


College voor Techniek en Design

College voor Maintenance en Procestechiek

2. Specifiek deel onderwijs- en examenregeling

2020-2021

Opleidingsdomein	6. Media en vormgeving	79040
Kwalificatiedossier	Mediavormgeving	23257
Kwalificatie(s)	Mediavormgever	25366
Niveau(s)	4	
Leerweg(en)	BOL	
Cohort	2020-20201	
Wet studiefinanciering	BOL	
Nominale studieduur (SBU)	4 jaar (6400 SBU)	
Ingangsdatum	01-08-2020	
Expiratiedatum	31-07-2025	
Team	ICTE ICT-Academie	
Datum opgesteld		
Vastgesteld namens MT (naam en datum)	A Versluys, 19-06-2020	
Examenplan vastgesteld namens examencommissie	Zie vaststellingsformulier examenplan 	
Versie	1	

Voorwoord

Beste student,

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een regeling waarin de school de programmering van de onderwijsactiviteiten en de examinering verantwoordt en vastlegt.

De onderwijs- en examenregeling (OER) bestaat uit 2 delen:

1. **Algemeen deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de algemene informatie over hoe het onderwijs en de examinering bij de colleges is geregeld.
2. **Specifiek deel onderwijs- en examenregeling.** Hierin vind je de specifieke informatie m.b.t. het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.

Wij wensen je veel succes wensen met je opleiding.

Met vriendelijke groeten,

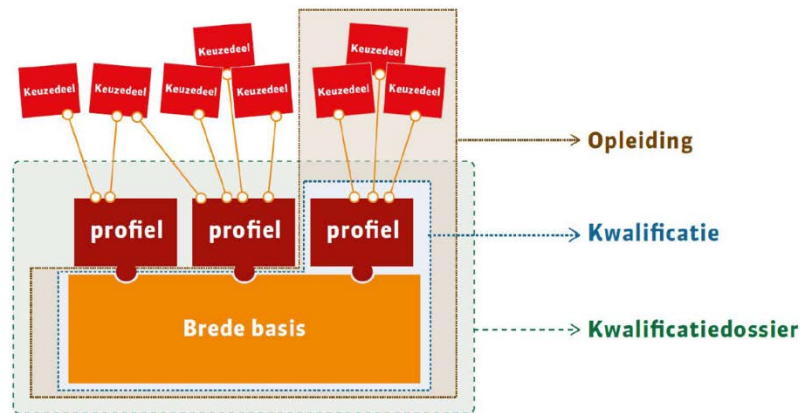
A. Versluys,
Directeur

Inhoudsopgave

1.	Specifieke informatie over de opleiding	3
1.1	Kwalificatiedossier Mediavormgeving	3
1.2	Profiel Mediavormgever.....	3
1.3	Keuzedelen	4
1.4	Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap	4
1.5	Branchevereisten.....	4
1.6	Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis	4
1.7	Beroepspraktijkvorming (Stage).....	4
1.7.1	Ontwikkelingsstage	5
1.7.2	Examenstage	5
1.7.3	Stagebezoek	5
2.	Onderwijsprogrammering	5
2.1	Onderwijsplan	5
2.1.1	Onderdelen van het ontwikkelingsgerichte deel	6
2.1.2	Weekindeling.....	6
2.1.3	Flexibele indeling.....	6
2.2	Onderwijsprogrammering	7
2.3	Regels voor de voortgang.....	8
3.	Examenprogrammering.....	10
3.1	Beslisregels diplomering.....	10
3.2	Wanneer mag je aan het examen deelnemen?	10
3.3	Het proces van examinering.....	11
3.4	Examenplan: de examenonderdelen	12
3.4.1	Beroepsgerichte examenonderdelen.....	12
3.4.2	Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen	13
3.4.3	Onderdelen loopbaan en Burgerschap	15
3.4.4	Beroepspraktijkvorming	16

1. Specifieke informatie over de opleiding

1.1 Kwalificatiedossier Mediavormgeving



Het kwalificatiedossier Mediavormgeving kent 1 uitstroomprofiel Mediavormgever.

