burgerschap</i>	18
Examenonderdelen keuzedelen.....	18

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1 Kwalificatiedossier IT systems and devices



Het kwalificatiedossier IT systems and devices kent twee uitstroomprofielen (kwalificaties): Allround medewerker IT systems and devices (niveau 3) en Expert IT systems and devices (niveau 4).

1.2 Kerntaken en werkprocessen basisdeel en profieldeel

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Het basisdeel is voor beide kwalificaties gelijk. Bij niveau 4 zijn deze echter van complexer niveau.

Bij niveau 3 zijn er geen extra kerntaken en werkprocessen in het profieldeel (P1). Bij niveau 4 wel (P2).

Basisdeel

B1-K1 Ondersteunt gebruikers	B1-K1-W1	Handelt meldingen af
	B1-K1-W2	Instrueert gebruikers
	B1-K1-W3	Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices
B1-K2 Beheert de infrastructuur	B1-K2-W1	Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
	B1-K2-W2	Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
B1-K3 Beheert applicaties	B1-K3-W1	Adviseert over, installeert en configureert applicaties
	B1-K3-W2	Onderhoudt applicaties

Profieldeel

P1 Allround medewerker IT systems and devices	
Geen extra kerntaken en werkprocessen	
P2 Expert IT systems and devices	
P2-K1 Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen	P2-K1-W1 Ontwerpt een informatievoorziening P2-K1-W2 Automatiseert processen P2-K1-W3 Beheert databases
P2-K2 Controleert de security	P2-K2-W1 Geeft security advies en verbetert de security P2-K2-W2 Reageert op security incidenten

1.3 Keuzedelen

Voor een 3-jarige niveau 3 of niveau 4 opleiding dient 720 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen kunnen zowel in de school, BPV of middels zelfstudie plaatsvinden. Keuzedelen worden afgesloten met een examen.

Er kan gekozen worden uit onderstaande keuzedelen:

Niveau 3:

<i>Code</i>	<i>Naam</i>	<i>Aantal sbu</i>
K0023IC--C16	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0071-----15	Nederlands 3F	480
K0072IC---16	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240
K1130-----20	Rekenen 3F	480
K0505IC---16	Verdieping software	240
K0512IC--C16	Lean en creatief	240
K0803IC---16	Engels B1/B2	240

Niveau 4:

<i>Code</i>	<i>Naam</i>	<i>Aantal sbu</i>
K0125-C16	Vorbereiden HBO	240
K0023IC--C16	Digitale vaardigheden gevorderd	240
K0072IC---16	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240
K0205TECH-16	Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek	240
K0400IC--C16	Security in systemen en netwerken 1	240
K0444IC--C16	Security in systemen en netwerken 2	240
K0505IC---16	Verdieping software	240
K0512MIT-C16	Lean en creatief	240

Heb je bij niveau 3 bepaalde keuzedelen met een voldoende resultaat afgerond en ga je verder naar niveau 4 en worden deze keuzedelen bij niveau 4 ook aangeboden, dan kan je hiervoor vrijstelling aanvragen.

Het keuzedeel aanbod is voortdurend in ontwikkeling. Wijzigingen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via je coach.

1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

Het te bereiken niveau voor Nederlands en rekenen op niveau 3 is 2F en op niveau 4 is 3F. Minimaal te bereiken niveau voor Engels op niveau 4 is voor lezen en luisteren B1, voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Heb je op niveau 3 keuzedelen Nederlands 3F of rekenen 3F gevolgd en deze met een voldoende resultaat afgerond, dan kan je vrijstelling aanvragen voor de generieke onderdelen Nederlands 3F of rekenen 3F als je verder gaat met niveau 4.

1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier IT systems and devices zijn geen branchevereisten opgenomen.

1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier IT systems and devices zijn geen beroepsgerichte moderne vreemde taal eisen opgenomen.

1.7 Beroepspraktijkvorming

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV). Alle kerntaken en werkprocessen worden in de BPV geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf. Deze werkzaamheden worden bij aanvang van de BPV-periode vastgelegd in een persoonlijk activiteitenplan (Stagewerkplan). Tijdens de BPV maak je de BPV-opdrachten en werk je aan leerdoelen (POP). De BPV-opdrachten worden beoordeeld door de BPV-begeleider en de BPV-docent. Tijdens de BPV hou je het aantal BPV-uren bij en registreer je in OnStage. Urenrapportages in OnStage worden vergezeld van een urenverantwoording of logboek dat ondertekend en goedgekeurd wordt door de BPV-begeleider.

Niveau 3:

Op niveau 3 kennen we twee stages, de ontwikkelingsgerichte BPV (BPVO) en de kwalificerende BPV (BPVK). Tijdens de SLB maak je met je coach afspraken wanneer en voor hoe lang je op stage gaat.

Niveau 4:

Op niveau 4 kennen we twee stages, de ontwikkelingsgerichte BPV (BPVO) en de kwalificerende BPV (BPVK). Tijdens de SLB maak je met je coach afspraken wanneer en voor hoe lang je op stage gaat.

2. Onderwijsprogrammering

2.1 Onderwijsplan

Het onderwijsplan bevat een specifieke uitwerking van de verdeling van kerntaken en werkprocessen over de onderwijsperiodes.

De opleiding bestaan uit drie levels, namelijk de:

1. Oriënteren
2. Ontwikkelen
3. Kwalificeren

Elk level kent zijn eigen kenmerken.

Level 1 Oriënteren

In dit level...

- oriënteer je je op de opleiding, het beroep en jezelf;
- kijk je of je past bij de opleiding én het beroep, en andersom;
- besteed je specifieke aandacht aan de loopbaancompetenties;
- voer je eenvoudige afgebakende opdrachten uit;
- werk je altijd onder begeleiding van een meer ervaren student (collega).

Kenmerkende woorden bij dit level zijn: meelopen, observeren, oriënteren, oefenen, basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies.

Level 2 Ontwikkelen

In dit level...

- maak je kennis met en verdiep je je in de kerntaken en werkprocessen zoals beschreven in het KD dat bij jouw opleiding hoort;
- leer je verantwoordelijkheid te dragen voor je eigen werkzaamheden;
- leer je zelfstandig te werken aan je eigen taken;
- voer je opdrachten uit waarbinnen je zelf keuzes in werkwijze moet maken. Er wordt verwacht dat je (binnen de kaders) initiatief neemt en verbetervoorstellen inbrengt;
- werk je eerst onder begeleiding en later onder leiding van een meer ervaren student (collega).

Kenmerkende werkwoorden bij dit level: oefenen, basiskennis opdoen, werken op basis van opdrachten en instructies, experimenteren, uitvoeren, eigen initiatief, verdiepende kennis opdoen, beslissen.

Voor niveau 4 geldt aanvullend

- voer je opdrachten uit waarbinnen je zelf de werkwijzen bepaalt en oplossingen moet bedenken.

Kenmerkende werkwoorden bij dit level: toepassen, probleem definiëren, creatief werken, combineren.

Level 3 Kwalificeren

In dit level...

- Toon je, door de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid, aan dat je beschikt over kennis en vaardigheden en de beroepshouding die verwacht worden van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Kenmerkend werkwoord bij dit level: vakmanschap demonstreren.

Het onderwijsprogramma (onderwijsleerplan) is opgebouwd op basis van leerdoelen en leeractiviteiten.

De leerdoelen moeten behaald worden. De leeractiviteiten zijn het middel om dat voor elkaar te krijgen. Er zijn twee type leerdoelen waarmee je tijdens je opleiding te maken krijgt:

- Onderwijsleerdoelen
- Persoonlijke leerdoelen

Onderwijsleerdoelen

Onderwijsleerdoelen zijn afgeleid van het kwalificatiedossier. We kennen drie soorten onderwijsleerdoelen, namelijk:

- Leerdoelen waarin staat wat je moet weten of bedenken;
- Leerdoelen waarin staat hoe je resultaatgericht moet handelen;
- Leerdoelen waarin staat hoe je moet gedragen en communiceren.

Persoonlijke leerdoelen

Persoonlijke leerdoelen zijn niet vastgesteld door de opleiding maar door jezelf. Je maakt ze zelf aan de hand van je leervragen of leerervaringen die voor jou belangrijk zijn.

Leeractiviteiten

Om leerdoelen te realiseren voer je leeractiviteiten uit. In de opleiding maken we gebruik van de volgende leeractiviteiten.

- Integrale beroepsopdrachten
- BPV
- Leertaken
- Flankerende lessen
- Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
- SLB gesprekken.