1.2 Profiel Mediavormgever

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen). Het profiel Mediavormgever bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen	B1-K1-W1	Onderzoekt data/gegevens en vormt zich gaandeweg een beeld van de context
	B1-K1-W2	Formuleert de voorlopige en definitieve mediavraag van de klant
	B1-K1-W3	Voert de dialoog over duiding en vertaling van de input
	B1-K1-W4	Informeert en betreft belanghebbenden op verschillende momenten in het crossmediale ontwikkeltraject
	B1-K1-W5	Maakt prototypes voor de vormgeving van crossmediale toepassingen in verschillende fasen van het ontwikkelproces
	B1-K1-W6	Realiseert de vormgeving voor crossmediale toepassingen
	B1-K1-W7	Voert projectmatige werkzaamheden uit
B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt	B1-K2-W1	Maakt een persoonlijk portfolio
	B1-K2-W2	Participeert in relevant netwerk (communicatief en commercieel)

Profieldeel

P1	Mediavormgever
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

1.3 Keuzedelen

Voor een 4- jarige niveau 4 opleiding dient 960 uur besteed te worden aan keuzedelen. Keuzedelen worden afgesloten met een examen. De keuzedelen en de wijze waarop voor de keuzedelen ingeschreven kan worden wordt tijdig kenbaar gemaakt via <http://leren.wordmediavormgever.nl/keuzedelen/>. Tijdens je opleiding wordt er minimaal 3 keer gevraagd om een keus te maken. Indien je een keuze hebt gemaakt, geef je deze door aan je coach. De coach zorgt ervoor dat deze wordt geregistreerd in onze administratie.

Hieronder een overzicht met de keuzedelen die wij op dit moment aanbieden. Het aanbod kan nog variëren, houdt daarom ons online overzicht in de gaten.

Code keuzedeel	Naam keuzedeel	SBU
K0521IC---16	Audiovisueel vormgeven	480
K0502IC---16	Verdieping beeldgebruik	240
K0505IC---16	Verdieping Software	240
K0717IC---16	Agile game productie	240
K0391IC---16	Illustreeren	480
K0522IC---16	Audiovisuele Techniek	240
K0520IC---16	Animatie	480
K0726IC---16	3D modellen & graphics in verschillende media-uitingen	240

1.4 Generieke onderdeel taal, rekenen, loopbaan en burgerschap

De te bereiken niveaus voor Nederlands en rekenen op niveau 4 is 3F.

Minimaal te bereiken niveaus voor Engels op niveau 4 is voor lezen en luisteren B1, voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2.

Loopbaan en burgerschap bestaat uit de onderdelen loopbaan, politiek-juridische dimensie, economische dimensie, sociaal-maatschappelijke dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

1.5 Branchevereisten

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Mediavormgeving zijn geen branchevereisten opgenomen.

1.6 Beroepsgerichte moderne vreemde taal eis

In de verantwoordingsinformatie bij het kwalificatiedossier Mediavormgeving zijn geen beroepsgerichte moderne vreemde taal eisen opgenomen.

1.7 Beroepspraktijkvorming (Stage)

Een vast onderdeel van de opleiding is de beroepspraktijkvorming (BPV of stage). Alle kerntaken en werkprocessen worden ook in de stage geoefend. Je werkt zo veel mogelijk mee in het bedrijf.

Tijdens de stageperiode hou je het aantal stage-uren bij in een online urenoverzicht. Dit overzicht moet worden goedgekeurd door je stagebegeleider.

De gehele stage is verdeeld in 2 periodes, een periode in het ontwikkelingsdeel van de opleiding en een periode in de examenfase.

1.7.1 Ontwikkelingsstage

Het doel van de ontwikkelingsstage is het verder ontwikkelen en in de praktijk brengen van de op school opgedane kennis en vaardigheden. Je gaat tijdens deze periode van ongeveer een half jaar (minimaal 600 klokuren) aan de slag bij een bedrijf. Bij deze stage krijg je een aantal opdrachten mee die je moet uitvoeren bij je stagebedrijf. Deze opdrachten kun je terugvinden op

<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl/stage/>

Ook vraag je (minimaal) 2 maal tijdens je stage een functioneringsgesprek aan me je stagebegeleider waarbij je samen de Functioneringslijst invult en op deze manier ontwikkeling kunt aantonen. Aan het eind van de stage wordt om een eendoordeel gevraagd van je stagebegeleider.