Leerlijnen

De leeractiviteiten zijn uitgezet op drie leerlijnen:

- de integrale leerlijn;
- de kennis en vaardigheden leerlijn;
- de studieloopbaanbegeleidingsleerlijn.

Integrale leerlijn

In deze lijn staan de integrale beroepsopdrachten en de beroepspraktijk centraal. Tijdens de uitvoering van de beroepsopdrachten werk je samen in een project met studenten uit verschillende fasen en opleidingen.

Beroepsopdrachten kunnen gesimuleerd en dus door school geschreven zijn, maar zoveel als mogelijk wordt geprobeerd om echte opdrachten van werkgevers aan te bieden. Klanten en bedrijven uit de regio worden gezocht om opdrachten te leveren waarmee de studenten zich kunnen ontwikkelen.

Ook voer je beroepsopdrachten uit tijdens je BPV/ stage in een bedrijf.

Om een beroepsopdracht met goed gevolg af te kunnen sluiten, is het van belang dat je de onderliggende kennis en vaardigheden leert en/of oefent. Dit gebeurt in de kennis- en vaardighedenlijn.

Kennis- en vaardighedenlijn

In deze lijn staan de know-how en de know-why kennis centraal. Je leert in theorie en praktijklessen de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor je beroep. De kennis en vaardigheden worden aangeboden in leertaken. Voorbeelden van leertaken zijn een serie lessen, gastlessen, workshops etc. De leertaken zijn ondersteunend aan de Integrale lijn. Ze worden zoveel mogelijk aansluitend aan de projecten en beroepsopdrachten aangeboden – zo mogelijk op aanvraag.

Studieloopbaanbegeleidingslijn (SLB-lijn)

In deze lijn staan zelfreflectie, studievoortgang en (studie)loopbaanplanning centraal.

Je opleiding kent geen klassieke periode indeling meer. De SLB-lijn is de sturende factor voor jouw studieloopbaan.

In de SLB-lijn bepaal je wat het volgende onderdeel in de opleiding gaat worden en welke stappen je gaat nemen.

In het begin van je opleiding, word je actief gestuurd en begeleid door de SLB-begeleider. Gedurende de opleiding neemt de sturing af en wordt er van je verwacht dat je steeds meer zelf richting geeft aan je leer- en loopbaanproces.

Portfolio

Om je ontwikkeling aan te tonen, gebruik je een portfolio. Een portfolio is een verzameling van 'bewijzen' (producten en beoordelingen) die je kunt laten zien om aan te tonen hoe ver je op dat moment bent in je ontwikkeling. Tijdens de opleiding krijg je meer informatie over hoe je dit opstelt en bijhoudt.

2.2 Onderwijsprogrammering

Bij de onderwijsprogrammering gaan we uit van een minimale invulling. Het kan zijn dat er afhankelijk van de invulling van het programma per locatie meer uren geprogrammeerd worden.

Dit kan per onderwijs locatie verschillen.

Verantwoording onderwijstijd niveau 3

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Totaal	Norm minimaal aantal uur
Aantal uur BOT*	1000	640	280	1920	1800
Aantal uur BPV		360	720	1080	900
Totaal	1000	1000	1000	3000	3000 ²

¹ De opleiding kan de keuze maken deze uren om te zetten in BOT.

² Bij versnellen van de opleiding wordt de 'norm minimaal aantal uur' evenredig verdeeld over de gevolgde leerjaren.

Verantwoording onderwijstijd niveau 4

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Totaal	Norm minimaal aantal uur
Aantal uur BOT*	1000	640	280	1920	1800
Aantal uur BPV		360	720	1080	900
Totaal	1000	1000	1000		3000 ²

¹ De opleiding kan de keuze maken deze uren om te zetten in BOT.

² Bij versnellen van de opleiding wordt de 'norm minimaal aantal uur' evenredig verdeeld over de gevolgde leerjaren.

In het eerste jaar moeten bol opleidingen minimaal 700 uur begeleide onderwijstijd kennen.

Het aantal weken per schooljaar hangt af van de schoolvakanties. Gemiddeld duurt een schooljaar 40 weken.

Lessentabel

Aan het begin van elke periode wordt de lessentabel via de roostersite aan jou bekend gemaakt.