1.7.2 Examenstage

In de laatste stageperiode in de opleiding ga je aan de slag als bijna beginnend beroepsbeoefenaar. Je bent er immers bijna en moet nu gaan laten zien dat je zelfstandig aan de slag kunt met een opdracht. Je gaat tijdens deze stageperiode een project uitvoeren van idee tot eindproduct, waarbij je praktijkopleider gaat beoordelen of je alle werkprocessen naar behoren kunt uitvoeren in de praktijk. Tijdens deze periode moet je minimaal 600 klokuren binnen het stagebedrijf aan het werk zijn en moet je minstens 2 keer feedback vragen via de Functioneringslijst. Deze lijst kun je vinden op <http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl/stage/>. Hier moet je stagebegeleider nog een algemeen eendoordeel te geven.

1.7.3 Stagebezoek

Jouw stageperiodes tijdens je opleiding staan niet vast. Wanneer en bij wie je op stage gaat, gaat altijd in overleg met je coach. Tijdens je stage komt er een van de coaches langs om te praten over je voortgang en om een kijkje te nemen op je werkplek.

2. Onderwijsprogrammering

2.1 Onderwijsplan

Bij de opleiding Mediavormgever werken we volgens een hybride onderwijsconcept waarmee we invulling geven aan competentiegericht onderwijs.

Studieloopbaanbegeleiding is de rode draad in de opleiding. Aan het begin van de opleiding krijg je een studietoelichting aangewezen die de hele opleiding aan je gekoppeld blijft en je begeleidt bij je loopbaan op school.

Tijdens het ontwikkelingsdeel van de opleiding ben je bezig met het samenstellen en bijhouden van een schoolportfolio. Je portfolio moet helemaal volgens de eisen samengesteld worden om te mogen beginnen aan je examen. Waar het portfolio allemaal aan moet voldoen, kun je terugvinden in de werkwijzer (<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl>).

Een paar keer tijdens het ontwikkelingsdeel voer je een portfoliogesprek met je coaches en laat je zien wat je allemaal tot dan toe hebt ontwikkeld en gedaan. Het portfolio bevat onder andere projectopdrachten. Voordat je aan een opdracht begint bespreek je met je coach wat je wilt gaan

leren met dat project. Ook kijk je naar leerpunten van een vorig project en wat je beter zou kunnen doen. Na afloop van een project bespreek je met je coach en de opdrachtgever hoe het project is gegaan. Wat ging er goed en wat zou beter kunnen. Deze reflectie stop je ook in je portfolio.

2.1.1 Onderdelen van het ontwikkelingsgerichte deel

Het ontwikkelingsgerichte deel bestaat uit de volgende onderdelen:

Naam	Nominale duur
Studieloopbaanbegeleiding	Gehele opleiding
Opbouw in levels	60 weken
Ontwikkelingsstage	20 weken

De opleiding bestaat uit een aantal onderdelen, levels genaamd, en een examenperiode. In de ontwikkelingsperiode ben je bezig met het opbouwen van een groot schoolportfolio. Tijdens elk level ben je bezig met ontwikkelen en het verzamelen van bewijsmateriaal. Een level rond je af met een portfoliogesprek waarin jij laat zien wat je tot dan toe allemaal hebt gedaan en hebt ontwikkeld. Je presenteert daarbij je portfolio dat je tot dan toe hebt samengesteld. In onze werkwijzer (<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl>) kun je terugvinden hoeveel levels er zijn en wat je bij elk level moet verzamelen en ontwikkelen om dat level af te ronden.

In een level ben je in elk geval bezig met projectopdrachten. Dit kan een schoolopdracht zijn maar ook een opdracht voor een echte opdrachtgever. Je bespreekt steeds met je coach wat je plan is en wat je zou willen leren in een project en kijkt naar de leerpunten van een vorig project. Na afloop van een project reflecteer je samen met je coach (en soms de opdrachtgever) op het project. Wat ging er goed en wat zou er de volgende keer beter kunnen.

Ook ben je in een level bezig met het volgen van workshops in onze ruimte of volgen van online tutorials om kennis en vaardigheden bij te leren.

Om het laatste level voor het examen af te kunnen ronden, moet je een project helemaal zelfstandig uitvoeren, zelf je feedback organiseren en zelf je opdrachtgever begeleiden in het project. Zo weten we zeker of jij klaar bent voor het examen.

2.1.2 Weekindeling

In een week heb je projecturen en AVO-uren. De AVO-uren zijn Nederlands, Engels, Rekenen en Burgerschap. Tijdens de projecturen werk je aan de opbouw van je portfolio en voer je projecten uit of volg je een instructie of workshop. De instructies en workshops worden door je docenten aangekondigd via de workshop-website of het informatiebord.

2.1.3 Flexibele indeling

We werken met alle studenten samen uit elk deel van de opleiding. Alle studenten zijn ook zoveel mogelijk in dezelfde ruimte op school. Stages staan niet vast, dus soms zal je werk moeten overdragen of overgedragen krijgen.

2.2 Onderwijsprogrammering

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Totaal	Norm minimaal aantal uur
Aantal uur BOT	866	434	434	650	2384	2350
Aantal uur BPV	0	650	650	400	1700	1350
Totaal	866	1084	1084	1050	4084	4000

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 1		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	40	18	600		
	AVO	40	8	266		
Totaal				866		0

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 2		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	20	18	300		
	AVO	20	8	134		
	BPV	20				650
Totaal				434		650

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 3		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	20	23	384		
	AVO	20	3	50		
	BPV	20				650
Totaal				434		650

Onderwijsprogrammering BOL						
Jaar 4		Weken	Lesuren	Klok-uren	Begeleid	BPV
	Profieldeel + Keuzedeel projecten	30	21	525		
	AVO	30	3	75		
	BPV	10				400
Totaal				600		400

2.3 Regels voor de voortgang

2.3.1 Proces van bepaling voortgang op de opleiding

Je voortgang wordt gevolgd door je coach en met je besproken tijdens coach- of portfoliogesprekken. Wij willen voorkomen dat je te veel gaat achterlopen op je opleiding en bouwen daarom op het einde van een bepaalde studiekeerperiode een moment in waarop het docententeam bespreekt of jouw voortgang genoeg is. Het eerste level rond je af met een driehoeksgesprek. Dat is een gesprek tussen je coach, een ouder en jou waarin jij presenteert wat je hebt gemaakt en ontwikkeld in de eerste periode op school. Dit is ook meteen het eerste hoofdstuk in je portfolio. Ieder level daarna wordt afgesloten met het portfolio, wat telkens is bijgewerkt met de inhoud van het afgeronde level.

Bij het afronden van Level 1 of aan het einde van het 1^e leerjaar bespreken de coaches of je behaalde resultaten in combinatie met de geleverde inspanningen toereikend zijn. Dit leidt tot een **bindend studieadvies**. Dit kan positief of negatief zijn. Zie hiervoor de informatie in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

Vanaf Level 2 of na het 1^e leerjaar geldt dat wanneer wij je voortgang en portfolio niet voldoende genoeg vinden, kan dit leiden tot een studie voortgangsgesprek.

Het studievoortgangsgesprek is een formeel gesprek waarbij wij op basis van de door jou behaalde resultaten en geleverde inspanningen afspraken met je gaan maken om de opleiding te kunnen blijven volgen. Deze afspraken worden vastgelegd in een aanvullende studieovereenkomst waar we dan allemaal voor tekenen. De aanvullende studieovereenkomst is bedoeld om ervoor te zorgen dat je studieresultaten verbeteren en je nog steeds zicht blijft houden op een diploma. Indien de afspraken van de aanvullende overeenkomst binnen een redelijk gestelde termijn (1 onderwijsperiode) niet worden nagekomen of onvoldoende resultaat opleveren, kan de school besluiten tot beëindiging van de opleiding. Ook kan in het gesprek een advies gegeven worden voor het volgen van een andere opleiding of een opleiding op een ander niveau.