2.3 Regels voor de voortgang

2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding

De verschillende level worden op basis van maatwerk doorlopen. Dit maatwerk is SLB gestuurd. Een level wordt afgerond met een gesprek met een assessor over het portfolio. Om door te kunnen naar een volgend level moet de student verschillende 'bewijzen' laten zien waarmee hij aantoonst dat hij bekwaam is om te functioneren op dat niveau.

Tijdens ieder level bouwt de student een portfolio met 'bewijzen' op.

De student kan in overleg met de SLB-begeleider 'bewijzen' verzamelen voor een volgend level. Het afronden van een level is echter pas mogelijk als het vorige level is afgerond door middel van een portfoliogesprek met een assessor.

Bewijzen

Bewijzen moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Authentiek: de producten moeten van de student zelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, dan moet duidelijk worden vermeld wat de specifieke bijdrage van de student is geweest en waarom dit dus als bewijs voor zijn bekwaamheid wordt opgevoerd.
- Actueel: de bewijzen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Gevalideerd: een bewijs van derden moet altijd worden ondertekend door degene die het bewijs heeft geschreven en voorzien zijn van een datum.
- Een bewijs is voldoende aangetoond als het bewijs voldoet aan de beoordelingscriteria die staan vermeld op de beroepsopdracht.

Voorbeelden bewijzen:

- Leertaken: resultaat schriftelijke of mondelinge toets, persoonlijke beoordeling, feedbackformulieren ingevuld door medestudent of docent, verslagen van workshops, films, reflectie, etc.
- Beroepsopdrachten: opdrachtbeschrijving, (functioneel) ontwerp, (deel)planning, verslag, offerte, feedbackformulieren ingevuld door klant, medestudent of docent, presentatie, screenshot etc.

Je voortgangsbewijzen worden bijgehouden in je leerportfolio, een showcase portfolio en een online voortgangssysteem. Dit wordt door je mentor en met je besproken tijdens mentorgesprekken.

Deze gesprekken worden regelmatig en minimaal 1x per OLP gepland. De opleiding wil voorkomen dat je gaat achterlopen op je opleiding en bouwt daarom op het einde van een bepaalde studieperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of de behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Zie hiervoor de informatie in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

2.3.2 Gronden op basis waarop de opleiding haar advies aangaande de voortgang baseert

Op basis van de geleverde bewijzen in showcase- en leerportfolio en de resultaten zichtbaar in het selfservice portaal wordt de studievoortgang gebaseerd. Daarbij wordt er ook gekeken naar aanwezigheid en werkhouding.

3. Examenprogrammering

3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	<p>Niveau 4: Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamen. Reken 3F: centraal examen Engels lezen en luisteren B1: centraal examen Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamen. Eindcijfer voor Nederlands en Engels ten minste 5 – 6 (in willekeurige volgorde).</p> <p>Niveau 3: Nederlands lezen en luisteren 2F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 2F: instellingsexamen. Reken 2F: centraal examen Eindcijfer voor Nederlandse taal ten minste een 5</p> <p>Cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma¹</p>
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet met een positieve beoordeling (voldoende) zijn voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken is.
Beroepsgerichte MVT-eisen	Niet van toepassing
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; 2. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; 3. een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

¹ De wetgeving omtrent Nederlands en rekenen is voortdurend in ontwikkeling. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de eisen Nederlands en rekenen worden tijdig kenbaar gemaakt.

3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Je wordt pas toegelaten tot het level Kwalificatie als je alle kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier en het brondocument Loopbaan en Burgerschap op level Ontwikkeling beheerst. Bovendien moet de beroepspraktijkvorming ontwikkeling (BPVO) met een voldoende beoordeling afgesloten zijn. In het algemeen geldt: Ben je toelaatbaar tot de onderwijsperiode waarin de summatieve toetsing (bijvoorbeeld de kwalificerende projecttaak) plaatsvindt, dan mag je aan de, in die periode aangeboden summatieve toetsing, deelnemen.

3.3 Het proces van examinering

Wat moet je doen om een voldoende te halen voor de beroepsgerichte eisen?

Na afloop van het examenproject en de kwalificerende stage vindt een criterium gericht interview plaats op basis van het kwalificerend portfolio. Alle kerntaken moeten met een voldoende afgerond worden. Compensatie is niet mogelijk. Voor details zie de respectievelijke beoordelingsprotocollen.

Wat moet je doen om een voldoende te halen voor de beroepspraktijkvorming?

Om een voldoende te halen voor de beroepspraktijkvorming moet je tenminste voldoende halen op het algemeen functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie. Compensatie is niet mogelijk. Voor details zie de respectievelijke beoordelingsprotocollen.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

Beroepsgerichte examenonderdelen – basisdeel (niveau 3 en niveau 4)

Code	Examen- vorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weg ing	Einduitslag / Uitslagprotocol
Kerntaak B1-K1 Ondersteunt gebruikers								
25605B1K1 -20 B101 25606B1K1 -20 B101	PvB	B1-K1-W1 Handelt meldingen af B1-K1-W2 Instrueert gebruikers B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices	SPL	Level Kwalificatie	School of BPV	Cijfer op 1 decimaal	1x	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak is behaald.
Kerntaak B1-K2 Beheert de infrastructuur								
25605B1K2 -20 B201 25606B1K2 -20 B201	PvB	B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen	SPL	Level Kwalificatie	School of BPV	Cijfer op 1 decimaal	1x	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak is behaald.
Kerntaak B1-K3 Beheert applicaties								
25605B1K3 -20 B301 25606B1K3 -20 B301	PvB	B1-K3-W1 Adviseert over, installeert en configureert applicaties B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties	SPL	Level Kwalificatie	School of BPV	Cijfer op 1 decimaal	1x	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak is behaald.

Beroepsgerichte examenonderdelen – profieldeel (niveau 4)

Code	Examen- vorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weg ing	Einduitslag / Uitslagprotocol
<i>Kerntaak P2-K1 Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen</i>								
<i>25606P2K1 -20 B101</i>	PvB	P2-K1-W1 Ontwerpt een informatievoorziening P2-K1-W2 Automatiseert processen P2-K1-W3 Beheert databases	SPL	Level Kwalificatie	School of BPV	Cijfer op 1 decimaal	1x	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak is behaald.
<i>Kerntaak P2-K2 Controleert de security</i>								
<i>25605B1K2 -20 B201</i>	PvB	P2-K2-W1 Geeft security advies en verbetert de security P2-K2-W2 Reageert op security incidenten	SPL	Level Kwalificatie	School of BPV	Cijfer op 1 decimaal	1x	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak is behaald.

Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands 2F (niveau 3) en Nederlands 3F (niveau 4)								
Toets Code SNED2F--- SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	2 ^e helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	Deviant / Scalda	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	Deviant / Scalda	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	Deviant / Scalda	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen 2F (niveau 3) en rekenen 3F (niveau 4)							
Toets Code SREK2F--- SREK3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
RE01	Centraal examen (digitaal)	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	2 ^e helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

Engels luisteren en lezen B1, schrijven, spreken en gesprekken voeren A2 (alleen bij niveau 4)								
Toets Code SENGN4---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	2 ^e helft van de opleiding	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen	Schrijven	TOA / Pearson	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
EN02B	Instellingsexamen	Spreken	TOA / Pearson	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
EN02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	TOA / Pearson	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Kwalificerende BPV	<p>Centraal staat het basisdeel uit het kwalificatiedossier.</p> <p>Indien voorafgaand aan de BPV examenafspraken gemaakt zijn, vindt tijdens de BPV de proeve van bekwaamheid plaats en mag de verzamelde bewijsvoering gebruikt worden van het aantonen van de kenta(a)k(en).</p>	Level Kwaficatie	Minimaal 342 uur	<p>Urenverantwoording: bedrijf (BPV-begeleider) en school (BPV-docent)</p> <p>Beoordeling: bedrijf (BPV-begeleider)</p> <p>Verslag: school (BPV-docent)</p> <p>De beoordeling van de proeve van bekwaamheid tijdens de BPV staat los van de beoordeling van de BPV.</p>	<p>Voldoende / Onvoldoende</p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met een voldoende zijn afgesloten.</p>

Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LBD1	Dimensie Politiek-Juridisch	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan / Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LBD2	Dimensie Economisch	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LBD3	Dimensie Sociaal-Maatschappelijk	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LBD4	Dimensie Vitaal Burgerschap	Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken.	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	
LBD5	Loopbaan	Portfolio	Gedurende opleiding	School	Voldaan / Niet voldaan	

Examenonderdelen keuzedelen

De examinering van de keuzedelen is voortdurend in ontwikkeling. De opleiding levert informatie over de uitvoering en de examenplannen van de keuzedelen.