2.3.2 Waar wordt op gelet bij het bepalen van de aanvullende afspraken en/of het advies

Elk level wordt afgerond met een portfoliogesprek. In dat gesprek kijken we naar je portfolio en hoe dat op dat moment samengesteld is. Het portfolio is dus een document dat bij elk level groter wordt. Zo ontstaat bij ons een beeld hoe jij je aan het ontwikkelen bent. Op de werkwijzer (<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl/levels/>) staat wat je bij elk level in je portfolio moet verzamelen.

We kijken ook naar je studiehouding, hoe jij je in de ruimte gedraagt en je aanwezigheid op school. Deze dingen worden samen met je samengestelde portfolio meegenomen in het portfoliogesprek.

3. Examenprogrammering

3.1 Beslisregels diplomering

Examenonderdelen	Beslisregels
Beroepsgerichte examenonderdelen (kerntaken)	Je voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond. Compensatie is niet mogelijk.
Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlands lezen en luisteren 3F: centraal examen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven 3F: instellingsexamen. Reken 3F: centraal examen Engels lezen en luisteren B1: centraal examen Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven A2: instellingsexamen. Nederlands en Engels ten minste 5 – 6 (in willekeurige volgorde).
Loopbaan en burgerschap	Om te slagen voor het onderdeel loopbaan en burgerschap moet je aan alle onderdelen voldaan hebben.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming wordt met een voldoende afgerond wanneer het minimaal aantal uur is gehaald en wanneer de feedbacklijsten 2 maal per stage zijn ingevuld door je stagebegeleider en hiermee ontwikkeling wordt aangetoond. Het oordeel van je stagebegeleider telt mee in het eindoordeel.
Beroepsgerichte MVT-eisen	Niet van toepassing
Wettelijke vereisten	Niet van toepassing
Branche vereisten	Niet van toepassing
Keuzedelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; 2. voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; 3. een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

3.2 Wanneer mag je aan het examen deelnemen?

Wanneer je schoolportfolio compleet is bied je dit aan ter beoordeling bij je coaches. Zij beoordelen of je portfolio genoeg bewijs bevat om aan te tonen dat je klaar bent om aan het Kwalificerend Dossier (examen) te beginnen. Wat in je portfolio moet en waar het portfolio aan moet voldoen kun je terugvinden op de werkwijzer (<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl/levels/>).

3.3 Het proces van examinering

Op het moment dat je schoolportfolio is goedgekeurd en je aan het kwalificerende gedeelte mag beginnen krijg je de proeve “Kwalificerend Dossier” uitgereikt. In een persoonlijk gesprek wordt het Kwalificerend Dossier met je besproken en worden vragen beantwoord die je hebt over het examen. Ook worden in dit gesprek de spelregels nogmaals uitgelegd, wat je wel mag, niet mag en wie je daarvoor kunt aanspreken.

Voor het uitvoeren van het Kwalificerend Dossier krijg je maximaal 1 kalenderjaar de tijd. Na dit jaar wordt in elk geval een eindbeoordeling opgemaakt. Bij een onvoldoende moet je dan herkansen en ben je een poging kwijt. Je krijgt maximaal 2 pogingen.

Tijdens het uitvoeren van je examen ben je (behalve bij het project in de stage) altijd op school bezig, zodat je werkwijze geobserveerd kan worden. Vragen over het proces van je examen mag je aan alle docenten stellen, inhoudelijke feedback mag alleen gevraagd worden van medestudenten.

Wanneer je alles hebt afgerond vraag je het beoordelingsgesprek aan.

Voor de andere voorschriften en regels (zoals opleveren e.d.), raadpleeg je het Kwalificerend Dossier zelf.

3.3.1 Herkansing

Mocht het resultaat van een examen of examenonderdeel onvoldoende zijn of mocht je een examen hebben gemist, dan heb je recht op één herkansing voor dat examen of examenonderdeel. Zie voor de algemene herkansingregels in deel 1. Algemene onderwijs- en examenregeling.

Generieke examenonderdelen

Herkansing is mogelijk voor elke afzonderlijk examenonderdeel uit het examenplan. De omvang voor de herkansing is het volledige examen.

Beroepsgerichte examenonderdelen

Bij een onvoldoende voor het beroepsgerichte examen wordt gekeken bij welke werkprocessen er indicatoren met onvoldoende zijn beoordeeld. Als dit binnen een of twee werkprocessen is, wordt dit werkproces of deze werkprocessen herkanst binnen een door de beoordelaars te formuleren opdracht. Wanneer er over de hele linie indicatoren als Onvoldoende zijn beoordeeld, moet er een compleet nieuw project gezocht en uitgevoerd worden.

Ook kan het zijn dat het werkproces dat uitgevoerd moet worden te veel afhankelijk is van andere werkprocessen. In dat geval moet ook een geheel nieuw project uitgevoerd worden.

De herkansing en de omvang ervan wordt in overleg met de beoordelaars samengesteld, vastgelegd en ondertekend door de beoordelaars en de kandidaat. Deze opdracht wordt onderdeel van het dossier bij het examenbureau.

3.4 Examenplan: de examenonderdelen

3.4.1 Beroepsgerichte examenonderdelen

Code	Examenvorm	Exameninhoud - Werkprocessen - Vakkennis & vaardigheden	Leverancier	Periode afname & Duur examen	Plaats afname	Resultaat	Weging	Einduitslag / Uitslagprotocol
25633B1-K1-20 - Kerntaak B1-K1 Ontwikkelt crossmediale (vormgeef)oplossingen 25633B1-K2-20 - Kerntaak B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt								
20-IC- 25633- KT12	Kwalificerend Dossier	Dit kwalificerend dossier dekt alle kerntaken en werkprocessen (zie paragraaf 1.2)	Eigen product Scalda	Kwalificerend deel van de opleiding	School en BPV bedrijf	Onvoldoende / Voldoende / Goed	100%	Zie het beslismodel van de PvB voor de beslisregels wanneer de kerntaak met de O, V of G beoordeeld wordt.

3.4.2 Examenonderdelen generieke eisen voor taal en rekenen

Nederlands 3F								
Toets Code SNED3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eind- resultaat (geheel cijfer)
NE01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%	Eind- Cijfer
NE02A	Instellingsexamen	Schrijven	Deviant / Scalda	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02B	Instellingsexamen	Spreken	Deviant / Scalda	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x	
NE02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	Deviant / Scalda	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x	

Rekenen 3F								
Toets Code SREK3F---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	
RE01	Centraal examen (digitaal)	Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde, Verbanden	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer	

Engels luisteren en lezen B1, schrijven, spreken en gesprekken voeren A2									
Toets Code SENGN4---	Examenvorm	Vaardigheid	Leverancier	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eind- resultaat (geheel cijfer)
EN01	Centraal Examen (digitaal)	Luisteren en lezen	College voor Toetsen en examens	Variabel	120 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x = 50%		Eind- Cijfer
EN02A	Instellingsexamen	Schrijven	TOA	Variabel	120 minuten	School	Cijfer 1x	1 x = 50%	
EN02B	Instellingsexamen	Spreken	TOA	Variabel	15 minuten	School	Cijfer 1x		
EN02C	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	TOA	Variabel	20 minuten	School	Cijfer 1x		

3.4.3 Onderdelen loopbaan en Burgerschap

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
LB01	Loopbaan	Portfolio	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	Voldaan / Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
LB02	Politiek-juridische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB03	Economische dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB04	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Deelname lessen, opdrachten uit werkboek en een toets of opdracht.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	
LB05	Vitale dimensie	Deelname praktijklessen Leefstijltest maken, conditietest, krachttest, werkboek gezondheid maken.	Gedurende de hele opleiding	School	V/NV	

3.4.4 Beroepspraktijkvorming

BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Kwalificerende stage	<p>Functioneringslijst moet twee keer worden ingevuld.</p> <p>Aan het eind van de stage wordt een oordeel over de stagiair gegeven op de functioneringslijst.</p>	Kwalificerend deel van opleiding	20 weken	<p>Twee gesprekken met stagebegeleider en het functioneringsformulier moet worden ingevuld.</p> <p>Onderaan het formulier geeft de stagebegeleider een eindoordeel.</p>	<p>Onvoldoende / Voldoende / Goed</p> <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de BPV met minimaal een voldoende zijn afgesloten.</p>